

Zawia University
Faculty Of Economics-Zawia
Department Of Accounting



جامعة الزاوية
كلية الاقتصاد – الزاوية
قسم المحاسبة



دليل قسم المحاسبة

Guide of Accounting Department

2019

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ
(وَقُلْ رَبِّ زِدْنِيْ عِلْمًا)

(سورة طه - آية 114)

إعداد ومراجعة الدليل:

وفقاً لقرار عميد الكلية رقم (27) الصادر في 2018 م ، بشأن تكليف لجنة إعداد دليل استرشادي خاص بقسم المحاسبة ، عليه تم تشكيل الآتي :

1- لجنة إعداد الدليل مكونة من الآتي :

ت	الاسم	الصفة
1	أ. عبدالله محمد الفيتوري النائي	رئيس قسم المحاسبة
2	أ. عماد الهادي علي امحمد	منسق الجودة بقسم المحاسبة
3	أ. جلال عامر محمد طروش	عضو هيئة التدريس

2- لجنة مراجعة الدليل مكونة من الآتي :

ت	الاسم	الدرجة العلمية
1	د.عبدالمجيد الطيب شعبان الفار	أستاذ
2	د. المختار أمحمد حسين كريمة	محاضر
3	أ. حسن علي أحمد موات	محاضر

كلمة رئيس القسم :



قسم المحاسبة يسعى لمواكبة التطورات العلمية والمهنية من خلال تطوير خطته الدراسية مع مراعاة تحقيق التكامل والترابط بين مقررات تلك الخطط وبما يضمن الوفاء باحتياجات سوق العمل والاستفادة من تجارب الجامعات الرائدة في هذا المجال ، لغرض تقديم خريجين متميزين في التعليم المحاسبي ، وملتزمون بأخلاقيات مهنة المحاسبة والمراجعة، وقادرون على المنافسة والتكيف مع التغيرات في بيئة الأعمال.

رئيس القسم

التعريفات والمصطلحات الفنية

الجامعة :

مؤسسة علمية تُعنى بالتعليم العالي والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة، تتمتع بشخصية اعتبارية وذمة مالية مستقلة، وتمنح شهادات الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، أو الليسانس)، والإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، من خلال الكليات والأقسام المختلفة بها.

الكلية:

وحدة تعليم عالي وبحث علمي من وحدات الجامعة، ويجوز أن يكون لها شخصيتها الاعتبارية المستقلة، وهي في كل الأحوال كيان علمي مستقل داخل نطاق الجامعة، تضم مجموعة أقسام علمية تتناسب مع طبيعة التخصصات العلمية في الكلية، وتمنح درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، أو الليسانس)، أو الإجازة العالية (الماجستير)، أو الإجازة الدقيقة (الدكتوراه).

القسم:

وحدة علمية أساسية من وحدات الكلية في البناء الجامعي والتعليم العالي متخصصة في حقل من حقول المعرفة، تتولى مهمة إعداد وتنظيم وتنفيذ البرامج التعليمية والبحثية.

التخصص الأكاديمي :

برنامج أو مجموعة برامج أكاديمية .

البرنامج الأكاديمي :

برنامج واضح المعالم يحتوي على جدول زمني يتضمن مقررات دراسية وأنشطة تعليمية ، ضمن الخطة المستهدفة لقسم المحاسبة من خلال اتباع نظام الفصل الدراسي ، سواء في مرحلة البكالوريوس أو الماجستير.

المرشد الأكاديمي :

عضو هيئة التدريس المكلف بالإشراف على مجموعة من الطلاب وتوجيههم وتقديم النصيحة لهم ، ومتابعة درجة انجازهم وتقديمهم في البرنامج الأكاديمي.

الأستاذ المشرف :

من يتم تكليفه بالإشراف على رسالة أو أطروحة .

المتحن :

الأستاذ المكلف ضمن لجنة للقيام بامتحان طالب أو مجموعة من الطلاب ، أو مناقشة رسالة أو أطروحة طالب دراسات عليا.

التقييم :

قياس مستويات الجودة في كافة الأنشطة التعليمية ، بهدف التحسين المستمر.

المقرر الدراسي :

محتوى المقرر العلمي في صورة مفردات محددة تدرس خلال الفصل الدراسي.

العملية التعليمية :

العملية التي يتم من خلالها تزويد الطلاب بالمعارف والعلوم المتخصصة التي تقدمها الكلية.

أطراف العملية التعليمية :

كل من له علاقة بالعملية التعليمية من موظفين وطلاب ، ومعيدين وأعضاء هيئة التدريس .

المستفيدون :

كل من لديهم اهتمام بالأنشطة التعليمية التي تقدمها الكلية من موظفين وطلاب وأساتذة ، ومكاتب الخدمات والقرطاسية والمكاتب العامة ، والجهات والمؤسسات العامة والقطاع الخاص.

قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
ج	الآية القرآنية
د	لجنة إعداد ومراجعة الدليل
هـ	كلمة رئيس القسم
و	التعريفات والمصطلحات الفنية
1	قائمة المحتويات
3	المقدمة
3	نبذة عن قسم المحاسبة
3	رؤية القسم
3	رسالة القسم
3	أهداف القسم
4	القيم
4	الهيكل التنظيمي للقسم
4	مهام المجلس العلمي لقسم المحاسبة
5	مهام الأمانة الإدارية (سكرتارية أو أمين سر) بالقسم
5	مهام رئيس القسم
5	مهام أمين سر مجلس القسم
5	مهام منسق الجودة بقسم المحاسبة
6	مهام منسق الدراسة والامتحانات بقسم المحاسبة
6	الإرشاد الأكاديمي
7	مواصفات خريج قسم المحاسبة
7	الفرص والمجالات المتاحة أمام خريجي قسم المحاسبة
8	الميثاق الأخلاقي لقسم المحاسبة
8	آلية القبول
9	نظام الدراسة بالقسم
10	نظام التقييم بالقسم
11	نظام الامتحانات النهائية بالقسم
12	آلية الغياب
13	آلية تصميم وتحديد البرنامج التعليمي
13	المراجعة والتقييم الدوري للبرنامج التعليمي
13	آلية التقييم والمراجعة الدورية للبرنامج التعليمي

14	آلية استطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية
14	آلية مراجعة سياسية القبول
14	آلية دعم الطلبة المتفوقين
15	آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين
16	آلية الشكاوي الطعون
17	خدمة المجتمع والبيئة
17	آلية ضمان وتلبية البرامج التعليمية لاحتياجات المجتمع وسوق العمل
17	معايير إعداد الخطط الدراسية
18	الخطة الدراسية بقسم المحاسبة
21	توصيف المقررات الدراسية بقسم المحاسبة
53	دليل كتابة مشروع التخرج
59	أعضاء هيئة التدريس بقسم المحاسبة
60	الخاتمة

المقدمة :

نظراً للتطورات الاقتصادية المتسارعة والتي نجم عنها زيادة الوحدات الاقتصادية وتعدد نشاطاتها سواء كانت عامة أو خاصة ، اقتضت الحاجة إلى إنشاء قسم المحاسبة لتلبية احتياجات سوق العمل من الكفاءات المحاسبية المتخصصة ، وتقديم الحلول للمشاكل المحاسبية والمالية التي تواجه الوحدات الاقتصادية بالمجتمع .

نبذة عن قسم المحاسبة:

قسم المحاسبة بكلية الاقتصاد جامعة الزاوية ، أحد الأقسام العلمية الرائدة بالكلية ، وقد تأسس مع تأسيس الكلية بناءً على القرار رقم (308) الصادر في سنة 1430 (2000م) عن اللجنة الشعبية لشعبية الزاوية سابقاً ، وبدأ في استقبال وتسجيل الطلاب خلال السنة الدراسية 2001 ، مدة الدراسة بالقسم أربع سنوات ، مقسمة إلى ثمانية فصول دراسية ، بواقع (45) مقرر دراسي بعدد (133) وحدة دراسية ، حيث بلغ عدد الخريجين إلى غاية الفصل الدراسي ربيع 2019 م (516) طالباً وطالبة .

يمنح القسم درجة البكالوريوس تخصص المحاسبة، كما يقوم القسم بالإضافة لدوره الأكاديمي المتخصص بعقد المؤتمرات والندوات وورش العمل ، ويسعى لتقديم الاستشارات المالية لمؤسسات المجتمع المختلفة .

رؤية القسم :

يسعى قسم المحاسبة إلى أن يكون أحد الأقسام الرائدة في التعليم والبحوث الأكاديمية والمهنية في مجال المحاسبة على المستوى المحلي والدولي.

رسالة القسم :

المساهمة في الارتقاء والتحسين المستمر للأداء التعليمي والبحثي ، وتزويد سوق العمل (المحلي والدولي) بكفاءات محاسبية ملتزمة بأداب وسلوك المهنة وتتوفر لديها المعرفة المهنية والأكاديمية التي تمكنهم من مواجهة التحديات التي تفرضها بيئة الأعمال المتغيرة.

أهداف القسم :

يهدف قسم المحاسبة إلى تحقيق الآتي:

1. تأهيل الطلبة نظرياً وعملياً في مجالات المحاسبة وتطبيقاتها المختلفة إسهاماً في تلبية احتياجات سوق العمل .
2. التعرف على الإطار النظري لعلم المحاسبة (فروض ، مبادئ ، مفاهيم ، مصطلحات محاسبية).
3. التعرف على كيفية تصميم وتشغيل نظم المعلومات المحاسبية في حالة التشغيل اليدوي والآلي للبيانات لغرض إنتاج المعلومات المحاسبية.
4. التعرف على استخدام المعلومات المحاسبية في التخطيط وإعداد الميزانيات التخطيطية وطرق تقييم الأداء والرقابة ، وإعداد التقارير المالية لخدمة المجتمع .

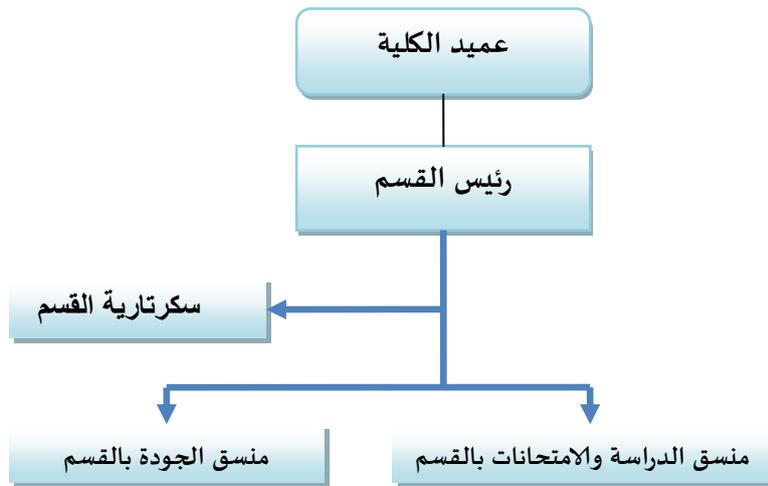
5. التعرف على جميع المعالجات المحاسبية الخاصة بجميع أشكال المنظمات الاقتصادية وتنمية قدراتهم البحثية التي تسهم في إحداث تنمية مجتمعية .

القيم :

مراعاة المصلحة العامة ، الإخلاص ، الأمانة ، المرونة ، المشاركة ، وحدة الهدف ، المصداقية ، العمل بروح الفريق ، التعاون ، الإصرار ، التجديد.

الهيكل التنظيمي للقسم :

يتكون الهيكل التنظيمي لقسم المحاسبة من ثلاثة عناصر رئيسية تدار بواسطة رئيس القسم والشكل التالي يبين الهيكل التنظيمي للقسم:



مهام المجلس العلمي لقسم المحاسبة :

- يتكون مجلس القسم من جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم ويمارس الاختصاصات الآتية:
- 1- إعداد الخطة الدراسية والمقررات الدراسية للقسم.
 - 2- تحديد مفردات المقررات الدراسية والمراجع الخاصة بكل مقرر .
 - 3- إبداء الرأي في طلبات قبول أعضاء هيئة التدريس والمعيدين بالقسم.
 - 4- إبداء الرأي في طلبات اجراءات التفرغ العلمي والإجازات بدون مرتب التي يتقدم بها أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
 - 5- اقتراح إنشاء شعبة أو وحدات علمية أو دمجها وإحالة المقترحات إلى مجلس الكلية لاتخاذ ما يراه مناسباً بشأنها.
 - 6- العمل على إيجاد قنوات التواصل بين القسم وخريجيه لإفادتهم والاستفادة العلمية منهم بما ينعكس بالصورة الايجابية على المجتمع.
 - 7- مراجعة الخطة الدراسية وكذلك خطة البحث العلمي وتقديم مقترحات التطوير والتحسين واقتراح اللجان العلمية المتخصصة كلاً في مجال تخصصه.
 - 8- اعتماد الدليل الخاص بالقسم العلمي وتطويره بشكل دوري.

مهام الأمانة الإدارية (سكرتارية أو أمين سر) بالقسم :

تتمثل مهام الأمانة الإدارية (سكرتارية أو أمين سر) بالقسم في الآتي:

- 1- الإعداد والتحضير للاجتماعات ودعوة أعضاء القسم للاجتماع.
- 2- القيام بالأعمال الإدارية والكتابية الأخرى التي يتطلبها العمل بالقسم وذلك بإشراف رئيس القسم.
- 3- العمل على تحديد احتياجات القسم من القرطاسية ومستلزمات العمل اليومي بالقسم.

مهام رئيس القسم :

تتمثل مهام رئيس القسم في الآتي :

- 1- الإشراف على الشؤون العلمية والإدارية في القسم في حدود السياسة التي يرسمها مجلس الكلية ومجلس القسم ووفقاً لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها.
- 2- رفع قرارات وتوصيات مجلس القسم إلى عميد الكلية لعرضها بمجلس الكلية مع توضيح وجهة نظر مجلس القسم عند النظر في المسائل المعروضة عليه.
- 3- متابعة تنفيذ سياسة مجلس الكلية فيما يخص شؤون القسم وما يتعلق بالدراسات الجامعية والعليا والبحوث العلمية والأعمال الجامعية الأخرى.
- 4- اقتراح توزيع المحاضرات والمواد الدراسية والأعمال الجامعية على أعضاء هيئة التدريس وسائر القائمين بالتدريس في القسم وعرضها على مجلس القسم وإصدار تكليفات بالخصوص.
- 5- تلقي التقارير السنوية لأعضاء هيئة التدريس عن نشاطهم العلمي والبحثي.
- 6- الإشراف العلمي على عمل لجنة إعداد دليل القسم العلمي.
- 7- حفظ النظام داخل القسم والمبادرة إلى إبلاغ عميد الكلية عن كل ما من شأنه أن يؤثر على سير العمل بالقسم.
- 8- الإشراف على الأمانة الإدارية بالقسم (أمانة السر).
- 9- الإشراف على القاعات الدراسية بالقسم.
- 10- إعداد التقارير في نهاية كل فصل دراسي عن شؤون القسم العلمية والتعليمية والإدارية وعرضها لأوجه النشاط في القسم وما حققه ومستوى أداء العمل به وشؤون الدراسة والامتحانات ونتائجها ، وبيان العقبات التي تؤثر في التنفيذ وعرض مقترحات الحلول الملائمة لتلافي العيوب وتذليل العقبات.
- 11- الالتزام بما يكلف به من عميد الكلية أو وكيل الكلية من واجبات ومسؤوليات ومهام.

مهام أمين سر مجلس القسم:

تحدد مهام أمين سر مجلس القسم في الآتي:

- 1- القيام بأعمال طباعة الرسائل.
- 2- تنظيم ملفات الصادر والوارد.
- 3- القيام بأعمال النسخ والتصوير وحفظ المراسلات .
- 4- القيام بأعمال نقل البريد بين القسم وإدارة الكلية بعد توثيقه.

5- إعداد للتحضير لاجتماعات القسم ودعوة أعضاء القسم للاجتماع.

مهام منسق الجودة بقسم المحاسبة:

تحدد مهام منسق الجودة بالقسم في النقاط الآتية :

- 1- تحديث ملفات المقررات الدراسية بالقسم.
- 2- تحديث المفردات الدراسية بما يخدم متطلبات التخصص وسوق العمل.
- 3- متابعة المقررات الدراسية والتأكد من تغطية المقررات الدراسية بنسبة (75%) من المقرر قبل نهاية الفصل .
- 4- اقتراح خطة عمل لنشاطات قسم المحاسبة خلال كل فصل دراسي وتحديد الاحتياجات لها ومراسلة إدارة الكلية بها.
- 5- الإشراف على تنظيم المؤتمرات واللقاءات العلمية وعقد ورش العمل .
- 6- تحليل استبيانات رضا هيئة التدريس والمعيرين على قسم المحاسبة.
- 7- الإشراف على تنظيم الزيارات الميدانية لطلاب القسم.
- 8- عقد الأنشطة والحوارات والمناقشات بين طلاب قسم المحاسبة .

مهام منسق الدراسة والامتحانات بقسم المحاسبة:

تتمثل مهام منسق الدراسة والامتحانات بالقسم في الآتي :

- 1- إعداد الجدول الدراسي وجدول الامتحانات.
- 2- توزيع ملفات الطلاب على المرشدين (الإشراف الأكاديمي).
- 3- التواصل مع أعضاء هيئة التدريس القارين والمتعاونين.
- 4- تجميع نماذج تسجيل المواد الدراسية للطلاب بالقسم وكذلك نماذج الإسقاط والإضافة للمواد الدراسية وإرسالهم لقسم الدراسة والامتحانات بالكلية.
- 5- إعداد قوائم بأسماء الطلاب المتعثرين في دراستهم وإحالتها إلى رئيس القسم .
- 6- اقتراح طرق وكيفية معالجة أوضاع الطلاب المتعثرين بما لا يتعارض مع لائحة الدراسة بالكلية.

