

Zawia University
Faculty Of Economics-Zawia
Department of Finance and
Banking



جامعة الزاوية
كلية الاقتصاد – الزاوية
قسم التمويل والمصارف



دليل قسم التمويل والمصارف

Guide of Finance and Banking Department

2019

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
(هُوَ الَّذِي جَعَلَ لَكُمْ الْأَرْضَ ذُلُولًا فَامْشُوا فِي مَنَاكِبِهَا وَكُلُوا مِنْ
رِزْقِهِ ۗ وَإِلَيْهِ النُّشُورُ)

(سورة الملك - الآية 15)

الجهة التي قامت بإعداد مراجعة الدليل :

وفقاً لقرار عميد الكلية رقم (34) الصادر في 2018 م ، بشأن تكليف لجنة لإعداد دليل

استرشادي خاص بقسم التمويل والمصارف ، عليه تم تشكيل الآتي :

1- لجنة إعداد الدليل مكونة من الآتي :

ت	الاسم	الصفة
1.	د.مصطفى الشارف امبارك الجطري	رئيس قسم التمويل والمصارف
2.	د. ناجي ساسي محمد المندلسي	عضو هيئة تدريس
3.	أ.عبدالله محمد الفيتوري النائي	رئيس قسم المحاسبة
4.	أ.سعاد الهادي ميلود كشيم	عضو هيئة تدريس

2- لجنة مراجعة الدليل مكونة من الآتي :

ت	الاسم	الدرجة العلمية
1.	د. محمد البشير محمد البي	محاضر
2.	أ. حسن علي أحمد موتات	محاضر
3.	أ.رضاء علي محمد صالح	محاضر

كلمة رئيس القسم:

انطلاقاً من أهمية التمويل في المنظمات المعاصرة يسعى قسم التمويل والمصارف دائماً إلى



إكساب الطالب المهارات والمعارف التي تتواءم مع أحدث أساليب التعليم الجامعي ومتطلباته وأهدافه، وفي سبيل تحقيق ذلك قام القسم بإعادة النظر في برامج الدراسة الحالية أخذاً في الاعتبار استخدام التقنية الحديثة في التدريس والعمل على تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس الحاليين والسعي دائماً لاستقطاب أعضاء هيئة تدريس متميزين ، وتوفير مواد ذات متطلبات عالية، وتوفير الإرشاد الأكاديمي، والعملية، والتعاون مع المنظمات ذات التوجه الأكاديمي والعملية، ويسعى القسم إلى تحقيق درجات عالية من التنسيق، والتعاون مع الطلبة؛ للمساهمة في التطوير المستمر للقسم ووظائفه المختلفة.

رئيس القسم

المصطلحات المستخدمة في الدليل :

الجامعة :

مؤسسة علمية تُعنى بالتعليم العالي والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة، تتمتع بشخصية اعتبارية وذمة مالية مستقلة، وتمنح شهادات الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، أو الليسانس)، والإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، من خلال الكليات والأقسام المختلفة بها.

الكلية:

وحدة تعليم عالٍ وبُحث علمي من وحدات الجامعة، ويجوز أن يكون لها شخصيتها الاعتبارية المستقلة، وهي في كل الأحوال كيان علمي مستقل داخل نطاق الجامعة، تضم مجموعة أقسام علمية تتناسب مع طبيعة التخصصات العلمية في الكلية، وتمنح درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، أو الليسانس)، أو الإجازة العالية (الماجستير)، أو الإجازة الدقيقة (الدكتوراه) .

القسم:

وحدة علمية أساسية من وحدات الكلية في البناء الجامعي والتعليم العالي متخصصة في حقل من حقول المعرفة، تتولى مهمة إعداد وتنظيم وتنفيذ البرامج التعليمية والبحثية. برنامج أو مجموعة برامج أكاديمية .

البرنامج الأكاديمي :

برنامج واضح المعالم يحتوي على جدول زمني يتضمن مقررات دراسية وأنشطة تعليمية ، ضمن الخطة المستهدفة لقسم التمويل والمصارف من خلال اتباع نظام الفصل الدراسي ، سواء في مرحلة البكالوريوس أو الماجستير.

الجودة :

أداء الأعمال بالشكل الصحيح من المرة الأولى وذلك من خلال معايير محددة مسبقاً.

ضمان الجودة :

التأكد من تطبيق الآليات والإجراءات المعتمدة في كل مرحلة من مراحل العملية التعليمية للتحقق من الوصول إلى مستوى الجودة المستهدف.

المُرشد الأكاديمي :

عضو هيئة التدريس المكلف بالإشراف على مجموعة من الطلاب وتوجيههم وتقديم النصيحة لهم ، ومتابعة درجة انجازهم وتقديمهم في البرنامج الأكاديمي.

الأستاذ المشرف :

من يتم تكليفه بالإشراف على رسالة أو أطروحة .

الممتحن :

الأستاذ المكلف ضمن لجنة للقيام بامتحان طالب أو مجموعة من الطلاب ، أو مناقشة رسالة أو أطروحة طالب دراسات عليا.

التقييم :

قياس مستويات الجودة في كافة الأنشطة التعليمية ، بهدف التحسين المستمر.

التقويم :

عملية تصحيح الانحراف عن المستهدف من العملية التعليمية ويعتمد على نتائج التقييم في كل مرحلة من مراحل الخطة التعليمية المستهدفة

النتائج التعليمية المستهدفة :

مجموعة من المخرجات التي يؤمل تحقيقها ، من خلال مجموعة من المعارف والعلوم المقدمة في البرنامج الأكاديمي.

المقرر الدراسي :

محتوى المقرر العلمي في صورة مفردات محددة تدرس خلال الفصل الدراسي.

العملية التعليمية :

العملية التي يتم من خلالها تزويد الطلاب بالمعارف والعلوم المتخصصة التي تقدمها الكلية.

عملية التعلم :

التغيير المستمر في المعرفة ويتم اكتسابه من خلال العملية التعليمية والتدريب والقدرات الشخصية للطلاب .

أطراف العملية التعليمية :

كل من له علاقة بالعملية التعليمية من موظفين وطلاب ، ومعيدين وأعضاء هيئة التدريس

المستفيدون :

كل من لديهم اهتمام بالأنشطة التعليمية التي تقدمها الكلية من موظفين وطلاب وأساتذة ، ومكاتب الخدمات والقرطاسية والمكاتب العامة ، والجهات والمؤسسات العامة والقطاع الخاص.

المحتويات

الصفحة	الموضوع
2	المقدمة :
2	نبذة عن القسم
3	رؤية القسم
3	رسالة القسم
3	أهداف القسم
3	الهيكل التنظيمي للقسم
4	مهام المجلس العلمي لقسم التمويل والمصارف
4	مهام الأمانة الإدارية(سكرتارية أو أمين سر)بالقسم
4	مهام رئيس القسم
5	مهام أمين سر مجلس القسم
5	مهام منسق الدراسة والامتحانات بقسم التمويل والمصارف
5	مهام منسق الجودة بقسم التمويل والمصارف
6	آلية الدراسة بالقسم
9	الشؤون الطلابية
10	آلية التقييم بالقسم
11	نظام الامتحانات النهائية بالقسم
12	الارشاد الاكاديمي
14	آلية الغياب
14	آليات الشكاوي والطعون
15	آلية لتقييم برنامجها التعليمي
17	آلية دعم الطلبة المتفوقين
18	آلية دعم الطلبة المتعثرين
19	الخطة الدراسية بقسم التمويل والمصارف
57	دليل كتابة مشروع التخرج
63	أعضاء هيئة التدريس بقسم التمويل والمصارف

المقدمة

مما لا شك فيه أن زيادة ديناميكية الاقتصاديات متمثلة في تسارع حجم التجارة وتكامل الأسواق المالية العالمية، والتي كانت نتاج العولمة التي بدورها خلقت أدوات ساعدت على حشد الموارد الداخلية والخارجية عن طريق المؤسسات المالية مثل المصارف وشركات التأمين والأسواق المالية، كان وراءه خبرات علمية أُعدت وفق متطلبات هذا العصر هذا من جانب. ومن الجانب الآخر، عصفت الكثير من الأزمات على الأسواق العالمية، الأمر الذي أثر على أغلب أسواق العالم نتيجة سهولة وسرعة انتقالها، مما أثر بدوره على أغلب اقتصاديات العالم، ولعل الأزمات المالية العالمية والتي كان آخرها سنة 2008م التي وقعت في الاسواق الامريكية نتيجة سندات الرهن العقاري، بالتالي كان لزاما وبالتوازي مع خطة الدولة الليبية بتنشيط القطاع الخاص، وذلك بالتركيز على الجانب التعليمي من خلال ادخال مناهج المال والاعمال والمتمثلة في قسم التمويل والمصارف بغرض مواكبة كل ما يحدث من تطورات في الجانب الاقتصادي.