الإرشاد الأكاديمي:

تولي كلية الاقتصاد – بالزاوية أهمية كبيرة لعملية الإرشاد الأكاديمي . باعتباره من أهم وسائل مساعدة الطالب للاندماج في البيئة الأكاديمية وتحقيق أعلى معدلات النجاح ، كما يساعد الطالب في انجاز مسيرته العلمية في مختلف التخصصات ، وتقوم الاقسام العلمية بالكلية بتعيين مرشد أكاديمي لكل الطلاب المنسبين بتلك الأقسام ، بحيث يبذل المرشد الأكاديمي (عضو هيئة التدريس بالقسم) جهده لإفادة الطالب بخبراته العلمية وتجاربه العملية لكي ينير للطالب طريقه الأكاديمي ويساعده في تحصيله العلمي وتعريفه باللوائح والقوانين المعمول بها بالكلية التي تنظم سير الدراسة . كما يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة إنجازات الطالب وتذليل العقبات التي قد تواجهه خلال فترة دراسته بالكلية وإرشاده إلى أفضل الحلول لمواجهة تلك المشاكل ، والطالب يتحمل مسؤولية الاتصال بمرشده

الأكاديمي لمعرفة متطلبات برنامجه الدراسي ، واختيار المقررات المطلوبة من أجل الوفاء بمتطلبات البرنامج بالكلية.

مهام المرشد الأكاديمي بقسم المحاسبة :

تتمثل مهام المرشد الأكاديمي في النقاط التالية :

- 1- متابعة الملف العلمي للطالب وحفظ نسخة من نتائجه الدراسية لكل فصل دراسي بهذا الملف
- 2- تدوين وتسجيل حالات الانقطاع ، ايقاف القيد ، والانسحاب الجزئي والكلي ، وغير المكمل كذلك العقوبات التي توقع على الطالب بملفه العلمي وإبلاغه.
- 3- الرد على استفسارات الطلاب فيما يخص الدراسة والتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسونهم في مقررات الفصل.
- 4- مساعدة الطلاب في الاطلاع على ملفاتهم بشكل منظم.
- 5- متابعة وتقييم الطلبة المتعثرين وإعداد تقرير عن المشاكل التي أدت إلى التعثر ، وكيفية حلها ، وإحالة هذا التقرير إلى لجنة متابعة ورعاية الطلبة المتعثرين .
- 6- توجيه الطلاب لاختيار التخصص الذي يتلاءم معهم من خلال التقرير الدراسي للطلاب .

آلية اختيار المرشد الأكاديمي:

- 1- يتم عرض بند الإرشاد وتسميته المرشد الأكاديمي في اجتماعات القسم العلمي .
- 2- حصر أعداد أعضاء هيئة التدريس القارين بالقسم العلمي .
- 3- تزويد القسم العلمي بإحصائية للطلبة الدارسين فيه والمعدة من قبل قسم الدراسة والامتحانات بالكلية .
- 4- يقوم منسق الدراسة والامتحانات بالقسم بعملية توزيع قوائم الطلبة على أعضاء هيئة التدريس بالقسم .
- 5- الإعلان عن قوائم الإرشاد الأكاديمي للطلبة بعد اعتمادها من رئيس القسم على أن تنشر بلوحة الإعلانات بالقسم.

مواصفات خريج قسم المحاسبة :

خريج قسم المحاسبة يجب أن يكون قادر على:

- 1- عقد المقارنات بين واقع العمل المحاسبي والنظريات العلمية لعلم المحاسبة وتطبيقاتها.
- 2- ممارسة كل الوظائف المحاسبية ووظيفة المراجعة بتميز ودقة.
- 3- اكتساب مهارة التواصل مع الآخرين من الناحية الكتابية والشفهية.

الفرص والمجالات المتاحة أمام خريجي قسم المحاسبة:

ما يميز خريج قسم المحاسبة أهمية المؤهل العلمي الذي يحمله ، فلا تخلو مؤسسة من المؤسسات العامة أو الخاصة كبيرة أو صغيرة من حاجتها لحامل المؤهل العلمي من قسم المحاسبة وفي كل المستويات الإدارية ، كما أن الفرصة أمامه متاحة للعمل في بيئات مختلفة غير البيئة المحلية.

الميثاق الأخلاقي لقسم المحاسبة :

يتمثل الميثاق الأخلاقي لقسم المحاسبة في مجموعة من التوجيهات الأخلاقية بين أعضاء هيئة التدريس طبقاً للقيم المشتركة التي تحكم ممارسات العمل بقسم المحاسبة وليست تشريعات تمارس بقوة القانون.

آلية القبول :

أ- الطلبة الجدد :

يشترط لقبول الطلبة الجدد للدراسة في أحد الأقسام العلمية بالكلية الآتي:

- أن يكون حاصلاً على الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها، بحيث لا يقل تقديره عن جيد ، وفي جميع الأحوال يعتد بالتقدير العام المعتمد للقبول في كل سنة.
- أن يكون قادراً على متابعة المحاضرات النظرية والعملية.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك وغير محكوم عليه في جناية أو جنحة مخلة بالشرف ، ما لم يكن قد رد له اعتباره.
- أن يلتزم بجميع اللوائح والنظم المعمول بها بالكلية والجامعة.
- أن يتقدم بطلب الالتحاق في المواعيد المحددة لذلك.
- أن يجتاز امتحان القبول الذي تجريه الكلية بنجاح (إن وجد).
- بالنسبة للطلبة غير الليبيين فيشترط أن يكون مقيماً إقامة اعتيادية طويلة مدة الدراسة وأن يؤدي نفقات الدراسة والرسوم المقررة وفقاً للوائح والنظم المعمول بها في الجامعات وذلك دون الإخلال بقواعد المعاملة بالممثل المنصوص عليها في الاتفاقيات الموقعة بهذا الشأن .

ب-الطلبة المنتقلين من برنامج إلى آخر بنفس الكلية :

- تقديم طلب كتابي يبيد فيه المتقدم رغبته في الانتقال إلى البرنامج الأكاديمي المطلوب وفق النموذج المعد بالخصوص.
- تقديم تقرير بالمقررات من قسم الدراسة والامتحانات لغرض معادلتها.
- مراعاة متطلبات الاستمرار في البرنامج الأكاديمي المطلوب فيما يتعلق بمتوسط تقدير الطالب في أول مقرري بالبرنامج الأكاديمي المطلوب .

ج- الطلبة المنتقلين من كليات أخرى مناظرة :

- يجوز لمجلس الكلية قبول طلبة بقسم المحاسبة منتقلين من كليات أخرى مناظرة وفقاً للشروط التالية:
- أن لا يكون الطالب قد سبق فصله لأسباب علمية أو تأديبية.
- أن يلتزم بتقديم مستندات أصلية معتمدة تبين المقررات التي درسها ومحتويات كل مقرر.
- أن تتوفر فيه الشروط المنصوص عليها في الفقرة السابقة رقم (أ) .

- أن يتم تقييم المقررات التي درسها الطالب من قبل لجنة المعادلة بالكلية وفق الشروط التي يضعها مجلس الكلية ، وفي جميع الأحوال لا يجوز أن يقل تقدير المقررات التي يتم معادلتها عن (65%) لكل مقرر دراسي، وأن تتساوى عدد وحدات المقرر المعادلة مع عدد وحدات نفس المقرر بالكلية، ويتم اعتماد المعادلة من قبل مجلس الكلية وذلك في مدة لا تتجاوز الشهر من تاريخ تقديم الطلب. وإذا تم قبول أي طالب يجب أن يستكمل ما لا يقل عن (60%) من عدد الوحدات الدراسية بأحد أقسام الكلية قبل تخرجه ، ويجوز للكلية إلحاق الطالب بالدراسة وفقاً للمعادلة الأولية ، ولا يعد الطالب منتقلاً فعلاً إلا بعد استكمال كافة الإجراءات المطلوبة.
- أن يتم إدراج مقررات المعادلة في جدول تسلسلي منفصل عن المقررات التي درسها الطالب بالكلية عند استصدار كشف الدرجات النهائي ، ويحسب المعدل العام (التراكمي) للمقررات التي درسها الطالب بالكلية دون احتساب المقررات التي تم معادلتها.
- يجوز قبول خريجي الكلية للتخصص في غير تخصصاتهم السابقة وذلك في حدود الإمكانيات المتاحة ووفقاً للشروط التي يحددها مجلس الكلية.

يتم تسجيل الطلاب للدراسة وفقاً للفئات الآتية:

- طلاب نظاميون وتشمل هذه الفئة جميع الطلاب المتفرغين للدراسة.
- طلاب غير نظاميين (منتسبين)، وتشمل هذه الفئة جميع الطلاب الذين تحول ظروفهم الصحية والاجتماعية والوظيفية دون مواصلة دراستهم كنظاميين ، ولا يتم قبولهم إلا بعد موافقة مجلس الكلية.

نظام الدراسة بالقسم :

1. يقوم الطالب بتجديد قيده وإتمام تسجيله في الأسبوع الأول لكل فصل دراسي وفقاً للمواعيد والإجراءات التي تحددها وتعلنها إدارة الكلية ، وإذا لم يقم الطالب بتجديد قيده وإتمام إجراءات التسجيل في المواعيد المحددة التي تعلنها الكلية أعتبر غائباً بسبب غير مشروع ، ما لم يقدم طلباً لوقف قيده مبيناً فيه الأسباب التي دعت له لذلك بشرط موافقة مجلس الكلية، وأن لا تزيد عدد مرات إيقاف القيد عن مرة واحدة طويلة مدة دراسته ، على أنه يجوز لرئيس الجامعة قبول ووقف قيد الطالب بصورة استثنائية لفصل دراسي آخر إذا تطلبت ظروفه ذلك ، على ألا تحسب مدة إيقاف القيد من ضمن مدة الدراسة .
2. مدة الدراسة بالقسم (4) سنوات مقسمة إلى ثماني فصول دراسية مدة كل فصل دراسي (16) أسبوع دراسي بما في ذلك أسبوعي الامتحانات النصفية والنهائية ، وفي حالة استيفاء هذه المدة يمنح الطالب فرصة استثنائية لمدة لا تزيد عن فصلين دراسيين من قبل مجلس الكلية بناءً على اقتراح من القسم .
3. لا يسمح للطلاب بالتسجيل في أقل من (4) أربع مقررات دراسية كحد أدنى وأكثر من (7) سبع مقررات دراسية كحد أقصى، ويجوز للطلاب الجدد التسجيل في (5) خمس مقررات كحد أقصى. ويكون عدد المقررات المسموح بها للطلاب مرتبطاً بمعدله العام وفقاً للآتي:

عدد المقررات المسموح بها	المعدل العام للطالب
4 مقررات	أقل من 50%
5 مقررات	من 50% إلى أقل من 65%
6 مقررات	من 65% إلى أقل من 75%
7مقررات	من 75% فأكثر

4. يختار الطالب المقررات التي يقوم بدراستها في كل فصل دراسي بعد إتمام تجديد قيده وفقاً لأسبقياتها المحددة ، وتسجيل هذه المقررات في النموذج المعد لهذا الغرض بعد اعتماده من قبل المرشد الأكاديمي والقسم.
5. يحق للطالب إسقاط أو إضافة بعض المقررات الدراسية بعد موافقة القسم خلال الأسبوع الثاني من الدراسة بحيث لا يقل عدد المقررات المتبقية عن أربع مقررات.
6. يجوز للطالب بعد موافقة أستاذ المقرر الانسحاب من بعض المقررات مع عدم الإخلال بالحد الأدنى للمقررات المسجل بها ، وذلك بعد انتهاء أربعة أسابيع من بداية الدراسة وقبل أربعة أسابيع من بداية الامتحانات النهائية، أي يوقف الانسحاب الجزئي عند الأسبوع العاشر من الدراسة الفعلية.
7. يجوز للطالب الانسحاب (انسحاباً كلياً) من جميع المقررات التي قام بتسجيلها في أحد الفصول الدراسية لعذر يقبله مجلس الكلية مثل(حالات المرض الشديد، حالات الولادة للطالبات المتزوجات، التعرض للحوادث الطارئة، أعذار قاهرة أخرى) وبشرط ألا تزيد عدد مرات الانسحاب الكلي عن مرة واحدة فقط طيلة مدة دراسته، على ألا يحسب فصل الانسحاب من ضمن مدة الدراسة المحددة .
8. يحق للطالب إعلان تخصصه بقسم المحاسبة بعد اجتيازه بنجاح (36 وحدة) كحد أدنى، واجتياز (60 وحدة) كحد أقصى ، وإذا لم يلتزم الطالب بذلك يوقف عن التسجيل إلى أن يقوم بإعلان تخصصه ، وكذلك يجب عليه أن يجتاز مقرري مبادئ المحاسبة المالية (130/131) بتقدير عام جيد (65 %) في كل مقرر على الأقل .

نظام التقييم بالقسم :

1. تحسب تقديرات كل مقرر دراسي للطالب النظامي على أساس (40%) لأعمال الفصل الدراسي و(60%) للامتحان النهائي من أصل (100) مائة درجة ، ويحق لعضو هيئة التدريس الذي يقوم بتدريس المقرر توزيع درجة أعمال الفصل بالطريقة التي يراها ملائمة (امتحان تحريري ، امتحان شفوي ، حلقات نقاش، حالات دراسية) شريطة أن يجري امتحاناً نصفياً واحداً على الأقل.
2. تحسب تقديرات كل مقرر دراسي للطالب المنتسب على أساس درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي من (100%) من أصل (100) مائة درجة ، وبالنسبة للمقررات الدراسية التي تتطلب أبحاثاً تحسب درجة للبحث ودرجة للامتحان النهائي وفقاً لما يراه أستاذ المقرر ملائماً.
3. تحسب تقديرات المقررات الدراسية وفقاً لنظام التقييم التالي:

الدرجة	التقدير	الرمز
من 85 فأكثر	ممتاز	أ
من 75 إلى أقل من 85	جيد جداً	ب
من 65 إلى أقل من 75	جيد	ج
من 50 إلى أقل من 65	مقبول	د
من 35 إلى أقل من 50	ضعيف	ر
أقل من 35	ضعيف جداً	ر
غير مكمل	م غ
منسحب	م

نظام الامتحانات النهائية بالقسم :

1. تعقد الامتحانات النهائية في الأسبوع الأخير (الأسبوع السادس عشر) من كل فصل دراسي. ويعتبر جدول الطالب الدراسي هو جدول مواعيد الامتحانات الخاصة به. ويجوز لمجلس الكلية وضع جدول الامتحانات النهائية بالطريقة التي يراها مناسبة.
 2. يحرم الطالب النظامي من دخول الامتحان النهائي ويعتبر راسباً في أي مقرر دراسي إذا تجاوزت مدة غيابه (25%) من عدد محاضرات ذلك المقرر، ما لم يقدم عذراً مقبولاً عن مدة الغياب لمجلس القسم.
 3. يمنح الطالب غير مكمل (م غ) الذي تحول ظروفه دون حضور الامتحان النهائي في بعض المقررات الدراسية وذلك وفقاً للضوابط التالية:
 - موافقة أستاذ المقرر.
 - يتم منح الطالب غير مكمل (م غ) أثناء فترة الامتحانات النهائية فقط.
 - يمنح الطالب غير مكمل (م غ) بعد الاقتران بالظروف والمبررات التي يقدمها لهذا الغرض.
 - لا يزيد عدد المقررات الدراسية التي يتحصل فيها الطالب على غير مكمل (م غ) عن مقررین دراسيين خلال الفصل الدراسي الواحد، ويجوز لعميد الكلية زيادة عدد المقررات حسب الظروف التي تقدم بها الطالب.
 - يرصد تقدير غير مكمل (م غ) للطالب في الفصل الذي منح فيه، ويضاف المقرر وترصد نتيجته في الفصل الذي يليه.
 - يمتحن الطالب في المقرر الدراسي الذي تحصل فيه على غير مكمل (م غ) خلال مدة لا تزيد عن شهر من تاريخ بداية الفصل الدراسي الجديد ، على أن تجمع درجة أعمال الفصل مع درجة الامتحان النهائي ، وترصد الدرجة النهائية بحيث لا تزيد عن 65% كحد أعلى.
 4. يعتبر الطالب ناجحاً في أي مقرر دراسي إذا تحصل على تقدير مقبول (د).
 5. ينذر الطالب إذا انخفض معدله العام في أي فصل دراسي عن نسبة (50%).
- يجوز للطالب المراجعة الموضوعية للنتائج النهائية لمقررین فقط، وفقاً للشروط الآتية:
- الأول : يتقدم الطالب بطلب المراجعة في المقرر الذي رسب فيه خلال أسبوع من تاريخ إعلان النتائج أو حسب ما تعلنه الكلية.

الثاني : ينظر في طلبات المراجعة خلال مدة أقصاها أسبوع من تاريخ استلام إجراءات المراجعة من قبل اللجان المشكّلة من القسم وبحضور الطالب المعني.

6. يجب على الطالب إعادة المقرر الدراسي الذي تحصل فيه على تقدير راسب (ر) في الفصل الدراسي التالي له مباشرةً. ويجوز للطالب إعادة أي مقرر دراسي لرفع تقديره في هذا المقرر أو لرفع معدله العام، وعند إعادة أي مقرر يحسب للطالب التقدير الجديد في هذا المقرر مهما كان تقديره الذي تحصل عليه في السابق.

7. يفصل الطالب من الكلية في إحدى الحالات الآتية:

- إذا تغيب الطالب عن الدراسة فصلين دراسيين متتاليين بدون عذر مقبول من قبل مجلس الكلية.

- إذا أنخفض المعدل العام للطالب عن (35%) في فصلين دراسيين متتاليين.

- إذا أنخفض المعدل العام للطالب عن (50%) خلال أربعة فصول دراسية متتالية.

- إذا قضى الطالب ضعف المدة المقررة عندما يختار الاستمرار في الدراسة عن طريق دفع الرسوم الدراسية للتخصص.

8. يجوز لمجلس الكلية إعطاء فرصة استثنائية واحدة للطلبة الذين استنفذوا الإنذارات وفقاً للشروط التي تضعها الكلية في كل فصل دراسي ، بشرط دفع رسوم دراسية قدرها (50) خمسون دينار عن كل مقرر يتم التسجيل فيه.

9. يعتبر الطالب متخرجاً إذا أنهى جميع المقررات الدراسية المطلوبة (بحسب الخطة الدراسية المقررة (في القسم بنجاح وبمعدل عام لا يقل عن (50%) بما لا يقل عن (133) وحدة .

10. تمنح مرتبة الشرف لكل طالب تحصل على الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) بتقدير عام ممتاز (أ) وفقاً للشروط الآتية:

- أن لا يكون قد أدين في مجلس تأديبي خلال مدة دراسته بالكلية.

- أن لا يكون قد رسب في أي مقرر من المقررات التي درسها.

- أن يكون قد أنهى متطلبات التخرج وفقاً للحد الأدنى لمدة الدراسة المحددة.

آلية الغياب :

1- يُلزم كل أستاذ مقرر دراسي بأخذ غياب الطلاب النظاميون أثناء المحاضرات الدراسية الفعلية وفق نموذج الغياب المعد .

2- في حالة ما تجاوزت مدة غياب الطالب عن 25 % من عدد المحاضرات لذلك المقرر يحال إلى رئيس القسم العلمي .

3- يقوم الطالب بتقديم تبرير غيابه عن المحاضرات الفعلية إلى رئيس القسم العلمي وفق النموذج المعد .

4- في حالة عدم تقديم الطالب لمبرر غيابه أو عدم اقتناع رئيس القسم العلمي بالمبرر المقدم يحال إلى وكيل الكلية للشؤون العلمية لغرض استصدار قرار بحرمانه من دخول الامتحان النهائي لذلك المقرر ويعتبر راسباً فيه.

5- يتم نشر قوائم الطلبة المحرومين من دخول الامتحان النهائي بسبب تجاوزهم نسبة الغياب المسموح به في لوحة الإعلانات بالقسم.

آلية تصميم وتحديث البرامج التعليمية :

يتم تصميم وتحديث البرنامج التعليمي بناءً على الخطوات الآتية :

- 1- تتم عملية إعداد وتحديث الخطة الدراسية بالبرامج التعليمية من قبل أساتذة متخصصين مع مراعاة أن يكونوا من أعلى الدرجات العلمية بالبرنامج بقدر الإمكان.
- 2- مراعاة معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي لمؤسسات التعليم العالي الصادرة عن مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية .
- 3- عرض الخطة المقترحة على أساتذة متخصصين ولهم الخبرة والدراية الكافية بتصميم البرامج التعليمية من جامعات أخرى.
- 4- الأخذ بالملاحظات الواردة عن الخطة الدراسية .
- 5- عرض الخطط الدراسية ونماذج التوصيفات الخاصة بالبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية على مجلس الكلية ، لاتخاذ الاجراءات اللازمة لاعتمادها.

المراجعة والتقييم الدوري للبرامج التعليمية:

لمواكبة التطور الحاصل والمستمر في علم المحاسبة وبناءً على نص المادة رقم (9) من اللائحة رقم (549) الصادرة في 2015 م واللائحة (332) الصادرة في 2019 م والمراسلات التي ترد إلى البرنامج التعليمي من وكيل الكلية للشؤون العلمية ورئيس قسم الجودة تقييم الأداء بالكلية والتي تتضمن ضرورة مراجعة وتقييم توصيف البرنامج التعليمي المقررات الدراسية بالبرنامج من فترة لأخرى وذلك لضمان تلبية متطلبات الجودة المحددة مسبقاً للبرنامج التعليمي فإن البرنامج يضع على عاتقه عملية المراجعة الدورية للمقررات الدراسية التي تم تصميمها ومعرفة جوانب القصور والضعف فيها والقيام بعمليات التطوير والتحسين .

آلية التقييم والمراجعة الدورية للبرامج التعليمية:

تتم عملية التقييم والمراجعة الدورية وفق الخطوات الآتية :

- 1- بناءً على تقارير قسم الجودة وتقييم الأداء تصدر الشؤون العلمية بالكلية تعليماتها إلى البرامج التعليمية بالبدء في عملية المراجعة والتقييم الداخلي للبرنامج.
- 2- يتم إرسال استبيانات إلى أرباب العمل لاستطلاع آراءهم حول مدى ملائمة الخريجين والبرامج لمتطلبات سوق العمل .
- 3- تفرغ الاستبيانات ويتم تحليلها واستخلاص النتائج.

- 4- يقوم المجلس العلمي للقسم بتشكيل لجان علمية متخصصة من البرنامج لغرض البدء وإجراء عمليات المراجعة والتقييم .
- 5- إعداد تقرير عن البرنامج التعليمي يحتوي على كل التحديثات التي تم اعتمادها من المجلس العلمي للبرنامج .
- 6- يحال التقرير الخاص بالتحديثات إلى مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات اللازمة لاعتماده ويحدد سبل التحسين والتطوير.

آلية استطلاع آراء الطلاب حول جودة العملية التعليمية:

- 1- يتم توزيع استبيانات على الطلاب في نهاية كل فصل دراسي (أي كل أربعة أشهر تقريباً) لاستطلاع آراءهم حول جودة العملية التعليمية .
- 2- تفرغ الاستبيانات ويتم تحليلها وتستخدم نتائجها في عملية التحسين والتطوير.
- 3- تسلم نتائج تحليل الاستبيانات إلى قسم الجودة وتقييم الأداء لوضع خطط التحسين والتطوير.
- 4- يعتمد مجلس الكلية نتائج الاستبيانات ويحدد سبل التحسين والتطوير.

آلية مراجعة سياسة القبول :

1. تحدد القدرة الاستيعابية للكلية من الطلبة الجدد، بناءً على محاضر البرامج التعليمية ويتم المصادقة عليها في اجتماع مجلس الكلية .
2. يتم التواصل مع مكاتب العمل بوزارة العمل والتأهيل للتعرف على التخصصات التي يحتاجها سوق العمل لزيادة نسبة القبول في هذه التخصصات وكذلك تخفيض نسب القبول في التخصصات التي يوجد بها فائض في سوق العمل .
3. يتم إعداد مراسلة من مسجل الكلية إلى المسجل العام للجامعة، بالعدد المطلوب تنسيبه للكلية خلال العام الدراسي القادم .
4. يتم تنسيب العدد المطلوب من الطلبة الجدد للكلية من قبل المسجل العام للجامعة، أو من قبل وزارة التعليم على حسب السياسة المتبعة.

آلية دعم الطلبة المتفوقين:

الفئات المستهدفة :

الفئة المستهدفة هم الطلبة العشرة الأوائل وفق مجموع الدرجات حسب المستوى الدراسي لهم بالبرنامج.

المسؤول على تحديد الطلاب المتفوقين :

يقوم قسم الدراسة والامتحانات بالكلية بإرسال قوائم بأسماء الطلبة المتفوقين إلى البرامج التعليمية بالكلية.

خطوات تشجيع الطلاب المتفوقين :

يتم تشجيع الطلاب المتفوقين عن طريق :

1. منح شهادة تقدير من البرنامج التعليمي للطلبة المتفوقين ، أصحاب الترتيب العشرة الأولى.
2. ترشيح الطلبة المتفوقين للمشاركة في المؤتمرات العلمية والمؤتمرات البحثية الطلابية.
3. منح الطلبة المتفوقين الأولوية في حضور الدورات التدريبية الخاصة بالطلاب وأيضا المشاركة في الرحلات العلمية.
4. يمنح الخريجين المتفوقين الأولوية في التعيين ، عند الطلب من قبل الشركات والمؤسسات العامة والخاصة .
5. يمنح الخريجون المتفوقون الأولوية في الحصول على عقد معيد بالكلية.
6. يمنح الخريجون المتفوقون الأولوية في القبول في برنامج الدراسات العليا التي تطرحه الكلية .

آلية التعامل مع الطلبة المتعثرين

الطالب المتعثر:

هو الطالب الحاصل على معدل تراكمي أعلى من 35 % وأقل من 50 % ، بعد مرور عام دراسي كامل (فصلين دراسيين) ويتم وضعة تحت المراقبة الأكاديمية من قبل المرشدين الأكاديميين.

المراقبة الأكاديمية:

هي حالة أكاديمية ، يتم فيها مراقبة الطالب الذي لوحظ رسوبه المتكرر ، أو الطالب الذي حصل على معدل تراكمي أعلى من 35 % وأقل من 50 % بعد انتهاء العام الدراسي كاملاً ، وتستمر المراقبة الأكاديمية لمدة عام دراسي آخر .

اكتشاف الطلبة المتعثرين:

يتم اكتشاف الطلبة المتعثرين من خلال قسم الدراسة والامتحانات بالكلية حيث يقوم هذا القسم بإرسال قوائم بأسماء الطلبة المتعثرين دراسيا إلى الأقسام العلمية .

حل مشاكل الطلبة المتعثرين:

تتمثل خطوات حل مشاكل الطلبة المتعثرين في التالي :

1. يقوم رئيس البرنامج التعليمي بتسليم قوائم الطلبة المتعثرين، المحالة إليه من قسم الدراسة والامتحانات، إلى المرشد الأكاديمي المختص لتحديد موعد لمقابلة هؤلاء الطلاب.
2. يقوم المرشد الأكاديمي بمراجعة نتائج الاختبارات والأنشطة الفصلية، ومتابعة نسبة الحضور والغياب للطلاب المتعثرين، للوقوف على أسباب التعثر مع إجراء التقييم الجزئي لمستوى الطالب ومدى انضباطه والتزامه.
3. يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد تقرير عن المشاكل التي أدت إلى تعثر الطالب، وكيفية حلها ثم رفعها إلى لجنة رعاية ومتابعة الطلاب المتعثرين بالبرنامج للدعم والمساعدة.
4. مشاركة أولياء الأمور في حل مشاكل أبنائهم وكذلك تخصيص مجموعة من الأخصائيين الاجتماعيين للتعامل مع هذه المشاكل والتغلب عليها.

5. الاستعانة بالسادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم ممن لهم قدرات اجتماعية خاصة لحل مشكلات الطلاب.

6. تقوم لجنة رعاية ومتابعة الطلاب المتعثرين بالبرنامج بالنظر في وضع الطالب خلال فترة المراقبة الأكاديمية من خلال تقرير المرشد الأكاديمي واتخاذ ما يلزم من إجراءات حياله.

لجنة رعاية ومتابعة الطلبة المتعثرين :

يتم تشكيل لجنة رعاية ومتابعة الطلبة المتعثرين بالبرنامج العلمي بعضوية كل من:

1- رئيس القسم العلمي رئيساً

2- المرشد الأكاديمي عضواً

3- منسق الدراسة والامتحانات بالقسم عضواً

وتتلخص مهام هذه اللجنة في النظر في أوضاع الطلبة المتعثرين بالبرنامج واتخاذ الإجراءات اللازمة حيالهم ، كما يمكن للجنة الرجوع إلى المجلس العلمي للقسم للمساعدة في اتخاذ أي قرار يتعلق بالطلاب المتعثر.

آليات الشكاوى والطعون:

أولاً - آلية الشكاوى :

تشكيل لجنة البث في الشكاوى:

يتم تشكيل لجنة البث في الشكاوى بالقسم لتلقي شكاوى الطلاب، بعضوية كل من رئيس قسم المحاسبة ومنسقي الدراسة والامتحانات والجودة بالقسم على أن تتولى هذه اللجنة البث في الشكاوى المقدمة من الطلاب مع مراعاة السرية الكاملة للشكوى .

ضوابط التقدم بشكاوى الطلاب للقسم :

1. تستقبل شكاوى الطلاب المكتوبة من خلال صندوق الشكاوى بالقسم أو رئيس القسم بشكل مباشر أو من خلال المرشد الأكاديمي .
2. يتم قبول الشكاوى معروفة المصدر (معرفة أصحاب الشكاوى).
3. يتم فتح صندوق الشكاوى من قبل أحد أعضاء لجنة البث في الشكاوى والتأكد من استيفاء الشكاوى على كامل البيانات للمشتكى والمشتكى عليه وموضوع الشكاوى.
4. تعلن اللجنة عن موعد مثول الطرفين بالوسائل المتاحة أمامها.
5. التحقيق في موضوع الشكاوى على أن يتم إعلام صاحب الشكاوى بنتيجة التحقيق بإحدى الوسائل المتاحة للجنة في أقرب وقت ممكن.

ثانياً - آلية الطعون:

تتم آلية الطعون في نتيجة مقرر دراسي بالقسم بالخطوات الآتية :

1. يتقدم الطالب بطلب لمراجعة كراسة الإجابة للمقرر الدراسي المطعون فيه، إلى قسم الدراسة والامتحانات بالكلية خلال إسبوع من تاريخ إعلان النتائج، أو بحسب الفترة المحددة للطعون والمعلن عنها بإحدى وسائل الاعلان المتاحة .
2. يحال طلب مراجعة كراسة الإجابة للمقرر الدراسي مع ورقة إجابة المقرر إلى القسم العلمي المختص .
3. تشكل لجنة علمية بالقسم ،من ثلاثة أعضاء هيئة التدريس المختصين بما فيهم: أستاذ المقرر لمراجعة كراسة الإجابة للمقرر في مدة أقصاها إسبوع من تاريخ استلام إجراءات المراجعة ، ووضع نتيجة المراجعة النهائية في محضر المراجعة لكراسة الإجابة ، ويتم اعتمادها من قبل القسم العلمي ، وقسم الدراسة والامتحانات بالكلية .
4. في حالة تغيرت نتيجة مراجعة المقرر الدراسي فإنه يتم تعديل درجة الطالب ، أما إذا لم تتغير نتيجة المراجعة فتبقى درجته كما هي ، على أن يتم إعادة ذلك المقرر في الفصل الدراسي التالي.

خدمة المجتمع والبيئة:

في إطار خدمة المجتمع والبيئة فإن قسم المحاسبة بالكلية على استعداد تام لتقديم الاستشارات المالية في جميع المجالات المحاسبية إلى القطاعين العام والخاص لغرض النهوض بمستوى الخدمات المالية المقدمة من تلك القطاعات .

آلية ضمان وتلبية البرامج التعليمية لاحتياجات المجتمع وسوق العمل :

- 1- يتم استحداث البرامج التعليمية بناءً على دراسات ميدانية تفي باحتياجات سوق العمل للبرنامج المطلوب استحداثه .
- 2- التزام البرامج التعليمية بالتواصل مع سوق العمل لمعرفة مستوى أداء مخرجاتها.
- 3- التزام البرامج التعليمية باستشارة جهات العمل التي توظف خريجي تلك البرامج بشكل مستمر فيما يتعلق بتطوير وتحديث العملية التعليمية .

معايير إعداد الخطط الدراسية:

- الالتزام بالمعايير الدولية الخاصة بعدد وحدات التخرج لحصول الطالب على درجة البكالوريوس والتي تنص على أن الحد الأقصى لعدد وحدات التخرج هي 136 وحدة.
- توزيع الوحدات الدراسية المطلوبة للتخرج على النحو التالي: (10% لمقررات الجامعة ، 20% لمقررات الكلية ، 70% لمقررات القسم العلمي) .
- ترقيم المقررات وفقاً لنظام موحد داخل القسم والكلية.
- لا يزيد عدد الوحدات الدراسية لكل مقرر نظري عن ثلاث وحدات دراسية .
- التأكد من انعدام الإزدواجية في المقررات داخل الكلية.
- التأكيد على وحدة الأقسام العلمية بالكلية، وذلك بالتنسيق بين الأقسام العلمية المختلفة ذات العلاقة داخل الكلية.

- التأكد من تسلسل المقررات وتحديد حاجة أي مقرر لمتطلب أو متطلبات سابقة ويفضل التقليل من المتطلبات السابقة قدر الإمكان .