نبذة عن القسم:

قسم التمويل والمصارف بكلية الاقتصاد جامعة الزاوية هو أحد الأقسام العلمية بالكلية، وقد تأسس في سنة 2011 بناءً على محضر اجتماع مجلس الجامعة، حيث يمنح القسم درجة البكالوريوس في مجال التمويل والمصارف وذلك لتلبية حاجة المجتمع من الكفاءات والخبرات ومواكبة التطور الذي يحدث في هذا المجال وما نتج عنه من تحسين لبيئة الأعمال والاستثمار، وتوسع حاصل في قاعدة الملكية، وكذلك تنوع مخرجات كلية الاقتصاد بما يتناسب مع التطورات وحاجة سوق العمل والمجتمع، ويقوم القسم في هذا الصدد، بالإضافة إلى دوره الأكاديمي المتخصص، بعقد المؤتمرات والندوات وكذلك يقدم الاستشارات العلمية لمؤسسات المجتمع المختلفة.

ويوفر البرنامج للطلبة الدارسين منهاجاً متكاملأً يساعد في اكتساب الطلبة المعارف والمهارات اللازمة للعمل في قطاعات التمويل المختلفة مثل: الأسواق المالية وإدارة المخاطر وإدارة المصارف التجارية وإدارة الاستثمار والتحليل المالي والتمويل الدولي إلى غير ذلك من المعارف المتصلة بالتخصص، كما يساهم في التركيز على التنمية الاقتصادية والمالية في ليبيا؛ كما يساهم في إعداد الكوادر القيادية في مجال التمويل والاستثمار، مع التركيز على الجوانب السلوكية والأخلاقية مع الأخذ بعين الاعتبار المنظور العالمي، وعليه فأن اختيار مقررات البرنامج تتم وفقاً لأحدث ما يستجد في الأسواق العالمية.

رؤية ورسالة وأهداف القسم:

رؤية القسم:

ان يكون القسم رائدا في المجال الاكاديمي والبحث العلمي وتقديم الاستشارات في مجال العلوم المالية والمصرفية كما يسهم في احداث تنمية اقتصادية ومجتمعية..

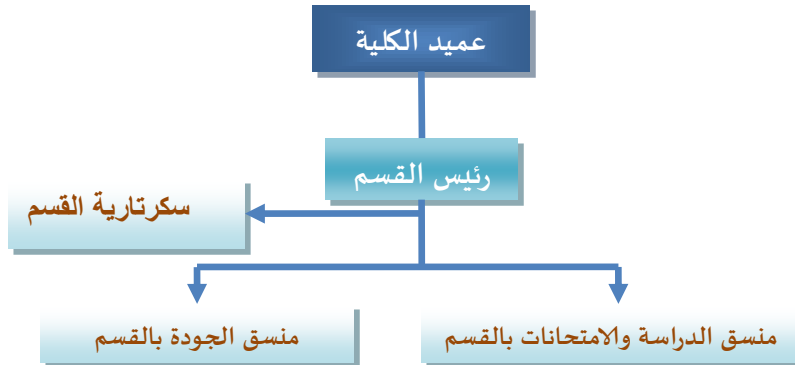
رسالة القسم:

يسعى القسم الى المساهمة في تحقيق أهداف ومتطلبات التنمية عبر تخرج كفاءات عالية الجودة في مجال التمويل والمصارف، وتنمية القدرات العلمية والبحثية بما يتوافق ومتطلبات المجتمع وسوق العمل.

أهداف القسم:

1. تعريف الطلاب بالإطار العام للتمويل الذي يعنى بتدبير الأموال ومواكبة التطورات العلمية في مجالات التمويل والمصارف.
2. تعريف الطلاب بالمؤسسات المالية والنقدية المحلية و الدولية والاهتمام بالممارسات والتطبيقات المالية الدولية والمصرفية.
3. تأهيل وتخرج كفاءات أكاديمية ومهنية في مجال التمويل و المصارف قادرة على سد إحتياجات سوق العمل والمجتمع .
4. تعريف الطلاب بالنظريات العلمية في دراسة أداء المنشأة لتستخدم في عملية اتخاذ القرارات الاستثمارية.
5. تنمية المهارات البحثية لطلاب البرنامج بما يمكنهم من إعداد بحوث في التمويل والمصارف لخدمة المجتمع والبيئة.

الهيكل التنظيمي للقسم:



مهام المجلس العلمي لقسم التمويل والمصارف:

يتكون مجلس القسم من جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم ويمارس الاختصاصات التالية:

- 1- إعداد الخطة الدراسية والمقررات الدراسية للقسم.
- 2- تحديد مفردات المقررات الدراسية والمراجع الخاصة بكل مقرر .
- 3- ابداء الرأي في طلبات قبول أعضاء هيئة التدريس والمعيرين بالقسم.
- 4- ابداء الرأي في طلبات اجراءات التفرغ العلمي والإجازات بدون مرتب التي يتقدم بها أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- 5- اقتراح انشاء شعبة أو وحدات علمية أو دمجها وإحالة المقترحات إلى مجلس الكلية لاتخاذ ما يراه مناسباً بشأنها.
- 6- العمل على ايجاد قنوات التواصل بين القسم وخريجيه لإفادتهم والاستفادة العلمية منهم بما ينعكس بالصورة الايجابية على المجتمع.
- 7- مراجعة الخطة الدراسة وكذلك خطة البحث العلمي وتقديم مقترحات التطوير والتحسين واقتراح اللجان العلمية المتخصصة كلا في مجال تخصصه.
- 8- اعتماد الدليل الخاص بالقسم العلمي وتطويره بشكل دوري.

مهام الامانة الإدارية(سكرتارية أو أمين سر)بالقسم :

- تتمثل مهام الأمانة الإدارية(سكرتارية أو أمين سر)بالقسم في الآتي:
- 1- الإعداد والتحضير للاجتماعات ودعوة أعضاء القسم للاجتماع.
 - 2- القيام بالأعمال الإدارية والكتابية الأخرى التي يتطلبها العمل بالقسم وذلك بإشراف رئيس القسم.
 - 3- العمل على تحديد احتياجات القسم من القرطاسية ومستلزمات العمل اليومي بالقسم.

مهام رئيس القسم :

- تتمثل مهام رئيس القسم في الآتي :
- 1- الإشراف على الشؤون العلمية والإدارية في القسم في حدود السياسة التي يرسمها مجلس الكلية ومجلس القسم ووفقاً لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها.
 - 2- رفع قرارات وتوصيات مجلس القسم إلى عميد الكلية لعرضها بمجلس الكلية مع توضيح وجهة نظر مجلس القسم عند النظر في المسائل المعروضة عليه.
 - 3- متابعة تنفيذ سياسة مجلس الكلية فيما يخص شؤون القسم وما يتعلق بالدراسات الجامعية والعليا والبحوث العلمية والأعمال الجامعية الأخرى.
 - 4- اقتراح توزيع المحاضرات والمواد الدراسية والأعمال الجامعية على أعضاء هيئة التدريس وسائر القائمين بالتدريس في القسم وعرضها على مجلس القسم وإصدار تكليفات بالخصوص.

- 5- تلقي التقارير السنوية لأعضاء هيئة التدريس عن نشاطهم العلمي والبحثي.
- 6- إشراف العلمي على عمل لجنة إعداد دليل القسم العلمي.
- 7- حفظ النظام داخل القسم والمبادرة إلى ابلاغ عميد الكلية عن كل ما من شأنه أن يؤثر على سير العمل بالقسم.
- 8- إشراف على الأمانة الإدارية بالقسم (أمانة السر).
- 9- إشراف على القاعات الدراسية بالقسم.
- 10- إعداد التقارير في نهاية كل فصل دراسي عن شؤون القسم العلمية والتعليمية والإدارية وعرضها لأوجه النشاط في القسم وما حققه ومستوى أداء العمل به وشؤون الدراسة والامتحانات ونتائجها ، وبيان العقبات التي تؤثر في التنفيذ وعرض مقترحات الحلول الملائمة لتلافي العيوب وتذليل العقبات.
- 11- الالتزام بما يكلف به من عميد الكلية أو وكيل الكلية من واجبات ومسؤوليات ومهام.

مهام أمين سر مجلس القسم:

تحدد مهام أمين سر مجلس القسم في الآتي:

- 1- القيام بأعمال طباعة الرسائل.
- 2- تنظيم ملفات الصادر والوارد.
- 3- القيام بأعمال النسخ والتصوير وحفظ المراسلات .
- 4- القيام بأعمال نقل البريد بين القسم وإدارة الكلية بعد توثيقه.
- 5- الإعداد للتحضير لاجتماعات القسم ودعوة أعضاء القسم للاجتماع.

مهام منسق الدراسة والامتحانات بقسم التمويل والمصارف:

تتمثل مهام منسق الدراسة والامتحانات بالقسم في الآتي :

- 1- إعداد الجدول الدراسي وجدول الامتحانات.
- 2- توزيع ملفات الطلاب على المرشدين (الإشراف الأكاديمي).
- 3- التواصل مع أعضاء هيئة التدريس القارين والمتعاونين.
- 4- تجميع نماذج تسجيل المواد الدراسية للطلاب بالقسم وكذلك نماذج الإسقاط والإضافة للمواد الدراسية وإرسالهم لقسم الدراسة والامتحانات بالكلية.
- 5- إعداد قوائم بأسماء الطلاب المتعثرين في دراستهم وإحالتها إلى رئيس القسم.
- 6- اقتراح طرق وكيفية معالجة أوضاع الطلاب المتعثرين بما لا يتعارض مع لائحة الدراسة بالكلية.