الخطة الدراسية بقسم المحاسبة

1 - المقررات الأساسية قسم المحاسبة (متطلبات الجامعة)

ت	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	أسبوعية المقرر
1	100	اللغة العربية	2	
2	101	الدراسات الإسلامية	2	
3	103	اللغة الإنجليزية (1)	3	
4	104	اللغة الإنجليزية (2)	3	103
5	144	مبادئ الحاسب الآلي	3	
مجموع عدد الوحدات الأساسية			13	

2 - المقررات الأساسية قسم المحاسبة (متطلبات الكلية):

ت	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	أسبوعية المقرر
1	110	مبادئ الاقتصاد (1)	3	
2	111	مبادئ الاقتصاد (2)	3	110
3	120	مبادئ إدارة الأعمال (1)	3	
4	121	مبادئ إدارة الأعمال (2)	3	120
5	130	مبادئ المحاسبة (1)	3	
6	131	مبادئ المحاسبة (2)	3	130
7	140	أساسيات الإحصاء (1)	3	
8	142	أساسيات التحليل الرياضي (1)	3	
9	150	مبادئ علم السياسة	3	
10	151	مبادئ الإدارة العامة	3	150
11	160	مبادئ التمويل	3	
12	161	مبادئ الاستثمار	3	160
مجموع عدد الوحدات الأساسية			36	

3 - مقررات قسم المحاسبة (متطلبات القسم):

(1-3) - المقررات الإلزامية التخصصية قسم المحاسبة :

ت	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	أسبقية المقرر
1	230	المحاسبة المتوسطة(1)	3	131
2	231	المحاسبة المتوسطة(2)	3	230
3	330	محاسبة شركات أشخاص	3	231
4	331	محاسبة شركات أموال	3	330
5	332	محاسبة الأقسام والفروع	3	231
6	333	محاسبة التكاليف(1)	3	231
7	334	محاسبة التكاليف(2)	3	333
8	335	المحاسبة الضريبية	3	231
9	336	محاسبة النفط	3	231
10	337	محاسبة المصارف والتأمين	3	231
11	338	تحليل القوائم المالية	3	231
12	339	محاسبة الأموال العامة	3	335
13	430	المحاسبة الإدارية	3	333
14	431	المراجعة (1)	3	335
15	432	المراجعة (2)	3	431
16	435	تصميم النظم المحاسبية	3	334
17	500	مشروع التخرج	3	300 إذن من القسم
مجموع عدد الوحدات الإلزامية التخصصية			51	

(2-3) - المقررات الإلزامية غير التخصصية قسم المحاسبة :

ت	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	أسبقية المقرر
1	102	القانون المدني	3	
2	141	أساسيات الإحصاء (2)	3	140
3	143	أساسيات التحليل الرياضي(2)	3	142
4	202	القانون التجاري	3	102
5	210	الاقتصاد التحليلي الجزئي(1)	3	142/110
6	320	الإدارة المالية	3	230/121
7	300	مناهج البحث العلمي	3	131/121/111 161/151/141
مجموع عدد الوحدات الإلزامية غير التخصصية			21	

(3-3) - المقررات الاختيارية التخصصية قسم المحاسبة : يختار منها الطالب مقررين فقط (6 وحدات):

ت	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	أسبقية المقرر
1	530	محاسبة المؤسسات المالية الإسلامية	3	337
2	531	الرقابة والمراجعة الداخلية	3	231
3	532	محاسبة المشروعات الخدمية	3	231
4	533	تطبيقات محاسبية باستخدام الإكسل	3	231
5	535	المحاسبة الدولية	3	331
6	537	دراسات في المحاسبة المالية	3	334
7	538	محاسبة الزكاة	3	231
8	539	المحاسبة الاجتماعية	3	231
مجموع عدد الوحدات الاختيارية التخصصية المطلوبة			6	

(4-3) - المقررات الاختيارية غير التخصصية قسم المحاسبة : يختار منها الطالب مقررين فقط (6 وحدات):

ت	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	أسبقية المقرر
1	211	الاقتصاد التحليلي الكلي	3	111
2	220	إدارة العمليات الإنتاجية	3	121
3	222	العلوم السلوكية	3	121
4	227	إدارة المشروعات وريادة الأعمال	3	141/121
5	313	النقود والمصارف	3	211
6	318	المالية العامة	3	211
7	321	بحوث العمليات (1)	3	220/140
8	363	تقييم الأوراق المالية	3	261
9	261	الأسواق والمؤسسات المالية	3	161
10	146	تطبيقات الحاسب الآلي	3	144
مجموع عدد الوحدات الاختيارية غير التخصصية المطلوبة			6	

توصيف المقررات الدراسية بقسم المحاسبة

وصف مقرر مبادئ المحاسبة (1)

رمز المقرر	130	الوحدات (ساعات)	3
القسم	المحاسبة	متطلبات التسجيل في المقرر	لا توجد
هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من كيفية تسجيل وتبويب وتلخيص البيانات وعرضها في المنشآت الفردية .		
محتويات المقرر			
المحاضرة	الموضوع		
الأولى والثانية	مدخل إلى علم المحاسبة : نشأة المحاسبة وتطورها - تعريف علم المحاسبة - وظائف وأهداف المحاسبة - مستخدمي المعلومات المحاسبية - فروع علم المحاسبة وعلاقته بالعلوم الأخرى - مفاهيم المصطلحات المحاسبية الأساسية - الفروض والمبادئ المحاسبية المقبولة قبولاً عاماً.		
الثالثة والرابعة والخامسة	الدورة المحاسبية : معادلة الميزانية - الدفاتر المحاسبية - تعريف القيد المحاسبي - أركان القيد وأنواعه - الإثبات في دفتر اليومية العامة - الترحيل إلى الحسابات بدفتر الأستاذ العام - ترصيد الحسابات بدفتر الأستاذ - ميزان المراجعة (تعريفه وأهدافه وأنواعه وطرق إعداده) .		
السادسة والسابعة	المعالجة المحاسبية للعمليات التمويلية والرأسمالية : المعالجة المحاسبية لعمليات رأس المال - المعالجة المحاسبية للقروض - المعالجة المحاسبية للمسحوبات - المعالجة المحاسبية للأصول الثابتة .		
الثامنة والتاسعة والعاشر	المعالجة المحاسبية لعمليات الشراء والبيع : المشتريات ومردوداتها ومسموحاتها - مصروفات نقل المشتريات - المبيعات ومردوداتها ومسموحاتها- مصروفات نقل المبيعات - الخصم (تعريفه وأنواعه والمعالجة المحاسبية له) .		
الحادية عشر والثانية عشر	الحسابات الختامية والقوائم المالية : إعداد الحسابات الختامية (حساب المتاجرة وحساب الأرباح والخسائر) - إعداد القوائم المالية (قائمة الدخل وقائمة المركز المالي) .		
الثالثة عشر والرابعة عشر	الأخطاء المحاسبية وطرق تصحيحها : أسباب ارتكاب الأخطاء - أنواع الأخطاء - طرق تصحيح الأخطاء.		

المراجع:

- 1- يونس حسن الشريف وآخرون ، مبادئ المحاسبة المالية (بنغازي: منشورات جامعة قاريونس ، 2004).
- 2- مختار علي أبو زريدة ، مبادئ علم المحاسبة الحديثة ، الجزء الأول (طرابلس: توزيع مكتبة أحمد الشارف 2007).

وصف مقرر مبادئ المحاسبة (2)

3	الوحدات (ساعات)	131	رمز المقرر
130 (1)	مبادئ المحاسبة (1)	المحاسبة	القسم
الهدف من هذا المقرر تمكين الطالب من إجراء التسويات الجردية لمختلف حسابات الأصول والخصوم وإعداد ورقة التسوية والقوائم المالية بعد التسويات الجردية.			
محتويات المقرر			
الموضوع		المحاضرة	
جرد المصروفات والإيرادات: الإيرادات المقدمة - الإيرادات المستحقة - المصروفات المقدمة - المصروفات المستحقة .		الأولى والثانية	
جرد الأصول الثابتة: تحديد تكلفة الأصل الثابت - طرق تحديد قسط الاستهلاك والمعالجة المحاسبية له - الاستغناء عن الأصل الثابت .		الثالثة والرابعة	
جرد النقدية: جرد الخزينة (المعالجة المحاسبية في حالة وجود عجز أو فائض في الخزينة) - جرد المصرف (إعداد مذكرة تسوية المصرف) .		الخامسة	
جرد الحسابات الشخصية المدينة: تعريف وتصنيف الحسابات الشخصية المدينة - المعالجة المحاسبية للديون المعدومة والديون المشكوك في تحصيلها.		السادسة	
جرد الأوراق التجارية: أوراق القبض.		السابعة والثامنة	
جرد المخزون: تعريف المخزون السلعي - أنظمة جرد المخزون السلعي (نظام الجرد الدوري - نظام الجرد المستمر) - طرق تقويم المخزون السلعي (الوارد أولاً صادر أولاً - الوارد أخيراً صادر أولاً - متوسط سعر التكلفة) - تقدير المخزون السلعي بسعر التكلفة أو السوق أيهما أقل)		التاسعة والعاشر	
ورقة التسوية والقوائم المالية: ورقة التسوية - إعداد القوائم المالية - قيود الإقفال والإفتاح.		الحادية عشر والثانية عشر	
الدفاتر المساعدة والطرق المحاسبية: دفاتر اليوميات المساعدة - دفاتر الأستاذ المساعدة - طرق المحاسبة (الطريقة الإيطالية - الطريقة الإنجليزية - الطريقة الفرنسية - الطريقة الأمريكية)		الثالثة عشر والرابعة عشر	

المراجع :

- 1- عبدالله محمد الفيتوري النائي، مبادئ المحاسبة المالية (تسويات محاسبية جردية) الزاوية : توزيع دارشموع الثقافة 2016.
- 2- يونس حسن الشريف وآخرون ، مبادئ المحاسبة المالية (بنغازي: منشورات جامعة قاربيونس ، 2004).
- 3- مختار علي أبو زريدة ، مبادئ علم المحاسبة الحديثة ، الجزء الأول (طرابلس: توزيع مكتبة أحمد الشارف 2007).

وصف مقرر المحاسبة المتوسطة (1)

3	الوحدات (ساعات)	230	رمز المقرر
مبادئ المحاسبة (2) 131	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم
الهدف من هذا المقرر تعميق فهم الطالب للمحاسبة المالية ، بحيث يتعرض لموضوعات أكثر عمقا واتساعا وتفصيلا لبنود القوائم المالية .			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع			المحاضرة
الإطار النظري للمحاسبة : طبيعة وبيئة المحاسبة المالية - الأهداف والمفاهيم الأساسية - الفروض والمبادئ المحاسبية.			الأولى
المحاسبة على الأساس النقدي وأساس الاستحقاق.			الثانية
القوائم المالية : قائمة الدخل (مفاهيم الدخل - أشكال قائمة الدخل - عناصر قائمة الدخل - أثر التغيرات المحاسبية على صافي الدخل) - قائمة الأرباح المحتجزة - قائمة المركز المالي (أهمية قائمة المركز المالي - تبويب قائمة المركز المالي - عناصر قائمة المركز المالي - ملاحق قائمة المركز المالي).			الثالثة والرابعة والخامسة
النقدية : طبيعة ومكونات النقدية - إدارة النقدية والرقابة عليها - صندوق المصروفات النثرية - مذكرة تسوية حساب المصرف (بنود التسوية - مذكرة التسوية ذات الأربع خانوات) - التقرير عن النقدية.			السادسة والسابعة
الاستثمارات قصيرة الأجل : إدارة الاستثمارات والرقابة عليها- المحاسبة عن الاستثمارات في الأسهم والسندات قصيرة الأجل (شراء وبيع الاستثمارات قصيرة الأجل) إيرادات الاستثمارات قصيرة الأجل - تقويم الاستثمارات قصيرة الأجل وأثرها على القوائم المالية .			الثامنة والتاسعة
المدينون : حسابات المدينون والرقابة عليها - الخصم (الخصم التجاري والنقدي وخصم الكمية) - مردودات ومسموحات المبيعات - رهن حسابات المدينون - عرض حسابات المدينون في قائمة المركز المالي .			العاشرة
المخزون السلعي : التبويبات الأساسية - مكونات المخزون - مشاكل تقويم المخزون التقويم على أساس التكلفة أو السوق أيهما أقل - التقويم باستخدام قيمة المبيعات النسبية - طريقة مجمل الربح - تقدير المخزون طريقة مخزون التجزئة في تقدير (المخزون) - عرض المخزون بالقوائم المالية.			الحادية عشر والثانية عشر
القيمة الزمنية للنقود : تطبيقات مفاهيم القيمة الزمنية للنقود - طبيعة الفائدة - اختيار معدل الفائدة المناسب - ايجاد جملة مبلغ بفائدة مركبة - ايجاد جملة دفعة - ايجاد القيمة الحالية لدفعة.			الثالثة عشر والرابعة عشر

المراجع:

- 1- دونالدكيسو ، جيرويوجانت ، تعريب أحمد حامد حجاج،(الطبعة الثانية ، الرياض ، دار المريخ للنشر، 1999)، الجزء الأول
- 2- جمعة خليفة الحاسي، سالم محمد بن غربية ، محمد مفتاح بيت المال، المحاسبة المتوسطة (الطبعة الرابعة، بنغازي، منشورات جامعة قاريونس،2006).
- 3- عبدالسلام علي كبلان ، مراجع غيث سليمان، المحاسبة المتوسطة (الطبعة الثانية ، بنغازي ، دار الكتب الوطنية، 2010)، الجزء الأول.

وصف مقرر المحاسبة المتوسطة (2)

3	الوحدات (ساعات)	231	رمز المقرر
المحاسبة المتوسطة (1) 230	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم
يهدف هذا المقرر إلى استكمال موضوعات المحاسبة المالية التي تم تناولها في مقرر المحاسبة المتوسطة (1) 230 .			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع			المحاضرة
الاستثمارات طويلة الأجل في الأسهم :المعالجة المحاسبية باستخدام طريقة التكلفة - طريقة حق الملكية -التغيير من طريقة التكلفة إلى حق الملكية - التغيير من حق الملكية إلى التكلفة - حقوق الأسهم.			الأولى والثانية و الثالثة
الاستثمارات طويلة الأجل في السندات : المعالجة المحاسبية لشراء السندات (بالقيمة الاسمية - بقيمة أعلى من القيمة الاسمية - بقيمة أقل من القيمة الاسمية - شراء السندات في تاريخ يخالف تاريخ استلام الفوائد) - المعالجة المحاسبية لإستلام الفوائد - إهلاك علاوة وخصم السندات (طريقة القسط الثابت - طريقة القيمة الحالية) - بيع السندات .			الرابعة والخامسة والسادسة
الالتزامات قصيرة الأجل : المعالجة المحاسبية للالتزامات الناشئة عن تقديم ضمانات أو كفالات - المعالجة المحاسبية للالتزامات الناشئة عن الكوبونات .			السابعة والثامنة
الالتزامات طويلة الأجل : أوراق الدفع طويلة الأجل (فائدة صريحة بسيطة ومركبة - فائدة ضمنية) القروض برهن - قرض السندات (تحديد سعر إصدار السندات - إصدار السندات بالقيمة الاسمية - إصدار السندات بعلاوة - إصدار السندات بخصم - دفع الفوائد - إهلاك خصم وعلاوة الإصدار (طريقة القسط الثابت - طريقة القيمة الحالية) - السندات القابلة للتحويل.			التاسعة والعاشر والحادية عشر
حقوق أصحاب المشروع : المعالجة المحاسبية لإصدار الأسهم (دفعة واحدة بدون علاوة إصدار - دفعة واحدة مع علاوة إصدار) - إصدار الأسهم على أقساط.			الثانية عشر والثالثة عشر والرابعة عشر

المراجع :

- 1- دونالدكيسو ، جيرويوجانت ، تعريب أحمد حامد حجاج،(الطبعة الثانية ، الرياض ، دار المريخ للنشر، 1999)، الجزء الثاني
- 2- جمعة خليفة الحاسي، سالم محمد بن غربية ، محمد مفتاح بيت المال، المحاسبة المتوسطة(الطبعة الرابعة، بنغازي، منشورات جامعة قاريونس،2006).
- 3- عبدالسلام علي كبلان ، مراجع غيث سليمان، المحاسبة المتوسطة(الطبعة الثانية ، بنغازي ، دار الكتب الوطنية، 2010)، الجزء الثاني.

وصف مقرر محاسبة شركات الأشخاص

رمز المقرر	330	الوحدات (ساعات)	3
القسم	المحاسبة	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة المتوسطة (2) 231
هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من فهم المعالجات المحاسبية المتعلقة بمختلف العمليات المالية الخاصة بشركات الاشخاص .		
محتويات المقرر			
المحاضرة	الموضوع		
الأولى	مفهوم وطبيعة شركات الأشخاص : تعريف وخصائص شركات الأشخاص - أنواع شركات الأشخاص - التكوين القانوني لشركات الأشخاص - إدارة شركات الأشخاص - تعديل شركات الأشخاص.		
الثانية والثالثة	الإجراءات المحاسبية لتكوين رأس مال شركات الأشخاص : رأس المال النقدي - تقديم مجموعة من الأصول - صافي أصول منشأة قائمة - شريك العمل والخبرة - إعداد الميزانية عقب التكوين.		
الرابعة والخامسة	المعالجة المحاسبية لتوزيع الأرباح في شركات الأشخاص : باستخدام نسب رأس المال (رأس المال المرجح) - توزيع الأرباح بنسب محددة - توزيع رصيد حساب التوزيع بنسب محددة.		
السادسة	إظهار الشهرة وإعادة تقدير أصول وخصوم شركات الأشخاص، أسباب إظهار الشهرة - طرق احتساب الشهرة - أسباب إعادة التقدير - المعالجة المحاسبية لإظهار الشهرة وإعادة التقدير.		
السابعة والثامنة	المعالجة المحاسبية لزيادة وتخفيض رأس مال شركات الأشخاص. مصادر زيادة رأس المال - الإجراءات المحاسبية لعملية الزيادة - المعالجة المحاسبية لتخفيض رأس المال في شركات الأشخاص.		
التاسعة والعاشر	الإجراءات المحاسبية لمشكلة انضمام وانفصال شريك : تقدير حقوق الشركاء السابقين - صور انضمام الشريك الجديد - المعالجة المحاسبية لعملية الانضمام ، تقدير حقوق الشريك المنفصل - صور انفصال الشريك - المعالجة المحاسبية لعملية الانفصال.		
الحادية عشر	الإجراءات المحاسبية لإعادة تعديل نسب الربحية بين الشركاء.		
الثانية عشر والثالثة عشر والرابعة عشر	الإجراءات المحاسبية لتصفية شركات الأشخاص : المشاكل القانونية لعملية التصفية ، التصفية الفورية لشركات الأشخاص، التصفية التدريجية لشركات الأشخاص.		