مهام منسق الجودة بقسم التمويل والمصارف:

تحدد مهام منسق الجودة بالقسم في النقاط التالية :

- 1- تحديث ملفات المقررات الدراسية بالقسم.
- 2- تحديث المفردات الدراسية بما يخدم متطلبات التخصص وسوق العمل.

- 3- متابعة المقررات الدراسية والتأكد من تغطية المقررات الدراسية بنسبة (75%) من المقرر قبل نهاية الفصل .
- 4- اقتراح خطة عمل لنشاطات قسم التمويل والمصارف خلال كل فصل دراسي وتحديد الاحتياجات لها ومراسلة إدارة الكلية بها.
- 5- الإشراف على تنظيم المؤتمرات واللقاءات العلمية وعقد ورش العمل .
- 6- تحليل استبيانات رضا هيئة التدريس والمعيدین على قسم التمويل والمصارف .
- 7- الإشراف على تنظيم الزيارات الميدانية لطلاب القسم.
- 8- عقد الأنشطة والحوارات والمناقشات بين طلاب قسم التمويل والمصارف.

مواصفات الخريج بقسم التمويل والمصارف

خريج قسم التمويل والمصارف يجب أن يكون قادر على:

- 1- اكتساب مهارة التواصل مع الآخرين من الناحية الكتابية والشفهية
- 2- التعامل بين واقع العمل المالي والنظريات العلمية لعلم التمويل والمصارف ومجالاته المختلفة .
- 3- ممارسة واثقان اسس الادارة المالية في كافة مؤسسات الدولة.

مجالات العمل المتاحة أمام خريجي قسم التمويل والمصارف.

- يتم تأهيل خريجي قسم التمويل والمصارف في مختلف مجالات الحياة الإدارية والاقتصادية المختلفة ومنها: -
1. العمل في مختلف المؤسسات المالية منها (المصرف المركزي - المصارف التجارية - مؤسسات التأمين - صناديق الضمان - وزارة المالية - وزارة الاقتصاد وغيرها.
 2. العمل في الشركات الخاصة (المشروعات الصغرى والمتوسطة).
 3. العمل بمختلف انواعه .

الميثاق الاخلاقي لقسم التمويل والمصارف :

يتمثل الميثاق الاخلاقي لقسم التمويل والمصارف في مجموعة من التوجيهات الأخلاقية بين أعضاء هيئة التدريس طبقاً للقيم المشتركة وتحكم ممارسات العمل بالقسم وليست تشريعات تمارس بقوة القانون.

آلية الدراسة بالقسم:

تخضع الكلية للائحة التعليم الجامعي العام والذي يحدد مدة الدراسة بكليات الاقتصاد بأربع سنوات دراسية، مقسمة الى ثمانية فصول دراسية، ومع مراعات بعض الظروف يمنح الطالب فرصة استثنائية لمدة سنة اضافية، بواقع (فصلين دراسيين) يمكن خلالها الانسحاب الكلي أو إيقاف القيد حسب اللوائح المحددة، وهو النظام المتبع بقسم التمويل والمصارف.

الفصول الدراسية على النحو التالي:

فصل الربيع ويبدأ بداية من شهر يناير وينتهي في أبريل. أم فصل الخريف فيبدأ في شهر سبتمبر وينتهي في شهر ديسمبر، ويمكن لقسم التمويل والمصارف حسب اللائحة الداخلية للكلية أن يعمل بنظام الفصل الصيفي في بعض الحالات الاستثنائية بالتنسيق مع مجلس القسم والمجلس العلمي للكلية.

آلية القبول بالقسم :

شروط القبول :

أ- الطلبة الجدد :

يشترط لقبول الطالب الجدد للدراسة في أحد البرامج التعليمية بالكلية ما يلي:

- أن يكون حاصلاً على الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها، بحيث لا يقل تقديره عن جيد ، وفي جميع الأحوال يعتد بالتقدير العام المعتمد للقبول في كل سنة.
- أن يكون قادراً على متابعة المحاضرات النظرية والعملية.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك وغير محكوم عليه في جناية أو جنحة مخلة بالشرف ، ما لم يكن قد رد له اعتباره.
- أن يلتزم بجميع اللوائح والنظم المعمول بها بالكلية والجامعة.
- أن يتقدم بطلب الالتحاق في المواعيد المحددة لذلك.
- أن يجتاز امتحان القبول الذي تجريه الكلية بنجاح (إن وجد).
- بالنسبة للطلبة غير الليبيين فيشترط أن يكون مقيماً إقامة اعتيادية طلية مدة الدراسة وأن يؤدي نفقات الدراسة والرسوم المقررة وفقاً للوائح والنظم المعمول بها في الجامعات وذلك دون الإخلال بقواعد المعاملة بالممثل المنصوص عليها في الاتفاقيات الموقعة بهذا الشأن.

ب- الطلبة المنتقلين من برنامج إلى آخر بنفس الكلية :

- تقديم طلب كتابي يبدي فيه المتقدم رغبته في الانتقال إلى برنامج العلمي المطلوب وفق النموذج المعد بالخصوص.
- تقديم تقرير بالمقررات من قسم الدراسة والامتحانات لغرض معادلتها.
- مراعاة متطلبات الاستمرار في برنامج العلمي المطلوب فيما يتعلق بمتوسط تقدير الطالب في أول مقرري بالبرنامج العلمي المطلوب .

ج- الطلبة المنتقلين من كليات أخرى مناظرة :

- يجوز لمجلس الكلية قبول طلبة بقسم المحاسبة منتقلين من كليات أخرى مناظرة وفقاً للشروط التالية:
- أن لا يكون الطالب قد سبق فصله لأسباب علمية أو تأديبية.

- أن يلتزم بتقديم مستندات أصلية معتمدة تبين المقررات التي درسها ومحتويات كل مقرر.
- أن تتوفر فيه الشروط المنصوص عليها في الفقرة السابقة رقم (أ) .
- أن يتم تقييم المقررات التي درسها الطالب من قبل لجنة المعادلة بالكلية وفق الشروط التي يضعها مجلس الكلية ، وفي جميع الأحوال لا يجوز أن يقل تقدير المقررات التي يتم معادلتها عن (65%) لكل مقرر دراسي، وأن تتساوى عدد وحدات المقرر المعادلة مع عدد وحدات نفس المقرر بالكلية، ويتم اعتماد المعادلة من قبل مجلس الكلية وذلك في مدة لا تتجاوز الشهر من تاريخ تقديم الطلب. وإذا تم قبول أي طالب يجب أن يستكمل ما لا يقل عن (60%) من عدد الوحدات الدراسية بأحد أقسام الكلية قبل تخرجه ، ويجوز للكلية إلحاق الطالب بالدراسة وفقاً للمعادلة الأولية ، ولا يعد الطالب منتقلاً فعلاً إلا بعد استكمال كافة الإجراءات المطلوبة.
- أن يتم إدراج مقررات المعادلة في جدول تسلسلي منفصل عن المقررات التي درسها الطالب بالكلية عند استصدار كشف الدرجات النهائي ، ويحسب المعدل العام (التراكمي) للمقررات التي درسها الطالب بالكلية دون احتساب المقررات التي تم معادلتها.
- يجوز قبول خريجي الكلية للتخصص في غير تخصصاتهم السابقة وذلك في حدود الإمكانيات المتاحة ووفقاً للشروط التي يحددها مجلس الكلية.

يتم تسجيل الطلاب للدراسة وفقاً للفئات التالية:

- طلاب نظاميون وتشمل هذه الفئة جميع الطلاب المتفرغين للدراسة.
- طلاب غير نظاميين (منتسبين)، وتشمل هذه الفئة جميع الطلاب الذين تحول ظروفهم الصحية والاجتماعية والوظيفية دون مواصلة دراستهم كنظاميين ، ولا يتم قبولهم إلا بعد موافقة مجلس الكلية.

آلية مراجعة سياسة القبول

- 1- تحدد القدرة الاستيعابية للكلية من الطلبة الجدد، بناءً على محاضر البرامج التعليمية ويتم المصادقة عليها في اجتماع مجلس الكلية .
- 2- يتم إعداد مراسلة من مسجل الكلية إلى المسجل العام للجامعة، بالعدد المطلوب تنسيبه للكلية خلال العام الدراسي القادم .
- 3- يتم تنسيب العدد المطلوب من الطلبة الجدد للكلية من قبل المسجل العام للجامعة، أو من قبل وزارة التعليم على حسب السياسة المتبعة .
- 4- يتم التواصل مع مكاتب العمل بوزارة العمل والتأهيل للتعرف على التخصصات التي يحتاجها سوق العمل لزيادة نسبة القبول في هذه التخصصات وكذلك تخفيض نسب القبول في التخصصات التي يوجد بها فائض في سوق العمل .

تعريف الطلاب الجدد عن قسم التمويل والمصارف:

- 1- دليل البرنامج التعليمي متاح للطلاب بالقسم ومكتبة الكلية وعلى موقع الكلية والجامعة لتسهيل عملية الاطلاع عليه.
- 2- الاعلان عن الساعات المكتبية لتواجد أعضاء هيئة التدريس وذلك لتقديم كافة المعلومات عن البرنامج التعليمي ومتطلبات التسجيل فيه للطلبة الجدد.
- 3- استهداف الطلبة الجدد من خلال اقامة محاضرات تعريفية بالبرنامج الأكاديمي خلال الأسبوع الأول للفصل الدراسي.