المراجع :

- 1- أحمد عبدالمولى الصباغ ، المحاسبة في شركات الأشخاص ،(غريان ، منشورات جامعة الجبل الغربي، 1995).
- 2- صادق الحسيني ، المحاسبة في شركات الأشخاص ، (الجامعة المفتوحة ، 1998).
- 3- حمزة بشير أبو عاصي ، المحاسبة المتقدمة في الشركات ،(دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع ، 1998).

وصف مقرر محاسبة شركات الأموال

3	الوحدات (ساعات)	331	رمز المقرر
330	محاسبة شركات الأشخاص	المحاسبة	القسم
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من إجراء المعالجات المحاسبية الخاصة بشركات الأموال .			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع			المحاضرة
الإطار العام لشركات الأموال : تعريف وخصائص وأنواع شركات الأموال - تكوين شركات الأموال - رأس المال في شركات الأموال - تعريف الأسهم وأنواعها - الدفاتر والسجلات في شركات الأموال .			الأولى والثانية
المعالجة المحاسبية للعمليات المتعلقة بالأسهم .			الثالثة والرابعة
عمليات إصدار السندات : تعريف السندات وأنواعها - الفرق بين السهم والسند - المعالجة المحاسبية لعملية إصدار السندات - تحديد سعر إصدار السندات - المعالجة المحاسبية لعلاوة الإصدار - المعالجة المحاسبية لخصم الإصدار .			الخامسة والسادسة
فائدة السندات ورد السندات : المعالجة المحاسبية لفائدة السندات - المعالجة المحاسبية لرد الشركة لسندات القرض .			السابعة والثامنة
إعداد القوائم المالية في الشركات المساهمة .			التاسعة
معالجة العمليات المتبادلة بين الشركة القابضة والشركات التابعة وإعداد القوائم المالية المجمعة .			العاشرة والحادية عشر
المعالجة المحاسبية لتصفية شركات الأموال : الجوانب القانونية لتصفية شركات الأموال - حساب التصفية - حقوق المساهمين في فائض التصفية .			الثانية عشر والثالثة عشر والرابعة عشر

المراجع :

- 1- مصطفى عبد الحميد ، المحاسبة في شركات الأموال (بنغازي : منشورات الجامعة الليبية 1971).
- 2- حلمي محمود نمر ، عبد المنعم محمود ، الأصول العلمية والعملية في محاسبة الشركات (الطبعة الثانية ، القاهرة : دار النهضة العربية ، 1986) . الجزء الثاني .
- 3- عبد الفتاح الصحن ، أحمد بسيوني شحاتة ، في محاسبة شركات الأشخاص والأموال (بيروت : دار النهضة العربية 1986) .
- 4- حمزة بشير أبو عاصي ، المحاسبة المتقدمة في الشركات (عمان : دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع ، 1998) .
- 5- محمد سمير ، عبدالعظيم هلال ، المحاسبة المالية في شركات الأموال ، الدار الجامعية ، (مكتبة الكلية) .
- 6- وائل عودة وآخرون ، محاسبة شركات : أشخاص - أموال ، دار المسيرة ، (مكتبة الكلية) .
- 7- عبدالله هلال ، محاسبة في شركات الأشخاص الأموال ، المكتب الجامعي الحديث ، (مكتبة الكلية) .

وصف مقرر محاسبة الأقسام والفروع

3	الوحدات (ساعات)	332	رمز المقرر
المحاسبة المتوسطة (2) 231	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم
يهدف هذا المقرر إلى دراسة عدد من المشاكل المحاسبية المتعلقة بالمنشآت ذات الأقسام وذات الفروع على اختلاف أنواعها .			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع			المحاضرة
محاسبة المنشآت ذات الأقسام (مزايا حسابات الأقسام - النظام المحاسبي في حالة تحديد مجمل دخل الأقسام - التحويلات الداخلية بين الأقسام بسعر التكلفة - التحويلات الداخلية بين الأقسام بسعر أعلى من التكلفة - المعالجة المحاسبية للأرباح غير المحققة في البضاعة الباقية (طريقة تخفيض التحويلات - طريقة المخصص)- النظام المحاسبي في حالة تحديد صافي دخل الأقسام - أسس توزيع المصروفات غير المباشرة - تغطية المصروفات غير المباشرة واتخاذ القرارات بشأن استبعاد الأقسام الخاسرة .			من الأولى إلى الخامسة
محاسبة الفروع غير المستقلة : المعالجة المحاسبية في حالة إرسال البضاعة للفرع بسعر التكلفة - المعالجة المحاسبية في حالة إرسال البضاعة للفرع بسعر البيع - معالجة الفروق في حساب بضاعة الفرع - العمليات الداخلية بين الفروع الغير مستقلة.			السادسة والسابعة
محاسبة الفروع الداخلية المستقلة : المعالجة المحاسبية للعمليات المتبادلة بين المركز والفرع بسعر التكلفة - تسوية الاختلاف بين أرصدة حسابي جاري المركز وجاري الفرع - إرسال البضاعة للفرع بسعر أعلى من التكلفة - العمليات المتبادلة بين الفروع المستقلة - القوائم المالية المجمعة (الحسابات المستبعدة في ظل تسعير البضاعة المرسله بسعر التكلفة - الحسابات المستبعدة في ظل تسعير البضاعة المرسله بسعر يزيد عن التكلفة) .			الثامنة والتاسعة
محاسبة الفروع الخارجية المستقلة : أسعار الصرف - عمليات الفروع الخارجية .			العاشرة والحادية عشر
بضاعة الأمانة : طبيعة بضاعة الأمانة - المعالجة المحاسبية لبضاعة الأمانة في دفاتر الموكل والوكيل - بعض المشاكل المحاسبية المتعلقة ببضاعة الأمانة.			الثانية عشر والثالثة عشر والرابعة عشر

المراجع :

- 1- جمعة خليفة الحاسي ، المحاسبة التطبيقية ، منشورات جامعة قاريونس، بنغازي ، 1990 .
- 2- علي توفيق علي ، حسابات الأقسام والفروع ، الناشر دار الجامعات المصرية ، الطبعة الرابعة ، بدون سنة نشر.

وصف مقرر محاسبة التكاليف (1)

3	الوحدات (ساعات)	333	رمز المقرر
231	المحاسبة المتوسطة (2)	المحاسبة	القسم
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم وأسس محاسبة التكاليف ، وكيفية قياس تكلفة عناصر التكلفة.			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع			المحاضرة
مدخل لدراسة محاسبة التكاليف : تعريفها - أهميتها - أهدافها - وظائفها.			الأولى
مفاهيم وتبويبات التكاليف : التبويب النوعي أو الأساسي للتكاليف - التبويب الوظيفي للتكاليف - تبويب التكاليف حسب علاقتها بغرض التكلفة - تبويب التكاليف حسب علاقتها بحجم النشاط - طرق الفصل بين التكاليف المتغيرة والتكاليف الثابتة في التكاليف المختلطة - تبويب التكاليف حسب امكانية إخضاعها للمراقبة			الثانية والثالثة والرابعة
نظريات وقوائم التكاليف : مبادئ تحميل التكاليف (مبدأ التحميل الشامل للتكاليف - مبدأ التحميل الجزئي للتكاليف) - قائمة التكاليف الإجمالية أو الكلية - قائمة التكاليف المباشرة - قائمة التكاليف المتغيرة - قائمة التكاليف المستغلة .			الخامسة والسادسة
قياس تكلفة عنصر المواد .			السابعة والثامنة
قياس تكلفة عنصر العمل (الأجور).			التاسعة والعاشر
قياس التكاليف الصناعية غير المباشرة.			الحادية عشر والثانية عشر
نظام التكاليف : تعريفه - أهدافه - خصائصه - مراحل تصميم نظام التكاليف.			الثالثة عشر والرابعة عشر

المراجع:

- 1- تشار لزهور نجرن وآخرون ، محاسبة التكاليف ، مدخل إداري ، ترجمة أحمد حامد حجاج
(الرياض : دار المريخ للنشر 2003) الجزء الأول .
- 2- مجدى عمارة وآخرون ، محاسبة التكاليف الفعلية ، (غريان : منشورات كلية المحاسبة ، جامعة
الجبيل الغربي ، 1992) .
- 3- خيرى علي طلحة ، محاسبة التكاليف ، تكلفة المنتج (طرابلس . منشورات الدار الأكاديمية
للطباعة والتأليف والترجمة والنشر 2006) .
- 4- خليفة علي ضو ، محاسبة التكاليف ، نظريات وتطبيق ، (الطبعة الثانية ، طرابلس / منشورات
الشركة العامة للنشر والتوزيع والإعلان ، 1983) .
- 5- نور الدين عبدالله حمودة ، محاسبة تكاليف ، الطبعة الأولى ، الناشر دار الكتب الوطنية ، 2018 .

وصف مقرر محاسبة التكاليف (2)

3	الوحدات (ساعات)	334	رمز المقرر
333	محاسبة التكاليف (1)	المحاسبة	القسم
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من تحديد تكلفة الوحدة الواحدة باستخدام أنظمة التكاليف المختلفة .			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع		المحاضرة	
نظام تكاليف أوامر الإنتاج		الأولى والثانية والثالثة	
نظام تكاليف المراحل الإنتاجية		الرابعة والخامسة والسادسة	
نظام التكلفة على أساس النشاط		السابعة والثامنة	
التكاليف المشتركة والمنتجات العرضية		التاسعة والعاشر والحادية عشر	
التكاليف النمطية وتحليل الانحرافات لتكلفة المواد والعمل والصنع الإضافية.		الثانية عشر والثالثة عشر والرابعة عشر	

المراجع:

- 1- نائل عدس ، نضال الخلف ، محاسبة تكاليف - مدخل حديث ، الناشر دار اليازوري ، الطبعة 2012.
- 2- محمد تيسير ، عبد الحكيم الرجبي ، مبادئ محاسبة التكاليف ، الناشر دار وائل ، الطبعة السادسة 2004 .
- 3- تشارلز زهور نجرن وآخرون ، محاسبة التكاليف ، مدخل إداري ، ترجمة أحمد حامد حجاج (الرياض : دار المريخ للنشر 2003) الجزء الأول .
- 4- خليفة علي ضو ، محاسبة التكاليف ، نظريات وتطبيق ، (الطبعة الثانية ، طرابلس / منشورات الشركة العامة للنشر والتوزيع والإعلان ، 1983) .
- 5- خيري علي طلحة ، محاسبة التكاليف ، تكلفة المنتج (طرابلس . منشورات الدار الأكاديمية للطباعة والتأليف والترجمة والنشر 2006) .
- 6- محمد مسعود الثعلبي ونصر صالح محمد ، التكلفة على أساس النشاط ، الفلسفة والتطبيق (طرابلس : إشراف للنشر والتوزيع ، 2006) .

وصف مقرر المحاسبة الضريبية

3	الوحدات (ساعات)	335	رمز المقرر
المحاسبة المتوسطة (2) 231	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم
يهدف هذا المقرر إلى تعريف تمكين الطالب من احتساب الدخل الضريبي وقيمة الضريبة المفروضة وفقا للتشريع الضريبي الليبي .			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع			المحاضرة
نشأة الضريبة وتطور مفهومها : التطور التاريخي لمفهوم الضريبة - تعريف الضريبة - خصائص الضريبة.			الأولى
أسس فرض الضرائب: النظرية التعاقدية .			الثانية
نطاق سريان الضريبة : معيار الرابطة أو التبعية السياسية - معيار الرابطة أو التبعية الاقتصادية.			الثالثة
خصائص نظام الضريبة الجيد .			الرابعة
التقسيمات الفنية للضرائب : الضرائب المباشرة وغير المباشرة - الضريبة الوحيدة والضرائب المتعددة - الضرائب الشخصية والضرائب العينية - الضرائب على الأشخاص والضرائب على الأموال - الضرائب التوزيعية والضرائب القياسية - الضرائب النسبية والضرائب التصاعدية.			الخامسة
العدالة الضريبة : مفهوم العدالة الضريبية - أسس العدالة الضريبية - عمومية الضريبة ومكوناتها والاستثناءات من هذه العمومية.			السادسة
التهرب الضريبي : تعريفه - أنواعه - أساليبه .			السابعة
الهيكل الضريبي الليبي : الاعفاءات الضريبية - ضريبة الجهاد - ضريبة التجارة والصناعة والحرف - الضريبة على المرتبات - ضريبة المهن الحرة - الضريبة على دخل الودائع لدى المصارف - ضريبة الشركات .			من الثامنة إلى الرابعة عشر

المراجع:

1-مختار على أبووزريدة ، المحاسبة الضريبية ، (طرابلس : توزيع مكتبة أحمد الشارف ، 2007) .

وصف مقرر محاسبة النفط

3	الوحدات (ساعات)	336	رمز المقرر
المحاسبة المتوسطة (2) 231	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من الإلمام بكيفية إجراء المعالجات المحاسبية الخاصة بمراحل البحث عن النفط وتطوير مصادره وإنتاجه .			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع			المحاضرة
طبيعة صناعة النفط وخصائصها : عمليات الاستطلاع والاستكشاف - عمليات الحفر - عمليات التطوير أو التنمية - عمليات إنتاج النفط - بعض الخصائص الاقتصادية والقانونية لصناعة النفط .			الأولى
نفقات الاستكشاف والحصول على عقود الامتياز: الطرق الرئيسية لمعالجة نفقات الاستكشاف - أنواع نفقات مرحلة الاستطلاع والاستكشاف (تكلفة الحصول على حق الاستكشاف - نفقات الاستكشاف الجيولوجي والجيوفيزيقي - تكلفة الآت ومعدات الاستكشاف) .			الثانية
المصروفات الرأسمالية (عقود الامتياز غير المطورة) : مبررات الاستهلاك الدوري للعقود غير المطورة - الحجج المعارضة لاستهلاك العقود غير المطورة - طرق استهلاك العقود غير المطورة - قفل حسابات العقود غير المطورة - استهلاك المصروفات الرأسمالية الخاصة بالعقود غير المطورة طبقاً للقانون الليبي .			الثالثة
نفقات الحفر والتطوير: المصروفات التي تنفق على حفر الآبار وإعدادها للإنتاج - تكاليف الحفر والتطوير غير الملموسة - التجهيزات والمعدات المركبة فوق البئر- إثبات مصروفات الحفر والتطوير في الدفاتر - توزيع تكاليف الحفر بين الآبار المختلفة - معالجة تكلفة المعدات والتجهيزات الملموسة .			الرابعة والخامسة
عمليات الإنتاج : النشاطات التي تشملها مرحلة الإنتاج - قياس الآبار وإنتاجها - المحاسبة في مرحلة الإنتاج - توزيع تكاليف الإنتاج بين النفط الخام والغاز المصاحب .			السادسة والسابعة
استنفاد المصروفات الرأسمالية : استنفاد المصروفات الرأسمالية المتعلقة بحقول النفط - استهلاك المعدات والأصول الثابتة.			الثامنة
تحديد الإيرادات : مفهوم الإيرادات - طرق تحديد الإيرادات في شركات النفط - كيل البترول - الأسعار المعلنة - المسموحات من السعر المعلن - أنواع الإيرادات التي تحسب على أساسها الضريبة.			التاسعة والعاشر
النفقات التي تخصم من الدخل الخاضع للضريبة : المصروفات التي يجوز خصمها من الدخل والتي لا يجوز خصمها من الدخل طبقاً للقانون الليبي.			الحادية عشر والثانية عشر

<p>الحسابات الختامية (القوائم المالية): أنواع التقارير والبيانات المحاسبية – أهميتها – القواعد الواجب مراعاتها في إعداد الحسابات والتقارير الختامية – تحديد العائدات المستحقة الأداء للدولة عن أعمال شركات النفط – أسعار تحويل العملة – بيان المركز المالي للأغراض الضريبية.</p>	<p>الثالثة عشر والرابعة عشر</p>
---	--

المراجع:

- 1- مختار علي أبوزريدة ، محاسبة النفط أصولها العلمية وتطبيقاتها ، (غريان ، توزيع المكتبة الجامعية ، 2000).
- 2- خالد أمين عبدالله ، محاسبة النفط ، الناشر داروائل – عمان الأردن، الطبعة الثانية ، 2006
- 3- عبدالخالق مطلق الراوي ، محاسبة النفط الغاز ، الناشر دار اليازوري العلمية ، الطبعة الأولى ، 2011 .
- 4- حسين القاضي ، سمير الريشاني ، محاسبة البترول ، دار الثقافة للنشر والتوزيع ، الطبعة الأولى ، 2010 .