الشؤون الطلابية:

يتم تسجيل الطالب والاستمرار في البرنامج التعليمي وفق الخطوات التالية:

- 1- على الطالب تجديد قيده وإتمام تسجيله في الأسبوع الأول لكل فصل دراسي وفقاً للمواعيد والإجراءات التي تحددها وتعلنها إدارة الكلية ، وإذا لم يتم الطالب بتجديد قيده وإتمام إجراءات التسجيل في المواعيد المحددة التي تعلنها الكلية أعتبر غائباً بسبب غير مشروع ، ما لم يقدم طلباً لوقف قيده مبيناً فيه الأسباب التي دعت له لذلك بشرط موافقة مجلس الكلية، وأن لا تزيد عدد مرات إيقاف القيد عن مرة واحدة طويلة مدة دراسته ، على أنه يجوز لرئيس الجامعة قبول ووقف قيد الطالب بصورة استثنائية لفصل دراسي آخر إذا تطلبت ظروفه ذلك ، على ألا تحسب مدة إيقاف القيد من ضمن مدة الدراسة .
- 2- مدة الدراسة بالبرنامج (4) سنوات مقسمة إلى ثماني فصول دراسية مدة كل فصل دراسي (16) أسبوع دراسي بما في ذلك أسبوعي الامتحانات النصفية والنهائية ، وفي حالة استيفاء هذه المدة يمنح الطالب فرصة استثنائية لمدة لا تزيد عن فصلين دراسيين من قبل مجلس الكلية بناءً على اقتراح من القسم .
- 3- لا يسمح للطلاب بالتسجيل في أقل من (4) أربعة مقررات دراسية كحد أدنى وأكثر من (7) سبعة مقررات دراسية كحد أقصى، ويجوز للطلاب الجدد التسجيل في (5) خمسة مقررات كحد أقصى.

ويكون عدد المقررات المسموح بها للطلاب مرتبطاً بمعدله العام وفقاً للآتي:

عدد المقررات المسموح بها	المعدل العام للطالب
4 مقررات	أقل من 50%
5 مقررات	من 50% إلى أقل من 65%
6 مقررات	من 65% إلى أقل من 75%
7مقررات	من 75% فأكثر

- 4- يختار الطالب المقررات التي يقوم بدراستها في كل فصل دراسي بعد إتمام تجديد قيده وفقاً لأسبقياتها المحددة، وتسجيل هذه المقررات في النموذج المعد لهذا الغرض بعد اعتماده من قبل المرشد الأكاديمي والقسم.

5- يحق للطالب إسقاط أو إضافة بعض المقررات الدراسية بعد موافقة القسم خلال الأسبوع الثاني من الدراسة بحيث لا يقل عدد المقررات المتبقية عن أربع مقررات.

6- يجوز للطالب بعد موافقة أستاذ المقرر الانسحاب من بعض المقررات مع عدم الإخلال بالحد الأدنى للمقررات المسجل بها ، وذلك بعد انتهاء أربع أسابيع من بداية الدراسة وقبل أربع أسابيع من بداية الامتحانات النهائية، أي يوقف الانسحاب الجزئي عند الأسبوع العاشر من الدراسة الفعلية.

7- يجوز للطالب الانسحاب (انسحاباً كلياً) من جميع المقررات التي قام بتسجيلها في أحد الفصول الدراسية لعذر يقبله مجلس الكلية مثل(حالات المرض الشديد، حالات الولادة للطالبات المتزوجات، التعرض للحوادث الطارئة، أضرار قاهرة أخرى) وبشرط ألا تزيد عدد مرات الانسحاب الكلي عن مرة واحدة فقط طيلة مدة دراسته، على ألا يحسب فصل الانسحاب من ضمن مدة الدراسة المحددة .

8- يحق للطالب إعلان تخصصه بقسم التمويل والمصارف بعد اجتيازه بنجاح (36 وحدة) كحد أدنى، واجتياز (60 وحدة) كحد أقصى ، وإذا لم يلتزم الطالب بذلك يوقف عن التسجيل إلى أن يقوم بإعلان تخصصه ، وكذلك يجب عليه أن يجتاز مقرري التمويل، ومبادئ الاستثمار (161/160) بتقدير عام جيد (65%) في كل مقرر على الأقل .

9- حضور الطالب للمحاضرات أمر الزامي يتطلبه نظام الدراسة المتبع بالقسم، لما للمحاضرات من أهمية بالغة في نقل المعرفة للطالب وتوسيع مداركه وإكسابه المعرفة العلمية المتخصصة، ويستثنى من ذلك طلبة الانتساب، وعلى ذلك فلا يسمح للطالب المتغيب عن أربع محاضرات للمقرر الدراسي، أي بواقع 25% من اجمالي المحاضرات للفصل الدراسي البالغة أربعة عشر محاضرة بدخول الامتحان النهائي ويعتبر راسب في هذا المقرر. ويتم اعلام الطلبة المتغيبين عن المحاضرات في لوحة الاعلان المخصصة لذلك.

آلية التقييم بالقسم :

1. تحسب تقديرات كل مقرر دراسي للطالب النظامي على أساس (40%) لأعمال الفصل الدراسي و(60%) للامتحان النهائي من أصل (100) مائة درجة، ويحق لعضو هيئة التدريس الذي يقوم بتدريس المقرر توزيع درجة أعمال الفصل بالطريقة التي يراها ملائمة (امتحان تحريري، امتحان شفوي، حلقات نقاش، حالات دراسية) شريطة أن يجري امتحاناً نصفياً واحسداً على الأقل.
2. تحسب تقديرات كل مقرر دراسي للطالب المنتسب على أساس درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي من (100%) من أصل (100) مائة درجة ، وبالنسبة للمقررات الدراسية التي تتطلب أبحاثاً تحسب درجة للبحث ودرجة للامتحان النهائي وفقاً لما يراه أستاذ المقرر ملائماً.
3. تحسب تقديرات المقررات الدراسية وفقاً لنظام التقييم التالي:

الدرجة	التقدير	الرمز
من 85 فأكثر	ممتاز	أ
من 75 إلى أقل من 85	جيد جداً	ب
من 65 إلى أقل من 75	جيد	ج
من 50 إلى أقل من 65	مقبول	د
من 35 إلى أقل من 50	ضعيف	ر
أقل من 35	ضعيف جداً	ر
غير مكمل	غ م
منسحب	م

نظام الامتحانات النهائية بالقسم :

1. تعقد الامتحانات النهائية في الأسبوع الأخير (الاسبوع السادس عشر) من كل فصل دراسي. ويعتبر جدول الطالب الدراسي هو جدول مواعيد الامتحانات الخاصة به. ويجوز لمجلس الكلية وضع جدول الامتحانات النهائية بالطريقة التي يراها مناسبة.
 2. يحرم الطالب النظامي من دخول الامتحان النهائي ويعتبر راسباً في أي مقرر دراسي إذا تجاوزت مدة غيابه (25%) من عدد محاضرات ذلك المقرر، ما لم يقدم عذراً مقبولاً عن مدة الغياب إلى مجلس القسم.
 3. يمنح الطالب غير مكمل (غ م) الذي تحول ظروفه دون حضور الامتحان النهائي في بعض المقررات الدراسية وذلك وفقاً للضوابط التالية:
 - موافقة أستاذ المقرر.
 - يتم منح الطالب غير مكمل (غ م) أثناء فترة الامتحانات النهائية فقط.
 - يمنح الطالب غير مكمل (غ م) بعد الاقتناع بالظروف والمبررات التي يقدمها لهذا الغرض.
 - لا يزيد عدد المقررات الدراسية التي يتحصل فيها الطالب على غير مكمل (غ م) عن مقررین دراسيين خلال الفصل الدراسي الواحد، ويجوز لعميد الكلية زيادة عدد المقررات حسب الظروف التي تقدم بها الطالب.
 - يرصد تقدير غير مكمل (غ م) للطالب في الفصل الذي منح فيه، ويضاف المقرر وترصد نتيجته في الفصل الذي يليه.
 - يمتحن الطالب في المقرر الدراسي الذي تحصل فيه على غير مكمل (غ م) خلال مدة لا تزيد عن شهر من تاريخ بداية الفصل الدراسي الجديد ، على أن تجمع درجة أعمال الفصل مع درجة الامتحان النهائي، وترصد الدرجة النهائية بحيث لا تزيد عن 65% كحد أعلى.
 4. يعتبر الطالب ناجحاً في أي مقرر دراسي إذا تحصل على تقدير مقبول (د).
 5. ينذر الطالب إذا أنخفض معدله العام في أي فصل دراسي عن نسبة (50%).
- يجوز للطالب المراجعة الموضوعية للنتائج النهائية لمقررین فقط، وفقاً للشروط التالية:

الأول : يتقدم الطالب بطلب المراجعة في المقرر الذي رسب فيه خلال أسبوع من تاريخ إعلان النتائج أو حسب ما تعلنه الكلية.

الثاني : ينظر في طلبات المراجعة خلال مدة أقصاها أسبوع من تاريخ استلام إجراءات المراجعة من قبل اللجان المشكّلة من القسم وبحضور الطالب المعني.

6. يجب على الطالب إعادة المقرر الدراسي الذي تحصل فيه على تقدير راسب(ر) في الفصل الدراسي التالي له مباشرةً. ويجوز للطالب إعادة أي مقرر دراسي لرفع تقديره في هذا المقرر أو لرفع معدله العام، وعند إعادة أي مقرر يحسب للطالب التقدير الجديد في هذا المقرر مهما كان تقديره الذي تحصل عليه في السابق.

7. يفصل الطالب من الكلية في إحدى الحالات التالية:

- إذا تغيب الطالب عن الدراسة فصلين دراسيين متتاليين بدون عذر مقبول من قبل مجلس الكلية.

- إذا أنخفض المعدل العام للطالب عن (35%) في فصلين دراسيين متتاليين.

- إذا أنخفض المعدل العام للطالب عن (50%) خلال أربعة فصول دراسية متتالية.

- إذا قضى الطالب ضعف المدة المقررة عندما يختار الاستمرار في الدراسة عن طريق دفع الرسوم الدراسية للتخصص.

8. يجوز لمجلس الكلية إعطاء فرصة استثنائية واحدة للطلبة الذين استنفذوا الإنذارات وفقاً للشروط التي تضعها الكلية في كل فصل دراسي، بشرط دفع رسوم دراسية قدرها (50) خمسون دينار عن كل مقرر يتم التسجيل فيه.

9. يعتبر الطالب متخرجاً إذا أنهى جميع المقررات الدراسية المطلوبة (بحسب الخطة الدراسية المقررة) في القسم بنجاح وبمعدل عام لا يقل عن (50%) بما لا يقل عن (133) وحدة .

10. تمنح مرتبة الشرف لكل طالب تحصل على الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) بتقدير عام ممتاز (أ) وفقاً للشروط التالية:

- أن لا يكون قد أدين في مجلس تأديبي خلال مدة دراسته بالكلية.

- أن لا يكون قد رسب في أي مقرر من المقررات التي درسها.

أن يكون قد أنهى متطلبات التخرج وفقاً للحد الأدنى لمدة الدراسة المحددة.

الارشاد الاكاديمي :

تولي كلية الاقتصاد – بالزاوية أهمية كبيرة لعملية الإرشاد الأكاديمي . باعتباره من أهم وسائل مساعدة الطالب للاندماج في البيئة الأكاديمية وتحقيق أعلى معدلات النجاح ، كما يساعد الطالب في انجاز مسيرته العلمية في مختلف التخصصات ، وتقوم البرامج (الاقسام) التعليمية بالكلية بتعيين مرشد اكاديمي لكل الطلاب المنسبين بتلك البرامج ، بحيث يبذل المرشد الأكاديمي (عضو هيئة التدريس بالبرنامج) جهده لإفادة الطالب بخبراته العلمية وتجاربه العملية لكي ينير للطالب طريقه الأكاديمي ويساعده في تحصيله العلمي وتعريفه باللوائح والقوانين

المعمول بها بالكلية التي تنظم سير الدراسة . كما يقوم المرشد الاكاديمي بمتابعة إنجازات الطالب وتذليل العقبات التي قد تواجهه خلال فترة دراسته بالكلية وإرشاده إلى أفضل الحلول لمواجهة تلك المشاكل ، والطالب يتحمل مسؤولية الاتصال بمرشده الاكاديمي لمعرفة متطلبات برنامجه الدراسي ، واختيار المقررات المطلوبة من أجل الوفاء بمتطلبات البرنامج بالكلية .

مهام المرشد الاكاديمي:

يناط بالمرشد الأكاديمي مجموعة من المهام التي تتلخص في النقاط التالية :

- 1- متابعة الملف العلمي للطالب وحفظ نسخة من نتائجه الدراسية لكل فصل دراسي بهذا الملف .
- 2- تدوين وتسجيل حالات الانقطاع ، ايقاف القيد ، والانسحاب الجزئي والكلي ، وغير المكمل كذلك العقوبات التي توقع على الطالب بملفه العلمي وإبلاغه.
- 3- الرد على استفسارات الطلاب فيما يخص الدراسة والتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس الذين يدرّسونهم في مواد الفصل.
- 4- مساعدة الطلاب في الاطلاع على ملفاتهم بشكل منظم.
- 5- متابعة وتقييم الطلبة المتعثرين وإعداد تقرير عن المشاكل التي أدت إلى التعثر، وكيفية حلها ، وإحالة هذا التقرير إلى لجنة متابعة ورعاية الطلبة المتعثرين .
- 6- توجيه الطلاب لاختيار التخصص الذي يتلاءم معهم من خلال التقرير الدراسي للطالب .

أهداف نظام الارشاد الاكاديمي:

نظام الإرشاد الأكاديمي يسعى إلى تحقيق الاهداف التالية:

1. توفير الدعم اللازم للطلاب اثناء دراسته بما يحقق انهاء جميع المتطلبات ضمن المدة الزمنية المحددة بالبرنامج .
2. تقديم المعلومات الأكاديمية والإرشادية للطلبة وزيادة وعيهم برسالة الكلية وأهدافها وأنظمتها.
3. متابعة الطلاب أكاديمياً ومساعدتهم على إنجاز دراستهم بكفاءة ودعم جهود الكلية في توفير بيئة تعليمية سليمة لتخريج طلاب مؤهلين لسوق العمل .
4. مساعدة الطلاب على التعرف على التخصصات العلمية التي تلائم قدراتهم الذهنية وميولهم.
5. توجيه الطلاب المتعثرين دراسياً وإرشادهم والاهتمام بهم ومتابعتهم لرفع مستواهم العلمي ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات.
6. تزويد الطلاب بالاقترحات والنصائح لتحسين تحصيلهم العلمي ومساعدتهم في التغلب على مشاكلهم الأكاديمية والإدارية.

آلية اختيار المرشد الاكاديمي:

1. يتم عرض بند الارشاد وتسميته المرشد الاكاديمي في اجتماعات القسم العلمي.
2. حصر أعداد اعضاء هيئة التدريس القارين بالبرنامج التعليمي .

3. تزويد البرنامج التعليمي بإحصائية للطلبة الدارسين فيه والمعدة من قبل قسم الدراسة والامتحانات بالكلية .
4. يقوم منسق الدراسة والامتحانات بالبرنامج بعملية توزيع قوائم الطلبة على أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج التعليمي .
5. الاعلان عن قوائم الارشاد الاكاديمي للطلبة بعد اعتمادها من رئيس القسم وتندشر بلوحة الاعلانات بالبرنامج التعليمي.

آلية الغياب :

- 1- يُلزم كل استاذ مقرر دراسي بأخذ غياب الطلاب النظاميون أثناء المحاضرات الدراسية الفعلية وفق نموذج الغياب المعد .
- 2- في حالة ما تجاوزت مدة غياب الطالب عن 25 % من عدد المحاضرات لذلك المقرر يحال إلى رئيس القسم العلمي .
- 3- يقوم الطالب بتقديم تبرير غيابه عن المحاضرات الفعلية إلى رئيس القسم العلمي وفق النموذج المعد .
- 4- في حالة عدم تقديم الطالب مبرر لغيابه أو عدم اقتناع رئيس القسم العلمي بالمبرر المقدم يحال إلى وكيل الكلية للشؤون العلمية لغرض استصدار قرار بحرمانه من دخول الامتحان النهائي لذلك المقرر ويعتبر راسباً فيه.
- 5- يتم نشر قوائم الطلبة المحرمون من دخول الامتحان النهائي بسبب تجاوزهم لنسبة الغياب المسموح به في لوحة الاعلانات بالقسم.

آليات الشكاوى والطعون:

أولاً - آلية الشكاوى :

تشكيل لجنة البث في الشكاوى:

يتم تشكيل لجنة البث في الشكاوى بالقسم لتلقي شكاوى الطلاب، بعضوية كل من رئيس قسم التمويل والمصارف ومنسقي الدراسة والامتحانات والجودة بالقسم على أن تتولى هذه اللجنة البث في الشكاوى المقدمة من الطلاب مع مراعاة السرية الكاملة للشكوى .

ضوابط التقدم بشكاوى الطلاب للقسم :

- 1- تستقبل شكاوى الطلاب المكتوبة من خلال صندوق الشكاوى بالقسم أو رئيس القسم بشكل مباشر أو من خلال المرشد الاكاديمي .
- 2- يتم قبول الشكاوى معروفة المصدر (معرفة أصحاب الشكاوى).
- 3- يتم فتح صندوق الشكاوى من قبل أحد أعضاء لجنة البث في الشكاوى والتأكد من استيفاء الشكوى على كامل البيانات للمشتكي والمشتكى عليه وموضوع الشكوى.
- 4- تعلن اللجنة عن موعد مثول الطرفين بالوسائل المتاحة أمامها.

5- التحقيق في موضوع الشكوى على أن يتم إعلام صاحب الشكوى بنتيجة التحقيق بأحد الوسائل المتاحة للجنة في أقرب وقت ممكن.