وصف مقرر محاسبة المصارف والتأمين

3	الوحدات (ساعات)	337	رمز المقرر
231	المحاسبة المتوسطة (2)	المحاسبة	القسم
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من إجراء كل المعالجات المحاسبية الخاصة بالمصارف التجارية والمصارف المتخصصة وشركات التأمين.			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع			المحاضرة
مقدمة عن المصارف التجارية : نشأة المصارف التجارية - تعريف وأهداف المصارف التجارية - مقومات النظام المحاسبي في المصارف التجارية .			الأولى
المعالجة المحاسبية لعمليات الأقسام الفنية بالمصارف التجارية : قسم الخزينة - قسم الحسابات الجارية والودائع وصندوق التوفير - قسم الأوراق التجارية - قسم الأوراق المالية - قسم الاعتمادات المستندية - قسم خطابات الضمان - قسم الحوالات المصرفية والصرف الأجنبي .			من الثانية إلى الثامنة
إعداد القوائم المالية بالمصارف التجارية .			التاسعة و العاشرة
شركات التأمين: تعريف التأمين ، وأنواعه، النظام المحاسبي في شركات التأمين.			الحادية عشر
التأمين على الحياة ،عمليات إعادة التأمين ، القيود المحاسبية للتأمين على الحياة			الثانية عشر
حساب ملخص الإيرادات والمصروفات ، ميزانية شركة التأمين			الثالثة عشر والرابعة عشر

المراجع:

- 1-خيرت ضيف ، محاسبة البنوك (بيروت : دار النهضة العربية ، 1979) .
- 2-خيرت ضيف ، محاسبة شركات التأمين (بيروت : دار النهضة العربية ، 1979).
- 3-صالح سليمان عيد ، ميلود أحمد خليفة ، محاسبة المصارف وشركات التأمين (غريان : منشورات كلية المحاسبة 1992) .
- 4-صالح الأمين الأرياح ، الجهاز المصرفي في الجماهيرية سابقاً (طرابلس : منشورات المعهد العالي للإدارة والأعمال المصرفية ، 1985) .
- 5-خالد أمين عبدالله ، العمليات المصرفية - الطرق المحاسبية الحديثة ، دار وائل،(مكتبة الكلية).
- 6-السيد عبدالمقصود ، محمد سمير ، المحاسبة في البنوك وشركات التأمين ، دار المعرفة الجامعية ، (مكتبة الكلية).
- 7-عبد الوهاب نصر ، محاسبة شركات التأمين ، الدار الجامعية ،(مكتبة الكلية).

وصف مقرر تحليل القوائم المالية

3	الوحدات (ساعات)	338	رمز المقرر
المحاسبة المتوسطة (2) 231	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من كيفية استخدام البيانات والمعلومات الواردة بالقوائم المالية في عملية تحليل ونقد القوائم المالية بهذه المنشأة .			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع			المحاضرة
مقدمة عن التحليل المالي : تطور نشاط التحليل المالي - تعريف التحليل المالي وأهدافه - شروط نجاح عملية التحليل المالي - خطوات التحليل المالي وتنظيمه - أدوات التحليل المالي .			الأولى والثانية
القوائم المالية : تعريف القوائم المالية وأهدافها - تبويب بنود القوائم المالية لأغراض التحليل - محتويات القوائم المالية.			الثالثة والرابعة
إعداد قائمة التغير في المركز المالي على أساس رأس المال العامل.			الخامسة والسادسة
إعداد قائمة التدفق النقدي .			السابعة والثامنة
استخدام نظام المقارنات : التحليل الأفقي - التحليل الرأسي - التحليل باستخدام الأرقام القياسية (تحليل الاتجاه).			التاسعة
تحليل السيولة : أدوات تحليل السيولة في المدى القصير - مفهوم رأس المال العامل - النسب المالية ذات العلاقة - حدود الاعتماد على النسب المالية.			العاشرة
تحليل النشاط			الحادية عشر
تحليل الربحية : تحليل نتائج النشاط - تحليل مكونات قائمة الدخل - تحليل الأداء باستخدام النسب المالية - تحليل العلاقات بين التكلفة والحجم والربح .			الثانية عشر
تحليل الهيكل التمويلي : تشكيلة الهيكل التمويلي - تشكيلة جانب الأصول - كفاءة الأداء التشغيلي .			الثالثة عشر
مفاهيم الفشل المالي والتنبؤ به.			الرابعة عشر

المراجع:

- 1- سالم أسماعيل الحصادي ، تحليل القوائم المالية ، (طرابلس: المكتب الوطني للبحث والتطوير ، 2005).
- 2- محمد المبروك أبو زيد ، التحليل المالي ، دار المريخ للنشر ، الطبعة الثانية ، 2009 .

3- محمد مطر ، الاتجاهات الحديثة في التحليل المالي والائتماني ، دار وائل – عمان الأردن ، الطبعة الثانية ، 2006 .

4- مؤيد عبدالرحمن الدوري ، نورالدين أديب أبوزياد ، دار وائل – عمان الأردن ، الطبعة الثانية ، 2006 .

وصف مقرر محاسبة الاموال العامة

رمز المقرر	339	الوحدات (ساعات)	3
القسم	المحاسبة	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة الضريبية 335
هدف المقرر	يهدف هذا المقرر إلى دراسة النظام المحاسبي في وحدات الجهاز الحكومي.		
محتويات المقرر			
المحاضرة	الموضوع		
الأولى والثانية	مقدمة عامة عن محاسبة الأموال العامة : المفاهيم الأساسية لمحاسبة الأموال العامة - أهداف محاسبة الأموال العامة - خصائصها - الفرق بين محاسبة الأموال العامة وفروع المحاسبة الأخرى - مقومات محاسبة الأموال العامة.		
من الثالثة إلى السابعة	المحاسبة عن المرتبات في الوحدات الإدارية العامة : المرتب وفقا لقانون المرتبات الليبي - العلاوات والمكافآت التشجيعية - الاستقطاعات - الدورة المستندية للمرتبات - بطاقة المرتب - كشوف المرتبات.		
من الثامنة إلى الثانية عشر	المحاسبة عن المعاشات الضمانية: تعريف موارد ومنافع الضمان الاجتماعي - المحاسبة على المعاشات الضمانية - المحاسبة على المعاشات الاساسية.		
الثالثة عشر والرابعة عشر	الميزانية العامة للدولة : مقدمة تاريخية عن الميزانيات وتطورها - القواعد العامة لإعداد الميزانية - أنواع الميزانيات في ليبيا وأهدافها.		

المراجع:

- 1- سالم بن غربية ، أحمد فرج بالخير، محاسبة الأموال العامة والمحاسبة القومية (الطبعة الثالثة ، بنغازي: منشورات مركز بحوث العلوم الاقتصادية ، 2001).

وصف مقرر المحاسبة الإدارية

3	الوحدات (ساعات)	430	رمز المقرر
333	محاسبة التكاليف (1)	المحاسبة	القسم
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بدور المعلومات المحاسبية في ترشيد متخذي القرارات الإدارية .			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع			المحاضرة
مدخل للمحاسبة الإدارية : مفهومها - تعريفها - التطور التاريخي لها - المحاسبة الإدارية والعلوم الأخرى - علاقة المحاسبة الإدارية بالإدارة - علاقة المحاسبة الإدارية بالاقتصاد - علاقة المحاسبة الإدارية بالمحاسبة المالية - المحاسبة الإدارية والعلوم السلوكية - المحاسبة الإدارية ونظم المعلومات .			الأولى
سلوك التكاليف وطرق فصل التكاليف المختلطة : سلوك التكاليف - التكاليف الثابتة - التكاليف المتغيرة - التكاليف شبه المتغيرة (المختلطة) - طرق فصل التكاليف المختلطة (طريقة مستوى النشاط أو طريقة المربعات الصغرى - طريقة الانحدار الخطي البسيط).			الثانية والثالثة
تخطيط الأرباح والحجم والربح : تخطيط الأرباح باستخدام نقطة التعادل (أهمية تحليل التعادل - نقطة التعادل - حساب نقطة التعادل - تحليل التعادل والأرباح المستهدفة - هامش الأمان - التحليل النقدي لنقطة التعادل - أثر ضريبة الدخل على تحليل التعادل - التحفظات الموجهة لنقطة التعادل.			الرابعة والخامسة
القرارات الإدارية قصيرة الأجل :قرارات الاختيار بين البدائل - طريقة تحليل التعادل -طريقة تحليل التكلفة - تحليل التكلفة الغارقة - تحليل تكلفة الفرصة البديلة - تحليل التكلفة المستهدفة - تحليل التباين في التكلفة- القرارات الخاصة - قرارات قبول أوامر خاصة -قرارات ذات بديلين - قرارات الشراء أو الصنع - قرارات الاستمرار أو التوقف عن الإنتاج.			السادسة والسابعة
الموازنات التخطيطية : مفهوم الموازنة التخطيطية وأهدافها - متطلبات الموازنة التخطيطية - مزايا الموازنة التخطيطية -التحفظات الموجهة لنظام الموازنات - موازنة المبيعات - طرق التنبؤ بالمبيعات -الموازنة التخطيطية للإنتاج - موازنة المخزون - موازنة تخطيطية لمستلزمات الإنتاج والبيع - موازنة المواد - الموازنة التخطيطية للمشتريات - الموازنة التخطيطية للأجور والعمل - موازنة تخطيطية شاملة لجميع التكاليف - الحسابات الختامية التقديرية			الثامنة والتاسعة
الموازنة التخطيطية النقدية			العاشرة

<p>تقويم المشروعات الاستثمارية : قرارات الاستثمار – طبيعة القرارات الاستثمارية – أهمية الموازنة الرأسمالية – أنواع التمويل الرأسمالي (الاستبدال – التوسع – الاستثمار في مجموعة من السلع – الاستثمار التعاقدية) – المفاضلة بين البدائل – طرق تقييم البدائل الاستثمارية – معدل العائد المحاسبي – طريقة فترة الاسترداد – طريقة صافي القيمة الحالية – طريقة معدل العائد الداخلي .</p>	<p>الحادية عشر والثانية عشر</p>
<p>محاسبة المسئولية وتقييم الأداء : النظم المركزية واللامركزية – محاسبة المسئولية – أنواع مراكز المسئولية – مراكز التكلفة – مراكز الربحية – مراكز الاستثمار.</p>	<p>الثالثة عشر والرابعة عشر</p>

المراجع:

- 1- أحمد حسن ظاهر، المحاسبة الإدارية ، الناشر داروائل – عمان الأردن ، الطبعة الثانية ، 2008.
- 2- خيرت ضيف، المحاسبة الإدارية ، الناشر دار النهضة العربية .
- 3- يوحنا آل آدم صالح الرزق ، المحاسبة الإدارية والسياسات الإدارية الحديثة ، الناشر دار مكتبة الحامد ، الطبعة الأولى ، 2000 .
- 4- ناص صالح محمد ، دليل الطالب في المحاسبة الإدارية ، الناشر الدار الجامعية ، (مكتبة الكلية).
- 5- خليل عواد ابوحشيش ، المحاسبة الإدارية لترشيد القرارات التخطيطية، دار وائل ، (مكتبة الكلية).
- 6- عطية عبدالحج مرعي ، في المحاسبة الإدارية واساسيات التخطيط ، المكتب الجامعي الحديث ، (مكتبة الكلية).
- 7- محمد عباس ، الأميرة عثمان ، المحاسبة الإدارية ودراسات الجدوى الاقتصادية ، المكتب الجامعي الحديث ، (مكتبة الكلية).

وصف مقرر المراجعة (1)

3	الوحدات (ساعات)	431	رمز المقرر
المحاسبة الضريبية 335	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالإطار النظري والمجال التطبيقي لمراجعة الحسابات .			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع			المحاضرة
مدخل إلى علم المراجعة : نشأة المراجعة وتطور مفهومها- تعريف المراجعة – أهمية المراجعة - وأهدافها وعلاقتها بالمحاسبة – أنواع المراجعة.			الأولى
آداب وسلوك المهنة : مفهوم الاستقلالية والأمانة والموضوعية – مفاهيم فنية وعمامة – مسؤولية المراجع تجاه العملاء واتجاه زملائه – حقوق وواجبات المراجع – تعيين المراجع – تحديد الاعتاب – عزل المراجع.			الثانية والثالثة
نظم الرقابة الداخلية : تعريف الرقابة الداخلية – أهمية وأهداف الرقابة الداخلية – أنواع وعناصر الرقابة الداخلية – مقومات الرقابة الداخلية – وسائل دراسة وتقييم الرقابة الداخلية – موقف المراجع الخارجي من الرقابة الداخلية.			الرابعة والخامسة
أدلة الإثبات في المراجعة : تعريف أدلة الإثبات – أهمية أدلة الإثبات – مصادر أدلة الإثبات – أساليب تجميع أدلة الإثبات – موضوعية دليل الإثبات ومقوماته – العوامل التي تؤثر على كمية أدلة الإثبات.			السادسة والسابعة
أوراق عمل المراجع : تعريفها – ملفات المراجعة – أغراض أوراق عمل المراجعة – ملكية أوراق عمل المراجعة – تنظيم أوراق عمل المراجعة .			الثامنة والتاسعة
تنظيم وتخطيط عملية المراجعة : تنظيم مكتب المراجعة – التمهيد لعمليات المراجعة الجديدة – برنامج المراجعة – الإعداد لعملية المراجعة في مكتب المراجع – المراجعة المرحلية – الخطوات العامة لعملية المراجعة.			العاشرة والحادية عشر
المراجعة الإلكترونية .			الثانية عشر والثالثة عشر
فكرة عامة عن قانون المراجعة الليبي.			الرابعة عشر

المراجع:

- 1- إدريس عبدالسلام شتيوي ، المراجعة، معايير وإجراءات (مصراته ،الدار الجماهيرية للنشر والتوزيع والإعلان،1990).
- 2- حازم هاشم الألوسي ، الطريق إلى علم المراجعة والتدقيق : المراجعة إجرائيا(طرابلس: منشورات الجامعة المفتوحة،2006) الجزء الثاني.

وصف مقرر مادة المراجعة(2)

3	الوحدات (ساعات)	432	رمز المقرر
المراجعة(1) 431	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من كيفية مراجعة جميع بنود القوائم المالية لغرض إعداد تقارير المراجعة على مدى عدالة هذه القوائم .			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع			المحاضرة
مراجعة طبيعة ومعايير المراجعة			الأولى
العينات الإحصائية في المراجعة			الثانية
مراجعة بنود قائمة الدخل			الثالثة
مراجعة بند المصروفات			الرابعة
مراجعة بند مصروف المرتبات			الخامسة
مراجعة بند المشتريات الآجلة والنقدية			السادسة
مراجعة بند الإيرادات			السابعة
مراجعة بند المبيعات الآجلة والنقدية			الثامنة
مراجعة بنود قائمة المركز المالي			التاسعة
مراجعة بند النقدية			العاشر
مراجعة بند المخزون			الحادية عشر
مراجعة بند المدينون			الثانية عشر
مراجعة بند الأصل الثابتة			الثالثة عشر
المراجعة الإلكترونية			الرابعة عشر

المراجع:

- 1- إدريس عبدالسلام شتيوي ، المراجعة، معايير وإجراءات (مصدراته ،الدار الجماهيرية للنشر والتوزيع والإعلان،1990).
- 2- حازم هاشم الألوسي ، الطريق إلى علم المراجعة والتدقيق : المراجعة إجرائيا(طرابلس: منشورات الجامعة المفتوحة،2006) الجزء الثاني.

وصف مقرر تصميم النظم المحاسبية

3	الوحدات (ساعات)	435	رمز المقرر
محاسبة التكاليف (2) 334	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بإطار نظم المعلومات المحاسبية والمفاهيم والتطورات الجارية في هذا المجال والطابع التطبيقي لها .			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع			المحاضرة
النظام المحاسبي : تعريف المحاسبة وأهميتها - تعريف النظام وخصائصه - تعريف البيانات والمعلومات وخصائصها - تعريف النظام المحاسبي - وظائف النظام المحاسبي التقليدية والمستحدثة .			الأولى والثانية
المبادئ الواجب توافرها في النظام المحاسبي : مبدأ التكلفة المناسبة - مبدأ التقارير- مبدأ العنصر البشري -مبدأ كتابة البيانات مرة واحدة - مبدأ الهيكل التنظيمي -مبدأ التوقيت المناسب - مبدأ الضبط الداخلي - مبدأ المرونة .			الثالثة والرابعة
عناصر النظام المحاسبي : المستندات - دليل الحسابات - المجموعة الدفترية - التقارير - إجراءات تصميم أو تطوير نظام محاسبي			الخامسة والسادسة
الدورة المستندية للمبيعات: الدورة المستندية للمبيعات النقدية - الدورة المستندية للمبيعات الآجلة. الدورة المستندية للمشتريات : الدورة المستندية للمشتريات النقدية - الدورة المستندية للمشتريات الآجلة.			من السابعة إلى العاشرة
جدوى استخدام نظم المعلومات المحاسبية الآلية.			الحادية عشر
الحاسب الآلي وأثره على تحليل وتصميم النظم المحاسبية.			الثالثة عشر والرابعة عشر

المراجع:

- 1- عبدالسلام كبلان ، عبدالعزيز أعبيد أبوبكر ، تصميم نظم المعلومات المحاسبية ، منشورات جامعة قاريونس ، الطبعة الرابعة .
- 2- أحمد حسين علي حسين ، نظم المعلومات المحاسبية ، الناشر الدار الجامعية، الطبعة الثانية ، (مكتبة الكلية).