ثانياً - آلية الطعون:

تتم آلية الطعون في نتيجة مقرر دراسي بالقسم بالخطوات التالية :

- 1- يتقدم الطالب بطلب لمراجعة كراسة الإجابة للمقرر دراسي المطعون فيه، إلى قسم الدراسة والامتحانات بالكلية خلال أسبوع من تاريخ إعلان النتائج، أو بحسب الفترة المحددة للطعون والمعلن عنها بأحد وسائل الاعلان المتاحة .
- 2- يحال طلب مراجعة كراسة الإجابة للمقرر الدراسي مع ورقة إجابة المقرر إلى القسم العلمي المختص .
- 3- تشكل لجنة علمية بالقسم ، من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس مختصين بما فيهم أستاذ المقرر لمراجعة كراسة الإجابة للمقرر في مدة أقصاها اسبوع من تاريخ استلام إجراءات المراجعة ، ووضع نتيجة المراجعة النهائية في محضر المراجعة لكراسة الإجابة ، ويتم اعتمادها من قبل القسم العلمي ، وقسم الدراسة والامتحانات بالكلية .
- 4- في حالة تغيرت نتيجة مراجعة المقرر الدراسي فإنه يتم تعديل درجة الطالب ، أما إذا لم تتغير نتيجة المراجعة فتبقى درجته كما هي ، على أن يتم إعادة ذلك المقرر في الفصل الدراسي التالي .

آلية لتقييم برامجها التعليمية بشكل دوري .

- 1- يتم إرسال استبانات إلى أرباب العمل في نهاية كل سنة لاستطلاع آراءهم حول مدى ملائمة الخريجين والبرامج لمتطلبات سوق العمل .
- 2- يتم توزيع استبانات على الطلاب في نهاية كل فصل دراسي لاستطلاع آراءهم حول جودة العملية التعليمية .
- 3- تفرغ الاستبانات ويتم تحليلها وتستخدم نتائجها في عملية التحسين والتطوير.
- 4- تسلم نتائج تحليل الاستبانات إلى قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية لوضع خطط التحسين والتطوير.
- 5- يعتمد مجلس الكلية نتائج الاستبانات ويحدد سبل التحسين والتطوير.

آلية استطلاع آراء الطلاب حول جودة العملية التعليمية:

- 1- يتم توزيع استبانات على الطلاب في نهاية كل فصل دراسي (أي كل أربع شهور تقريباً) لاستطلاع آراءهم حول جودة العملية التعليمية .
- 2- تفرغ الاستبانات ويتم تحليلها وتستخدم نتائجها في عملية التحسين والتطوير.
- 3- تسلم نتائج تحليل الاستبانات إلى قسم الجودة وتقييم الأداء لوضع خطط التحسين والتطوير.
- 4- يعتمد مجلس الكلية نتائج الاستبانات ويحدد سبل التحسين والتطوير.

آلية تصميم البرنامج التعليمي.

يتم تصميم البرنامج التعليمي بناءً على الخطوات التالية :

آلية تصميم وتحديث البرامج التعليمية :

يتم تصميم وتحديث البرنامج التعليمي بناءً على الخطوات التالية :

- 1- تتم عملية إعداد وتحديث الخطة الدراسية بالبرامج التعليمية من قبل اساتذة متخصصين مع مراعاة أن يكونوا من أعلى الدرجات العلمية بالبرنامج بقدر الإمكان.
- 2- مراعاة معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي لمؤسسات التعليم العالي الصادرة عن مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية .
- 3- عرض الخطة المقترحة على اساتذة متخصصين ولهم الخبرة والدراية الكافية بتصميم البرامج التعليمية من جامعات أخرى.
- 4- الأخذ بالملاحظات الواردة عن الخطة الدراسية .
- 5- عرض الخطط الدراسية ونماذج التوصيفات الخاصة بالبرنامج التعليمي على مجلس الكلية ، لاتخاذ الاجراءات اللازمة لاعتمادها .

آلية ضمان وتلبية البرامج التعليمية لاحتياجات المجتمع وسوق العمل :

- 1- يتم استحداث البرامج التعليمية بناءً على دراسات ميدانية تفيد باحتياجات سوق العمل للبرنامج المطلوب استحداثه .
- 2- التزام البرامج التعليمية بالتواصل مع سوق العمل لمعرفة مستوى أداء مخرجاتها.
- 3- التزام البرامج التعليمية باستشارة جهات العمل التي توظف خريجي تلك البرامج بشكل مستمر فيما يتعلق بتطوير وتحديث العملية التعليمية .

آلية التقييم والمراجعة الدورية للبرامج التعليمية:

لمواكبة التطور الحاصل والمستمر في علم التمويل والمصارف وبناءً على نص المادة رقم (9) من اللائحة رقم (549) الصادرة في 2015 م واللائحة (332) الصادرة في 2019 م والمراسلات التي ترد إلى البرنامج التعليمي من وكيل الكلية للشؤون العلمية ورئيس قسم الجودة تقييم الأداء بالكلية والتي تتضمن ضرورة مراجعة وتقييم توصيف البرنامج التعليمي المقررات الدراسية بالبرنامج من فترة لأخرى وذلك لضمان تلبية متطلبات الجودة المحددة مسبقاً للبرنامج التعليمي فإن البرنامج يضع على عاتقه عملية المراجعة الدورية للمقررات الدراسية التي تم تصميمها ومعرفة جوانب القصور والضعف فيها والقيام بعمليات التطوير والتحسين ، وتتم عملية المراجعة الدورية وفق الخطوات التالية :

- 1- بناءً على تقارير قسم الجودة وتقييم الأداء تصدر الشؤون العلمية بالكلية تعليماتها إلى البرامج التعليمية بالبدء في عملية المراجعة والتقييم الداخلي للبرنامج.

- 2- يتم إرسال استبانات إلى أرباب العمل لاستطلاع آراءهم حول مدى ملائمة الخريجين والبرامج لمتطلبات سوق العمل .
- 3- تفرغ الاستبانات ويتم تحليلها واستخلاص النتائج.
- 4- يقوم المجلس العلمي للقسم بتشكيل لجان علمية متخصصة من البرنامج لغرض البدء إجراء عمليات المراجعة والتقييم .
- 5- إعداد تقرير عن البرنامج التعليمي يحتوي على كل التحديثات التي تم اعتمادها من المجلس العلمي للبرنامج .
- 6- يحال التقرير الخاص بالتحديثات إلى مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات اللازمة لاعتماده ويحدد سبل التحسين والتطوير.
- 7- يتم نشر نتائج تقييم البرنامج الأكاديمي عن طريق المواقع الإلكترونية ولوحة الاعلانات بالكلية والقسم.

آلية دعم الطلبة المتفوقين

الفئات المستهدفة :

الفئة المستهدفة هم الطلبة العشرة الأوائل وفق مجموع الدرجات حسب المستوى الدراسي لهم بالبرنامج.

المسؤول على تحديد الطلاب المتفوقين :

يقوم قسم الدراسة والامتحانات بالكلية بإرسال قوائم بأسماء الطلبة المتفوقين إلى البرامج التعليمية بالكلية.

خطوات تشجيع الطلاب المتفوقين :

يتم تشجيع الطلاب المتفوقين عن طريق :

- 1- منح شهادة تقدير من البرنامج التعليمي للطلبة المتفوقين ، أصحاب الترتيب العشرة الأولى.
- 2- ترشيح الطلبة المتفوقين للمشاركة في المؤتمرات العلمية والمؤتمرات البحثية الطلابية.
- 3- منح الطلبة المتفوقين الأولوية في حضور الدورات التدريبية الخاصة بالطلاب وأيضا المشاركة في الرحلات العلمية.
- 4- يمنح الخريجين المتفوقين الأولوية في التعيين ، عند الطلب من قبل الشركات والمؤسسات العامة والخاصة .
- 5- يمنح الخريجين المتفوقين الأولوية في الحصول على عقد معيد بالكلية.
- 6- يمنح الخريجين المتفوقين الأولوية في القبول في برنامج الدراسات العليا التي تطرحه الكلية .

آلية التعامل مع الطلبة المتعثرين

الطالب المتعثر:

هو الطالب الحاصل على معدل تراكمي أعلى من 35 % وأقل من 50 % ، بعد مرور عام دراسي كامل (فصلين دراسيين) ويتم وضعة تحت المراقبة الأكاديمية من قبل المرشدين الأكاديميين.

المراقبة الأكاديمية:

هي حالة أكاديمية ، يتم فيها مراقبة الطالب الذي لوحظ رسوبه المتكرر ، أو الطالب الذي حصل على معدل تراكمي أعلى من 35 % وأقل من 50 % بعد انتهاء العام الدراسي كاملاً ، وتستمر المراقبة الأكاديمية لمدة عام دراسي آخر .

اكتشاف الطلبة المتعثرين:

يتم اكتشاف الطلبة المتعثرين من خلال قسم الدراسة والامتحانات بالكلية حيث يقوم هذا القسم بإرسال قوائم بأسماء الطلبة المتعثرين دراسياً إلى الأقسام العلمية .

حل مشاكل الطلبة المتعثرين

تتمثل خطوات حل مشاكل الطلبة المتعثرين في التالي :

- 1- يقوم رئيس البرنامج التعليمي بتسليم قوائم الطلبة المتعثرين، المحالة إليه من قسم الدراسة والامتحانات، إلى المرشد الأكاديمي المختص لتحديد موعد لمقابلة هؤلاء الطلاب.
- 2- يقوم المرشد الأكاديمي بمراجعة نتائج الاختبارات والأنشطة الفصلية، ومتابعة نسبة الحضور والغياب للطلاب المتعثرين، للوقوف على أسباب التعثر مع إجراء التقييم الجزئي لمستوى الطالب ومدى انضباطه والتزامه.
- 3- يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد تقرير عن المشاكل التي أدت إلى تعثر الطالب، وكيفية حلها ثم رفعها إلى لجنة رعاية ومتابعة الطلاب المتعثرين بالبرنامج للدعم والمساعدة.
- 4- مشاركة أولياء الأمور في حل مشاكل أبنائهم وكذلك تخصيص مجموعة من الأخصائيين الاجتماعيين للتعامل مع هذه المشاكل والتغلب عليها.
- 5- الاستعانة بالسادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم ممن لهم قدرات اجتماعية خاصة لحل مشكلات الطلاب.
- 6- تقوم لجنة رعاية ومتابعة الطلاب المتعثرين بالبرنامج بالنظر في وضع الطالب خلال فترة المراقبة الأكاديمية من خلال تقرير المرشد الأكاديمي واتخاذ ما يلزم من اجراءات حياله.

لجنة رعاية ومتابعة الطلبة المتعثرين :

يتم تشكيل لجنة رعاية ومتابعة الطلبة المتعثرين بالبرنامج العلمي بعضوية كل من:

رئيساً

1- رئيس القسم العلمي

عضواً

2- المرشد الأكاديمي

عضواً

3- منسق الدراسة والامتحانات بالقسم

وتتلخص مهام هذه اللجنة في النظر في أوضاع الطلبة المتعثرين بالبرنامج واتخاذ الإجراءات اللازمة حيالهم ، كما يمكن للجنة الرجوع إلى المجلس العلمي للقسم للمساعدة في اتخاذ أي قرار يتعلق بالطالب المتعثر.

معايير إعداد الخطط الدراسية:

- الالتزام بالمعايير الدولية الخاصة بعدد وحدات التخرج لحصول الطالب على درجة البكالوريوس والتي تنص على أن الحد الأقصى لعدد وحدات التخرج هي 136 وحدة.
- توزيع الوحدات الدراسية المطلوبة للتخرج على النحو التالي: (10% لمقررات الجامعة ، 20% لمقررات الكلية ، 70% لمقررات القسم العلمي) .
- ترقيم المقررات وفقاً لنظام موحد داخل القسم والكلية.
- لا يزيد عدد الوحدات الدراسية لكل مقرر نظري عن ثلاث وحدات دراسية .
- التأكد من انعدام الازدواجية في المقررات داخل الكلية.
- التأكيد على وحدة الأقسام العلمية بالكلية، وذلك بالتنسيق بين الأقسام العلمية المختلفة ذات العلاقة داخل الكلية.
- التأكد من تسلسل المقررات و تحديد حاجة أي مقرر لمطلب أو متطلبات سابقة ويفضل التقليل من المتطلبات السابقة قدر الإمكان .

الخطة الدراسية للبرنامج

1- المقررات الأساسية (متطلبات الجامعة) لجميع الأقسام:

ت	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	أسبقيات المقرر
1	100	اللغة العربية	2	
2	101	الدراسات الإسلامية	2	
3	103	اللغة الانجليزية (1)	3	
4	104	اللغة الانجليزية (2)	3	103
5	144	مبادئ الحاسب الآلي	3	
مجموع عدد الوحدات الأساسية			13	

2- المقررات الأساسية (متطلبات الكلية) لجميع الأقسام:

ت	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	أسبقيات المقرر
1	110	مبادئ الاقتصاد (1)	3	
2	111	مبادئ الاقتصاد (2)	3	110
3	120	مبادئ إدارة الأعمال (1)	3	
4	121	مبادئ إدارة الأعمال (2)	3	120
5	130	مبادئ المحاسبة (1)	3	
6	131	مبادئ المحاسبة (2)	3	130
7	140	أساسيات الإحصاء (1)	3	
8	142	أساسيات التحليل الرياضي (1)	3	
9	150	مبادئ علم السياسة	3	
10	151	مبادئ الإدارة العامة	3	150
11	160	مبادئ التمويل	3	
12	161	مبادئ الاستثمار	3	160
مجموع عدد الوحدات الأساسية			36	

3- المقررات الإلزامية التخصصية قسم التمويل والمصارف (متطلبات القسم):

ت	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	أسبقية المقرر
1	260	الرياضة المالية	3	142/161
2	261	الأسواق والمؤسسات المالية	3	161
3	264	الإدارة الحديثة في المصارف	3	261
4	265	نظرية التأمين	3	261
5	360	الإدارة المالية الحديثة	3	230/161
6	361	تقييم الأوراق المالية	3	261
7	362	العمليات المصرفية	3	264
8	363	المصارف الإسلامية	3	264
9	364	إدارة شركات التأمين	3	265
10	460	نظرية مالية الشركات	3	360
11	461	التخطيط والتنبؤ المالي	3	360
12	462	المحافظ الاستثمارية	3	361
13	463	الأساليب الكمية في التمويل	3	211/141/161
14	464	دراسات في التمويل الإسلامي	3	363
15	465	تحليل الأسواق المالية	3	360/361
16	500	مشروع التخرج	3	463/300 إذن من القسم
مجموع عدد الوحدات الإلزامية التخصصية			48	

4- المقررات الإلزامية غير التخصصية قسم التمويل والمصارف (متطلبات القسم):

ت	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	أسبقية المقرر
1	102	القانون المدني	3	-
2	141	اساسيات الاحصاء	3	140
3	143	أساسيات التحليل الرياضي (2)	3	142
4	313	النقود والمصارف	3	211
5	211	الاقتصاد التحليلي الكلي (1)	3	111
6	230	المحاسبة المتوسطة (1)	3	131
7	231	المحاسبة المتوسطة (2)	3	230
8	300	مناهج البحث العلمي	3	131/121/111 161/151/141
مجموع عدد الوحدات الإلزامية غير التخصصية المطلوبة			24	

5-المقررات الاختيارية التخصصية قسم التمويل والمصارف(متطلبات القسم)يختار الطالب منها الطالب مقررين فقط (6 وحدات):

ت	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	أسبقية المقرر
1	262	المخاطر التمويلية الاستثمارية	3	161
2	263	الاستثمار والتمويل الدولي	3	161
3	365	المصارف الدولية	3	264/263
4	366	السياسات المالية والنقدية	3	362
5	367	الائتمان المصرفي	3	264
6	466	المشتقات المالية	3	361
7	467	التسويق المصرفي	3	362
8	468	إدارة العملات الأجنبية	3	362
مجموع عدد الوحدات الاختيارية التخصصية المطلوبة			6	

6- المقررات الاختيارية غير التخصصية لقسم التمويل والمصارف يختار منها الطالب مقررين فقط (6 وحدات):

ت	رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	أسبوعية المقرر
1	145	أساسيات البرمجة بلغة البيسك	3	144
2	146	تطبيقات الحاسب الآلي	3	144
3	210	الاقتصاد الجزئي	3	142/110
4	220	إدارة العمليات الإنتاجية	3	121
5	202	القانون التجاري	3	102
6	314	التجارة الدولية	3	211
7	318	المالية العامة	3	211
8	321	بحوث العمليات (1)	3	121/140
9	333	محاسبة التكاليف (1)	3	231
10	337	محاسبة مصارف وشركات تأمين	3	231
مجموع عدد الوحدات الاختيارية غير التخصصية المطلوبة			6	

توصيف المقررات الدراسية بالقسم

وصف مقرر مبادئ التمويل

لا توجد	أسبقية المقرر:	160	رمز المقرر
3	الوحدات (ساعات):	التمويل والمصارف	القسم
يهدف المقرر للتعرف على الإطار العام للتمويل الذي يعنى بتدبير الأموال اللازمة للاستثمار بالإضافة للتعرف على أنواع التمويل وتعلم أساسيات حساب التكلفة لمصادر التمويل،			هدف المقرر
مفردات (محتويات) المقرر			
الموضوع			المحاضرة
- المبادئ الأساسية للتمويل (مفهومه - أهميته - علاقة التمويل بمجالات المعرفة الأخرى- مصادر التمويل وتقسيماتها- خصائص مصادر التمويل وعوامل اختيارها)			الاولى و الثانية
- القيمة الزمنية للنقود (المفهوم والأهمية- تطبيقات الفائدة البسيطة- تطبيقات الفائدة المركبة)			الثالثة والرابعة
مصادر التمويل قصير الأجل (: الائتمان التجاري- الائتمان المصرفي) - المستحقات والأوراق التجارية			الخامسة والسادسة السابعة
- مصادر التمويل متوسط الأجل (القروض متوسطة الأجل- الاستئجار)			الثامنة والتاسعة
- مصادر التمويل طويل الأجل (الأسهم العادية - الأسهم الممتازة - السندات- الأرباح المحتجزة - القروض طويلة الأجل)			العاشرة والحادية عشر والثانية عشر
- تكلفة الأموال وأثرها على الهيكل المالي (الهيكل المالي- تكلفة الأموال)			الثالثة والرابعة عشر

المراجع:

1. عبد المنعم بالكور ، مبادئ التمويل ، دار عزة للنشر والتوزيع ، الطبعة الثانية
2. عبدالغفار حنفي ، أساسيات التمويل والإدارة المالية، كلية التجارة، الدار الجامعية، الإسكندرية، 2007
3. عبد الوهاب يوسف احمد ، "التمويل وإدارة المؤسسات المالية"، دار الحامد للنشر والتوزيع، ط1، عمان، 2008.
4. فرد ويستون ويوجين برجام ، التمويل الإداري (الجزء الأول والثاني) ، تعريب د. عدنان داغستاني (الجزء الثاني) ، تعريب د. عبد الرحمن بيلة دار المريخ للنشر.
5. فريد راغب النجار، التمويل المعاصر، الدار الجامعية، الإسكندرية، 2009.
6. محمد أيمن عزت الميداني، الإدارة التمويلية في الشركات ، مكتبة العبيكان الرياض 2010م.