وصف مقرر محاسبة المؤسسات المالية الإسلامية

3	الوحدات (ساعات)	530	رمز المقرر
المحاسبة المتوسطة (2) 231	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من إجراء المعالجات المحاسبية وفق للتشريعات الإسلامية .			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع			المحاضرة
مفهوم المحاسبة الإسلامية - الأصول والخصائص - مفهوم المال في الإسلام - رأس المال في الإسلام - الأصول العلمية للمحاسبة الإسلامية - المحاسبة المالية في الإسلام.			الأولى و الثانية
الربا في الدراسات الاقتصادية والمالية: تعريف الربا ودليل تحريمه - ربا البيوع - ربا القروض.			الثالثة
محاسبة المرابحة والمرابحة للأمر بالشراء: بيع المرابحة - المرابحة للأمر بالشراء - المعالجة المحاسبية لبيع المرابحة والمرابحة للأمر بالشراء.			الرابعة و الخامسة
محاسبة التمويل بالمضاربة : مشروعية المضاربة - شروط المضاربة - أنواع المضاربات وعلاقتها بالاستثمار-الخطوات العملية للمضاربة - المعالجة المحاسبية للتمويل بالمضاربة.			السادسة
محاسبة التمويل بالمشاركة : أنواع التمويل بالمشاركة - مشروعية الشركة - شروط وأركان المشاركة - الخطوات العملية للمشاركة الدائمة والمتناقصة - المعالجة المحاسبية للتمويل بالمشاركة.			السابعة
محاسبة الإجارة والإجارة المنتهية بالتملك : عقد التأجير التمويلي - خصائص وأهمية التأجير التمويلي - مشروعية الإجارة - الإجارة المنتهية بالتملك - الخطوات العملية للإجارة التشغيلية - الخطوات العملية للإجارة التملكية - المعالجة المحاسبية للإجارة التشغيلية والإجارة المنتهية بالتملك.			الثامنة والتاسعة
محاسبة البيع بالأجل : مشروعية البيع بالأجل-المعالجة المحاسبية للبيع بالأجل.			العاشرة
محاسبة بطاقات الائتمان : نشأة بطاقات الائتمان - أنواع البطاقات - أطراف التعامل بالبطاقات - أطراف العقد في بطاقة الائتمان - مزايا البطاقات الائتمانية - حكم التعامل ببطاقات الائتمان - الحكم الشرعي لأنواع البطاقات - المعالجة المحاسبية للبطاقات المصرفية.			الحادية عشر والثانية عشر
محاسبة الموارث : مفهوم التركة - صافي التركة القابلة للتوزيع - المحاسبة الإسلامية في مجال التركات - تقسيمات الورثة - حساب الموارث-الرد والعول في حساب الموارث.			الثالثة عشر والرابعة عشر

المراجع:

- 1- خالد أمين محمد وحسين سعيد، العمليات المصرفية الإسلامية (الطرق المحاسبية الحديثة)، وائل للنشر- عمان، الطبعة الثانية، 2011 .
- 2- محمود عبد الكريم أحمد ، الشامل في معاملات وعمليات المصارف الإسلامية، دار النفائس- عمان، الثانية 2007 .
- 3- محمد كمال عطية، نظم محاسبية في الإسلام، مكتبة وهبة- القاهرة ، الثانية 1989 .

وصف مقرر الرقابة والمراجعة الداخلية

3	الوحدات (ساعات)	531	رمز المقرر
231	المحاسبة المتوسطة (2)	المحاسبة	القسم
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من فهم مراجعة بنود القوائم المالية لغرض إعداد تقارير المراجعة الداخلية.			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع			المحاضرة
طبيعة المراجعة الداخلية ومعاييرها			الأولى
مفهوم الرقابة الداخلية وعلاقتها بمعايير المراجعة			الثانية
مقومات نظام الرقابة الداخلية وطرق تقييمها			الثالثة
طرق تقييم الرقابة الداخلية			الرابعة
موقف المراجع الخارجي من المراجعة الداخلية			الخامسة
مفهوم المراجعة الداخلية وطبيعتها			السادسة والسابعة
معايير المراجعة الداخلية			الثامنة والتاسعة
أدلة الإثبات وأوراق العمل			العاشرة
إعداد تقارير المراجعة الداخلية			الحادية عشر
مراجعة بنود القوائم المالية			الثانية عشر والثالثة عشر
أخلاقيات وقواعد السلوك المهني للمراجع الداخلي			الرابعة عشر

المراجع:

- 1- فتحي رزق السوافيري ، الرقابة والمراجعة الداخلية ، الدار الجامعية للنشر ، الطبعة الثانية .
- 2- محمد توفيق ، الرقابة الداخلية ، جامعة القاهرة ، الطبعة الأولى.
- 3- عبدالفتاح الصحن وآخرون، الرقابة والمراجعة الداخلية ، المكتب الجامعي الحديث.

وصف مقرر محاسبة المشروعات الخدمية

3	الوحدات (ساعات)	532	رمز المقرر
المحاسبة المتوسطة (2) 231	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من كيفية إجراء كل المعالجات المحاسبية الخاصة بالمنشآت الخدمية .			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع		المحاضرة	
الإطار العام للنشاط الخدمي.		الأولى	
المحاسبة في صناعة الفنادق : طبيعة وخصائص النشاط الفندقي - النظام المحاسبي في الفنادق - المعالجة المحاسبية لنشاط الفنادق - القوائم والتقارير المالية .		الثانية والثالثة والرابعة	
محاسبة المستشفيات : النظام المحاسبي في المستشفيات - المعالجة المحاسبية للعمليات المالية في المستشفيات - القوائم والتقارير المالية		الخامسة والسادسة والسابعة	
المحاسبة في منشآت المهن الحرة : النظام المحاسبي في منشآت المهن الحرة- المعالجة المحاسبية لعمليات منشآت المهن الحرة - قياس نتائج الأعمال والمركز المالي في منشآت المهن الحرة.		الثامنة والتاسعة والعاشر	
المحاسبة في الهيئات الغير تجارية		الحادية عشر والثانية عشر	
المحاسبة في شركات النقل البحري.		الثالثة عشر والرابعة عشر	

المراجع:

- 1- صادق حامد مصطفى ، الهادي محمد السحيري ، المحاسبة في المنشآت الخدمية (غريان : منشورات كلية المحاسبة ، 1992) .
- 2- هاشم أحمد عطية ، محمد محمود عبد ربه ، القطار المحاسبي في المنشآت الخدمية ، المستشفيات (الإسكندرية : الدار الجامعية ، 2000) .
- 3- هاشم أحمد عطية ، محمد محمود عبد ربه ، دراسات في المحاسبة المتخصصة (الإسكندرية : الدار الجامعية ، 2000) .
- 4- فؤاد السيد المليجي ، المحاسبة في الأنشطة السياحية والفندقية (الإسكندرية : دار الجامعة الجديدة للنشر ، 2000) .

وصف مقرر تطبيقات محاسبية باستخدام الإكسل

3	الوحدات (ساعات)	533	رمز المقرر
231	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم
المحاسبة المتوسطة (2) 231			هدف المقرر
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من إجراء المعالجات المحاسبية باستخدام الحاسوب (الإكسل).			
محتويات المقرر			
الموضوع		المحاضرة	
مقدمه في الإكسل و تطبيقات ماليه أساسيه : كيفية تشغيل و إغلاق مايكروسوفت إكسل _ المكونات الأساسية لنافذة مايكروسوفت إكسل .		الأولى والثانية	
إنشاء مصنف جديد _ تطبيق شامل لعملية التنسيق و استخراج المجموع والمعدل .		الثالثة والرابعة	
المحاسبة المالية باستخدام الإكسل : الدورة المحاسبية باستخدام الإكسل _ تصميم دفتر اليومية على الإكسل _ إعداد كشف التسويات .		الخامسة و السادسة	
استخدام الدوال المتعلقة بالمحاسبة المالية _ إعداد القوائم المالية باستخدام الإكسل (الحسابات الختامية) .		السابعة والثامنة والتاسعة	
المحاسبة المتوسطة باستخدام الإكسل : إعداد القوائم المالية (قائمة الدخل التفصيلية والمختصرة ، قائمة المركز المالي).		العاشرة والحادية عشر والثانية عشر	
قائمة التدفقات النقدية _ طرق تقييم المخزون _ ربط القوائم المالية ببعضها البعض لتسهيل الوصول إلى النتائج .		الثالثة عشر والرابعة عشر	

المراجع:

- 1- نضال الرمحي ، تطبيقات محاسبية ومالية باستخدام الحاسوب (برامج مايكروسوفت إكسل) ، دار المسيرة ، 2011.
- 2- زياد الذبيبة ، تطبيقات المحاسبة على الحاسوب ، دار الحامد للنشر والتوزيع ، الأردن ، 2012 .
- 3- رسمية أبو موسى ، خولة عبيدة ، تطبيقات الحاسوب في العلوم المالية ، دار وائل – عمان الأردن ، الطبعة الأولى ، 2011 ،

وصف مقرر المحاسبة الدولية

3	الوحدات (ساعات)	537	رمز المقرر
331	محاسبة شركات الأموال	المحاسبة	القسم
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من استخدام معايير المحاسبة الدولية لتضييق الفجوة بينها وبين القياس المحاسبي عملياً.			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع		المحاضرة	
التعريف بالمحاسبة الدولية ومعاييرها .		الأولى والثانية	
مفهوم التوحيد والتوافق .		الثالثة والرابعة	
تطبيقات في المعايير الدولية .		الخامسة والسادسة	
المعيار رقم 2، 4، 16، 17 ، 22		من السابعة إلى الحادية عشر	
المعيار رقم 36، 38 ، معايير التدقيق		الثانية عشر والثالثة عشر والرابعة عشر	

المراجع:

- 1- حسين القاضي ، المحاسبة الدولية ، الدار الدولية للنشر والتوزيع - عمان ، الطبعة الأولى ، 2000
- 2- توفيق حمدان ، المحاسبة الدولية ، الدار الدولية للنشر والتوزيع - عمان ، الطبعة الأولى ، 2000
- 3- ثناء قباني ، تطبيقات في المحاسبة الدولية ، الدار الجامعية ، جامعة المنوفية ، الطبعة الأولى ، 2003 ، (مكتبة الكلية).
- 4- محمد المبروك أبو زيد ، المحاسبة الدولية وانعكاساتها ، الناشر ايتراك للنشر ، (مكتبة الكلية).

وصف مقرر دراسات في المحاسبة المالية

3	الوحدات (ساعات)	535	رمز المقرر
334 (2)	محاكاة التكاليف	المحاسبة	القسم
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من فهم المفاهيم والمصطلحات الحديثة في علم المحاسبة المالية واكتساب المعلومات المتعلقة بأهم التطورات الحديثة في هذا العلم.			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع		المحاضرة	
المحاسبة الاجتماعية		الأولى	
المحاسبة في الفكر الإسلامي		الثانية و الثالثة	
محاسبة الموارد البشرية		الرابعة و الخامسة	
المحاسبة عن اندماج الشركات		السادسة و السابعة	
إعداد القوائم المالية المجمعة للشركات القابضة والتابعة		الثامنة و التاسعة	
المحاسبة عن التغيرات في مستوى العام للأسعار		العاشرة و الحادية عشر	
الإفصاح المحاسبي		الثانية عشر	
الطرق المحاسبية في ظل سياسة الخصخصة		الثالثة عشر	
أخلاقيات المهنة		الرابعة عشر	

المراجع:

- 1- محمد أبو نصار، المحاسبة المالية المتقدمة ، دار وائل للنشر، الطبعة الثانية.
- 2- حسين محمد سمحان ، محاسبة المصارف الإسلامية ، دار المسيرة للنشر ، الطبعة الأولى .

وصف مقرر محاسبة الزكاة

3	الوحدات (ساعات)	538	رمز المقرر
المحاسبة المتوسطة (2) 231	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من كيفية احتساب قيمة الزكاة على الأموال الخاضعة لها .			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع			المحاضرة
الزكاة : تعريفها ، خصائصها ، شروطها ، مصارفها ، نطاقها.			الأولى
أهداف الزكاة: الدينية، الاجتماعية، الاقتصادية، السياسية.			الثانية
الأشخاص الخاضعون للزكاة.			الثالثة و الرابعة
الأموال الخاضعة للزكاة.			الخامسة
زكاة الثروة الحيوانية.			السادسة
زكاة الثروة النقدية.			السابعة والثامنة
زكاة عروض التجارة.			التاسعة والعاشر
زكاة علة رأس المال – زكاة الثروة الزراعية.			الحادية عشر
زكاة المستغلات.			الثانية عشر
زكاة الثروة المعدنية والبحرية والركاز.			الثالثة عشر
زكاة كسب العمل.			الرابعة عشر

المراجع:

- 1- سلطان محمد سلطان ، الزكاة تطبيق محاسبي معاصر ، دار المريخ / الرياض ، الطبعة الأولى.
- 2- أحمد حسين علي حسين ، محاسبة الزكاة ، المكتب الجامعي الحديث ، (مكتبة الكلية).

وصف مقرر المحاسبة الاجتماعية

3	الوحدات (ساعات)	539	رمز المقرر
المحاسبة المتوسطة (2) 231	متطلبات التسجيل في المقرر	المحاسبة	القسم
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من حصر وتسجيل وتبويب العمليات المحاسبية للأنشطة الاجتماعية .			هدف المقرر
محتويات المقرر			
الموضوع		المحاضرة	
ماهي المحاسبة الاجتماعية وأهدافها ومجالاتها .		الأولى و الثانية و الثالثة	
التكلفة الاجتماعية		الرابعة و الخامسة و السادسة	
العائد الاجتماعي		السابعة و الثامنة والتاسعة	
الأطراف الصناعية المستهدفة		العاشرة و الحادية عشر والثانية عشر	
معايير التفرقة بين النشاط الاجتماعي والنشاط الاقتصادي		الثالثة عشر والرابعة عشر	

المراجع:

3- منير شاكر، عبدالناصر تور، المحاسبة الاجتماعية، جامعة الإسراء، عمان الاردن.

دليل كتابة مشروع التخرج

المقدمة:

يعد مشروع التخرج أحد متطلبات التخرج الاختيارية لنيل درجة البكالوريوس من قسم المحاسبة ، بناءً على ما نصت عليه اللائحة الداخلية رقم (549) لسنة (2015) لكلية الاقتصاد - جامعة الزاوية ، لما للمشروع من أهمية بالغة لحل المشاكل في الواقع العملي أصبح الزامياً بنص اللائحة رقم (332) لسنة (2019) على أن يقوم الطالب بإعداد بحث علمي يتناول مشكلة من المشاكل التي تواجه المجتمع بتطبيق المنهج العلمي في إيجاد الحلول لها ، وذلك بالاستعانة بالمعرفة العلمية التي تلقاها في مجال تخصصه خلال الفصول الدراسية بهذه الكلية ، حيث يُعد ذلك اختباراً عملياً لقياس مهارات الطالب العملية في تطبيق ما تعلمه من معارف علمية متخصصة وما اكتسبه من مهارات فنية ، ومدى استفادته من عمليات الإرشاد التي قُدِّمت له طيلة فترة الدراسة بالكلية ، ويمكن للطالب أن يقوم بإعداد بحث التخرج بمفرده أو أن يشترك مع مجموعة من الطلاب في فريق بحثي في مشروع مشترك ، على أن لا يتجاوز عدد الطلبة في مشروع التخرج ثلاثة طلاب ، وذلك بعد أخذ الموافقة من قسم المحاسبة والمشرف على المشروع البحثي ، ويتحدد ذلك بناءً على عدة اعتبارات منها حجم المشكلة ونوع مجتمع الدراسة والإمكانيات المطلوبة لدراسة المشكلة ، بالإضافة لما يراه القسم من رأي في ذلك.

الهدف من مشروع التخرج:

يهدف مشروع التخرج إلى ما يلي:

- 1- تحديد مدى امكانية الطالب على انتقاد الظواهر التي يشاهدها في المجتمع نقداً بناءً وتحديد المشاكل بناءً على الدراسة النظرية التي تلقاها في مجال تخصصه.
 - 2- اختبار معرفة الطالب في تحديد الأسباب المباشرة للمشكلة التي يدرسها وتحديد العلاقة بينها.
 - 3- قياس مدى امكانية الطالب على استخدام المنهج العلمي في تحديد المشكلة البحثية ووضع الحلول لها.
 - 4- تحديد درجة اكتساب الطالب لمهارات وأخلاقيات البحث العلمي.
- ويقع على الطالب اختيار موضوع البحث وعرضه على أحد أعضاء هيئة التدريس وأخذ الموافقة بالإشراف عليه على أن يكون الموضوع ضمن التخصص العلمي للطلاب ويقع ضمن اهتماماته ، وكذلك تخصص الأستاذ المشرف.

متطلبات التقديم على مشروع التخرج:

- 1- يسمح للطلاب بتقديم مشروع بحث التخرج في بداية الفصل الأخير بعد اجتيازه لعدد (115) وحدة(ساعة) دراسية على الأقل وبعد عرض المشروع على أحد أعضاء هيئة التدريس بقسم المحاسبة وموافقته على الإشراف على الطالب ، ثم يتقدم الطالب بأخذ الموافقة من رئيس القسم على مشروع التخرج ، وكذلك منح الأستاذ المشرف الإذن بالإشراف على الطالب ، وذلك بخطاب

رسمي يكلف فيه عضو هيئة التدريس بالإشراف على الطالب ومتابعته طيلة عملية البحث ، على أن تكون المدة لإتمام البحث محددة من خلال رئيس القسم .

2- يتم تعبئة نموذج خاص بمشاريع التخرج من قبل قسم المحاسبة والمعتمد من قسم الدراسة والامتحانات بالكلية ، وفيه يوضح عدد الساعات الدراسية التي اجتازها الطالب والتي تمكنه من التقديم على طلب تسجيل مشروع التخرج.

3- يتم تعبئة نموذج يحتوي على بيانات تتعلق باسم الطالب وعنوان مشروع التخرج والأستاذ المشرف ، والفترة الزمنية اللازمة لانتهاء من البحث على أن لا تتجاوز فصلين دراسيين من تاريخ تسجيل المشروع.

4- بعد إتمام الطالب للوحدات الدراسية بقسم المحاسبة البالغة (133) وحدة دراسية ، يتقدم بطلب مناقشة مشروع التخرج الخاص به ، ويحدد رئيس القسم موعد للمناقشة في تاريخ معين ، ويكلف لجنة لمناقشة المشروع ، تتكون من عضوين بالإضافة للأستاذ المشرف وذلك من خلال نموذج معد لذلك.

5- ترصد درجات تقييم المشروع في نموذج معد مسبقاً من قبل اللجنة المشرفة ، على أن يكون الحد الأدنى الذي يحصل عليه الطالب (50%) على الأقل ليكمل مشروعه بالنجاح ، وتعلن النتيجة للطالب في يوم المناقشة ويعتبر الطالب حينها قد استوفى متطلبات الحصول على الشهادة الجامعية التي يمنحها قسم المحاسبة.

قواعد عامة لقبول مشروع التخرج:

- 1- أن يقدم الطالب خطة بحثية مطبوعة مستوفية للعناصر التالية (عنوان البحث – مقدمة - مشكلة البحث – فرضيات أو تساؤلات البحث – أهداف البحث – أهمية البحث – حدود البحث – منهجية البحث – أساليب تحليل البيانات – قائمة المراجع المقترحة)
- 2- أن لا يزيد عدد صفحات خطة البحث عن عشر صفحات.
- 3- أن يقدم الطالب عند عرضه لمشكلة البحث ما يفيد أو يدل على وجود المشكلة مثل الإحصائيات أو المنشورات المتخصصة أو التقارير الصادرة عن الجهات العامة أو الخاصة في الدولة أو استطلاعات الرأي وغيرها التي تدل على وجود المشكلة في أرض الواقع وأهمية دراستها ووضع الحلول لها ، ومن هم المتضررون من المشكلة وما الذي يمكن أن يحدث في حال استمرار المشكلة دون دراستها.
- 4- أن يسهم مشروع البحث في إضافة معرفة علمية جديدة أو إيجاد حل لمشكلة أو تحقيق مصلحة للمجتمع أو التعريف بسلعة وخصائصها ، أو دراسة إمكانية تطبيق نظرية من النظريات العلمية من البيئات الأجنبية في البيئة المحلية ، وغيرها من الفوائد الأخرى.
- 5- أن لا يتم دراسة مشكلة سابقة إلا في حالة تقديم ما يبرر إعادة دراستها مثل اختلاف المنهج المتبع في الدراسة ، أو الفترة الزمنية أو مجتمع وعينة الدراسة أو في حالة دحض نتائج دراسة سابقة وتقديم الدليل العلمي في ذلك.

- 6- على الطالب في حال قبول مقترح مشروعه البحثي وخطته البحثية ، وتكليف مشرف من أعضاء هيئة التدريس بمتابعته والإشراف عليه أن يأخذ بملاحظات وتعديلات المشرف .
- 7- في حالة عدم قبول مشروع البحث من الطالب لسبب من الأسباب ، على الطالب ضرورة اختيار موضوع بحثي آخر خلال فترة زمنية يحددها رئيس القسم ، مع مراعاة الضوابط السابقة.

الجوانب الشكلية في البحث :

يتكون مشروع التخرج من جزأين هما - الجزء النظري والجزء العملي ، ويتمثل الجزء النظري في الإطار النظري الذي يكونه الطالب حول الموضوع البحثي الذي يدرسه ويعكس المجهود الذي يبذله الطالب في عملية الكتابة والاقتراس من الكتب والمجلات العلمية وغيرها باعتبارها مصادر ثانوية للمعلومات التي تخدم مشروع التخرج ، وتعتبر مرجع لمن يريد الاطلاع على الموضوع من الطلبة والباحثين الآخرين.

أما الجزء العملي فهو عبارة عن الدراسة العملية التي تتضمن جمع البيانات والمعلومات من مصادرها الأولية التي تخدم الهدف من البحث والغرض منه ، كما يتضمن عملية تحليل البيانات وعرضها ووصفها وتفسيرها وصولاً إلى بناء الاستنتاجات النهائية التي يتوصل إليها الطالب وتعتبر حلولاً لمشكل البحث الذي قام به الطالب.

تبويب مشروع التخرج:

- صفحة الغلاف وتحتوي على شعار الكلية ، عنوان البحث متبوعاً " للحصول على درجة البكالوريوس في المحاسبة " ، اسم الطالب رباعي ، قسم المحاسبة الفصل الدراسي ،
- صفحة بيضاء فارغة.
- آية من القرآن الكريم تعكس مضمون مشروع التخرج.
- الإهداء.
- فهرس مشروع التخرج.
- المستخلص وهو ملخص الملخص الذي توصل إليه الطالب ، لا يتجاوز صفحة واحدة ، يعكس فكرة موجزة عن المشروع والهدف منه ، على أن ترقم الصفحات السابقة بداية من صفحة الآية بالحروف الأبجدية كالتالي: أ- ب- ج- د- هـ- و- ز- ح- ط- ي- ك- ل- م.
- متن البحث ويبدأ من صفحة المقدمة ، مشكلة البحث ، تساؤلات أو فرضيات البحث ، أهداف البحث ، أهمية البحث ، المصطلحات المستخدمة في البحث ، حدود البحث وتشمل الحدود الموضوعية والمكانية والزمنية لمشروع التخرج ، النتائج التي يتوقع أن يصل إليها الطالب من بحثه وتعتبر حافزاً للوصول للنتائج النهائية ، الدراسات السابقة عن موضوع مشروع التخرج الذي يدرسه الطالب وبيان ما توصلت إليه تلك الدراسات من نتائج بصورة موجزة وما هي الإضافة العلمية التي سيضيفها مشروع الطالب بعد الإنتهاء منه ، وهي تمثل مبرر للدراسة الحالية ، على

أن يراعى الاعتماد على الدراسات الحديثة عن الموضوع قدر المستطاع ، قائمة المراجع ، على أن ترقم صفحات متن البحث صفحة المقدمة وما يليها بالأرقام العددية كالتالي : 1،2،3،4،..... .

- يقسم مشروع التخرج إلى أبواب والأبواب إلى فصول والفصول إلى مباحث حسب حجم موضوع البحث على أن يكون هناك توازن بين الأبواب والفصول والمباحث قدر الإمكان.

الخطوط والترقيم:

يراعى أن تكون خصائص الخطوط على النحو الآتي:

- عنوان مشروع التخرج نوع الخط Times New Roman حجم 18.
- العناوين الفرعية لصفحة الغلاف نوع الخط Times New Roman حجم 16.
- الاطار النظري للمشروع نوع الخط Times New Roman حجم 14، مع ملاحظة ضبط النصوص.
- يعتمد تباعد السطور مفرداً.
- تكتب المراجع في نهاية البحث على الشكل التالي:
- الرقم المسلسل اسم المؤلف ، اسم المرجع الطبعة في حالة تعدد الطبعات : دار النشر ، تاريخ النشر، وترتب المراجع حسب الحروف الأبجدية .
- يراعى أن يكون حجم الورق من نوع A4 .
- الهوامش 2.5 يمين ويسار أعلى وأسفل الصفحات.

خصائص البحث الجيد:

ما يميز البحث الجيد عن غيره من البحوث في درجة تحقيقه للهدف الذي أعد من أجله ويتسم بعدة صفات منها:

- 1- الوضوح: في تحديد العنوان وعناصر البحث من المشكلة والأهداف والفرضيات وغيرها.
- 2- الدقة : في تناول موضوعات البحث وانتقاء المصطلحات العلمية ذات العلاقة ، وعند جمع البيانات والمعلومات والاعتماد على مصادر المعلومات الموثوق فيها.
- 3- الموضوعية : البعد عن التحيز عند عرض الحقائق الخاصة بموضوع البحث أو النتائج والتوصيات.
- 4- الإيجاز: قدر الامكان بحيث لا يكون أسلوب العرض طويلاً مملأً ولا قصيراً مغلاً.
- 5- التسلسل المنطقي: في عرض المعلومات من البسيط إلى المعقد فالأكثر تعقيداً، ومراعاة الترتيب المكاني والزمني للأحداث كلما أمكن ذلك ، ومراعاة الجوانب الفنية في الاقتباس وكتابة الهوامش.

عرض مشروع التخرج بعد الانتهاء منه:

بعد إنهاء الطالب لمشروع التخرج واستيفاء كل متطلباته ، وأخذ الإذن من المشرف وموافقته على المشروع في صورته النهائية ، يطلب الطالب الإذن من رئيس القسم لاستصدار قرار تشكيل لجنة للمناقشة وتحديد يوم المناقشة .

قبل يوم وتاريخ وساعة المناقشة بأسبوع يصدر من اللجنة العلمية بالقسم قرار المناقشة يتضمن اسم الطالب أو الطالبة أو أسماء الفريق البحثي ، واسم المشرف وأسماء لجنة المناقشة . يشترط تقديم الطالب لعدد أربع نسخ من البحث في صورته النهائية المبدئية.

شروط مناقشة مشروع التخرج:

يشترط لمناقشة مشروع تخرج الطالب ما يلي :

- 1- حضور الطالب ولجنة المناقشة ومنسق قسم الدراسة والامتحانات بقسم المحاسبة.
- 2- زمن العرض المتاح للطالب من 10- 20 دقيقة .
- 3- زمن المناقشة المتاح للجنة المناقشة لا تتجاوز (60) دقيقة.
- 4- جلسة المناقشة تكون مفتوحة للحضور أو مغلقة حسب رغبة الطالب أو المشرف أو رئيس القسم.
- 5- حال الانتهاء من المناقشة تطلب لجنة المناقشة من الطالب والحضور مغادرة قاعة المناقشة لمدة (5) دقائق لاتخاذ القرار المناسب حول مشروع التخرج.
- 6- يطلب من الطالب والحضور العودة لقاعة المناقشة للاستماع إلى قرار لجنة المناقشة.
- 7- تعلن نتيجة المناقشة بقبول مشروع التخرج أو قبوله مع التوصية بتعديلات .

تقييم مشروع التخرج:

يتم توزيع الدرجات على النحو الآتي:

40 % فأقل يمنحها المشرف للطالب أو لكل طالب في البحوث المشتركة حسب نموذج التقييم المعد لذلك.

60 % فأقل من الدرجة النهائية المستحقة تمنحها اللجنة المشرفة للطالب أو لكل طالب في البحوث المشتركة حسب النموذج المعد لذلك.

وفي حال تقديم مشروع التخرج من قبل أكثر من طالب ومع مراعاة المدة الزمنية المتاحة لطرح الأسئلة على الطلبة بحيث يجيب الطالب على الأسئلة الموجهة له ويترك للطلبة التنسيق المسبق مع بعضهم بحيث يتم إعلام الطالب مسبقاً عن الجزء المخصص له من البحث والإجابة على التساؤلات المطروحة عليه.

نتيجة مشروع التخرج:

يمكن أن يمنح مشروع التخرج أحد النتائج الآتية.

1- الرسوب بناء على رأي المشرف والمبررات التي يقدمها حول وضع الطالب وفي هذه الحالة لا يمر مشروع التخرج للمناقشة.

2- حصول الطالب أو الطلبة المشتركين في مشروع واحد على نتيجة أقل من 50%.

3- النجاح يعلن نجاح الطالب في حال حصوله على نتيجة إجمالية في كافة التقييمات لا تقل عن 50% .

4- في حال حصول الطالب على نتيجة إجمالية 85% يمنح الطالب درجة النجاح مع مرتبة الشرف.

متطلبات إنهاء مشروع التخرج:

بعد إتمام الطالب للمقررات الدراسية ومشروع التخرج وقبوله خلال المدة الزمنية التي قضها الطالب في مرحلة الدراسة الجامعية بكلية الاقتصاد يكون قد أنهى متطلبات الحصول على الدرجة العلمية " درجة البكالوريوس " من قسم المحاسبة ، يطلب من الطالب تقديم عدد (3) نسخ مجلدة تجليد فاخر باللون الأسود لمشروع التخرج في صورته النهائية في مدة زمنية لا تتجاوز إسبوعين من تاريخ المناقشة ، تسلم نسخة للمكتبة ونسخة للمشرف ونسخة للقسم العلمي. كما يقوم الطالب بتسليم نسخة إلكترونية للمكتبة ونسخة للقسم العلمي (على قرص صلب)، وتسلم نسخ المشروع على النحو التالي:

- نسخة يحتفظ بها في القسم.
- نسخة تسلم للمكتبة.
- نسخة تسلم للمشرف.
- يتم دعم النسخة الورقية بنسخة إلكترونية على قرص صلب (CD).

أعضاء هيئة التدريس بقسم المحاسبة :

يضم قسم المحاسبة نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس القارين كما هو مبين بالجدول التالي :

أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم المحاسبة

ت	الاسم	الدرجة العلمية	التخصص	المهام المكلف بها
1.	عبدالمجيد الطيب شعبان الفار	أستاذ	المحاسبة	ندب لمركز ضمان الجودة
2.	عماد محمد علي الهلول	أستاذ مشارك	المحاسبة	ندب لإدارة جامعة الزاوية
3.	عبدالحفيظ فرح علي ميرة	أستاذ مشارك	المحاسبة	ندب لمركز البحوث والاستشارات
4.	علي محمد علي موسى	أستاذ مشارك	المحاسبة	عضو هيئة تدريس
5.	عبدالله محمد عبدالله قزيمة	أستاذ مشارك	المحاسبة	عضو هيئة تدريس
6.	طارق المهدي أحمد مامي	أستاذ مشارك	المحاسبة	عضو هيئة تدريس
7.	انتصار الكوني الحاج البشتي	أستاذ مساعد	المحاسبة	عضو هيئة تدريس
8.	عبدالله محمد الفيتوري النائي	محاضر	المحاسبة	رئيس القسم
9.	يوسف شعبان محمد المبروك	محاضر	المحاسبة	مدير إدارة الدراسات العليا
10.	المختار أحمد حسين كريمة	محاضر	المحاسبة	رئيس المجلة بالكلية
11.	عبدالفتاح عبدالله محمد المرخي	محاضر	المحاسبة	عضو هيئة تدريس
12.	عبدالمنعم المنتصر علي القمي	محاضر	المحاسبة	رئيس قسم التدريب والدراسات
13.	حسن علي أحمد مواتات	محاضر	المحاسبة	رئيس مكتب الجودة بالكلية
14.	عماد الهادي علي أحمد	محاضر	المحاسبة	منسق الجودة بالقسم
15.	محمود أحمد محمد البوسيفي	محاضر مساعد	المحاسبة	عضو هيئة تدريس
16.	حسن علي محمد تعلوقة	محاضر مساعد	المحاسبة	عضو هيئة تدريس
17.	بشير المختار الهادي صالح	محاضر مساعد	المحاسبة	منسق الدراسة والامتحانات بالقسم
18.	جلال عامر محمد طروش	محاضر مساعد	المحاسبة	عضو هيئة تدريس
19.	ابتسام عبدالسلام محمد الشفح	محاضر مساعد	المحاسبة	عضو هيئة تدريس
20.	منال ابوعجيلة أحمد الهنقاري	محاضر مساعد	المحاسبة	عضو هيئة تدريس
21.	عامر رمضان خليفة المريري	محاضر مساعد	المحاسبة	عضو هيئة تدريس
22.	نسرين مفتاح مولود الواعر	محاضر مساعد	المحاسبة	مكتب أعضاء هيئة التدريس بالكلية
23.	مروة محمد جمعة الزروق	محاضر مساعد	المحاسبة	عضو هيئة تدريس
24.	عبدالرحمن الطاهر رمضان الجرد	محاضر مساعد	المحاسبة	منسق الدراسة والامتحانات بقسم تحليل البيانات
25.	سمية بلعيد محمد شوشان	محاضر مساعد	المحاسبة	وحدة ضمان الجودة
26.	سناء سليمان محمد قرابيل	محاضر مساعد	المحاسبة	عضو هيئة تدريس

الخاتمة

قد روعي في هذا الدليل أن يتضمن كافة المعلومات المهمة والضرورية عن البرنامج الأكاديمي (المحاسبة)، المتمثلة في الرؤية والرسالة والأهداف والقيم والمهام الموكلة للهيكل التنظيمي بالقسم، وعلى مجموعة من الآليات التي تنظم العملية التعليمية بهذا البرنامج، وما يتعلق بالطلبة من تسجيل وامتحانات وتقييم، وكذلك تضمن الخطة الدراسية لهذا البرنامج ووصف لجميع المقررات الدراسية الخاصة بهذا القسم.

وفي النهاية نسأل الله العلي القدير أن نكون قد وفقنا في إعداد هذا الدليل ليعود بالنفع والاسترشاد به لكل من الطالب وعضو هيئة التدريس بالقسم وكافة المهتمين بهذا البرنامج لتحقيق أهداف البرنامج التعليمي.

نسأل الله العظيم أن يوفق الجميع إلى ما يحبه ويرضاه

لجنة إعداد الدليل