وصف مقرر مبادئ الاستثمار

160	أسبقية المقرر:	161	رمز المقرر :
3	الوحدات (ساعات):	التمويل والمصارف	القسم:
يهدف هذا المقرر لدراسة ماهية القرار الاستثماري بالتفصيل مع بيان مجالات الاستثمار الحقيقي والاستثمار المالي والمقومات الأساسية للقرار الاستثماري .			هدف المقرر
- مفردات (محتويات) المقرر			
الموضوع			المحاضرة
ماهية الاستثمار(تعريفه-أهميته-أهدافه- تصنيفات الاستثمار- العوامل المشجعة للاستثمار. - الأسس والمبادئ العلمية في اتخاذ القرارات الاستثمارية - العوامل المؤثرة في القرار الاستثماري - مفاهيم أساسية في الاستثمار)			الاولى
- أدوات الاستثمار المالي(أدوات سوق النقد)			الثانية
- أدوات الاستثمار المالي(أدوات سوق رأس المال)-الأسواق الحاضرة-الاسواق المستقبلية.			الثالثة والرابعة
أشكال العوائد للأوراق المالية: - عوائد الأسهم العادية- عوائد السندات			الخامسة والسادسة
المشتقات المالية- عقود الخيارات- العقود المستقبلية- العقود الآجلة- عقود المبادلات (المقايضات).			السابعة
العائد والمخاطرة: - مفهوم العائد - مفهوم المخاطرة			الثامنة والتاسعة
الموازنة الرأس مالية : معيار فترة الاسترداد - معيار معدل العائد المحاسبي. - معيار صافي القيمة الحالية - معيار مؤشر الربحية- معيار عائد الاستثمار المعدل			العاشرة الحادية عشر
المحافظ الاستثمارية (مفهومها- أنواعها -عوائده- مخاطرها)			الثانية والثالثة عشر
صناديق الاستثمار(ماهيته-خصائصها-أهميتها واهدافها -مزاياها وعيوبها-أنواع صناديق الاستثمار)			الرابعة عشر

المراجع:

1. شقير نوري، صالح الزرقان، وسيم محمد، مهند فايز، إدارة الإستثمار، عمان، دارالمسيرة، 2012.
2. زياد رمضان، مبادئ الاستثمار المالي والحقيقي، عمان: دار وائل للنشر والتوزيع: 2007م.
3. سعيد توفيق عبيد، موضوعات حديثة في الاستثمار والمالية، مكتبة عين شمس القاهرة 2011م.
4. عبد الرحمن سليم، الادوات المالية الحديثة، مكتبة دار النهضة العربية، القاهرة، 2013م.
5. محمد مطر، إدارة الاستثمارات : الإطار النظري والتطبيقات، عمان: دار وائل للنشر، 2009.

وصف مقرر الرياضة المالية

142-161	أسبقية المقرر	260	رمز المقرر
3	الوحدات (ساعات)	التمويل والمصارف	القسم
<p>يهدف هذا المقرر لتعريف الطالب بالنماذج والأساليب الرياضية المستخدمة في عمليات الاستثمار والتمويل ومفهوم الفائدة البسيطة والمركبة وكيفية حسابها ، ومفهوم القيمة الزمنية للنقود ، ونظريات تفسير العلاقة بين سعر الفائدة والزمن وأنواع أسعار الفائدة (الثابت – العائم – الصفري) والأساليب الكمية الأخرى التي يسترشد بها المستثمرون والعاملون بالمؤسسات والأسواق المالية في اتخاذ القرارات.</p>			هدف المقرر
مفردات (محتويات) المقرر			
الموضوع			المحاضرة
<p>تعريف الفائدة واحتساب الفوائد على المبالغ بالفائدة البسيطة والفرق بين الفائدة التجارية والفائدة الصحيحة (التعريف بالرياضة المالية واستخداماتها في احتساب الفائدة البسيطة - الفائدة الصحيحة - الفائدة التجارية)</p>			الأولى والثانية
<p>جملة مبلغ والقيمة الحالية لمبلغ بفائدة بسيطة (الطرق المختلفة لاحتساب الفائدة والقيمة الحالية للمبلغ بالفائدة البسيطة في حالة المدة بالايام والشهور والسنوات)</p>			الثالثة
<p>خصم الأوراق التجارية بفائدة بسيطة (خصم الأوراق التجارية لفائدة بسيطة واستخراج معامل آجيو)</p>			الرابعة
<p>البيع بالتقسيط في حالة الفائدة البسيطة واستبدال الديون بفائدة بسيطة (استبدال الديون بفوائد بسيطة وأنواع السداد- تسوية واستبدال الديون قبل وعند وبعد استحقاقها)</p>			الخامسة
<p>استهلاك القروض بفائدة بسيطة (طريقة تسديد الأصل والفوائد معاً في نهاية المدة – خصم الفوائد مقدماً وتسديد القرض على أقساط – تسديد القرض والفوائد معاً باقساط متساوية)</p>			السادسة
<p>جملة وقيمة حالية لدفعات متساوية بفائدة بسيطة (جملة الدفعات العادية والدفعات الفورية بفائدة بسيطة – القيمة الحالية للدفعات العادية والدفعات الفورية للفائدة البسيطة).</p>			السابعة
<p>جملة مبلغ والقيمة الحالية لمبلغ بفائدة مركبة (جملة مبلغ في حالة وجود معدل الفائدة بجداول الفوائد المركبة أو في حالة عدم وجود – القيمة الحالية في حالة وجود معدل الفائدة بجداول الفوائد المركبة أو في حالة عدم وجود)</p>			الثامنة
<p>خصم الأوراق التجارية بفائدة مركبة والبيع بالتقسيط في حالة الفائدة المركبة</p>			التاسعة

العاشر	استبدال الديون واستهلاك القروض بفائدة مركبة (استبدال الديون بفوائد مركبة وأنواع السداد- تسوية واستبدال الديون قبل وعند وبعد استحقاقها طريقة تسديد الأصل والفوائد معاً في نهاية المدة - خصم الفوائد مقدماً وتسديد القرض على أقساط - تسديد القرض والفوائد معاً باقساط متساوية)
الحادي عشر	جملة دفعات متساوية بفائدة مركبة (جملة دفعات العادية والفورية والمؤجلة والدائمة للفائدة المركبة)
الثاني عشر	القيمة الحالية لدفعات متساوية بفائدة مركبة (القيمة الحالية للدفعات العادية والفورية للفائدة المركبة)
الثالث والرابع عشر	القيمة الحالية لدفعات متساوية مؤجلة ودفعات متساوية دائمة بفائدة مركبة

المراجع:

1. شقيري موسى، الرياضيات المالية ،. عمان - الأردن، 2013.
2. غازي فلاح المومني، الرياضيات المالية المعاصرة، دار المناهج للنشر والتوزيع 2016
3. نبيل إبراهيم محمود الطائفي، الرياضة المالية ، دار الشروق للنشر والتوزيع 2009

وصف مقرر الأسواق والمؤسسات المالية

161	أسبقية المقرر:	261	رمز المقرر
3	الوحدات (ساعات):	التمويل والمصارف	القسم:
يهدف هذا المقرر للتعريف بمؤسسات النظام المالي والمؤسسات الدولية والمعلومات الأساسية عنها كالمصارف التجارية والبنك المركزي والمؤسسات التنموية المتخصصة في كافة مجالات الاقراض. وطبيعة عملها ومصادر اموالها ودورها في الاقتصاد القومي ، وكذلك ماهية أسواق المال بأنواعها (الفورية والمستقبلية) ، ويوضح دور الأسواق و المؤسسات المالية في النشاط المالي والاقتصادي ، وأساليب تنظيمها وإدارتها وأوامر التعامل فيها وحركة التداول.			هدف المقرر
مفردات (محتويات) المقرر			
الموضوع			المحاضرة
طبيعة الأسواق المالية ووظائفها (ماهية الأسواق المالية - التطور التاريخي للأسواق المالية- التقسيمات وخصائص الأسواق المالية-)			الاولى
مكونات الأسواق المالية (الشروط الملائمة لتكوين الأسواق المالية- العوامل التي تساهم في نجاح الأسواق المالية)			الثانية
أدوات الاستثمار المباشر وغير المباشر (المفاهيم الأساسية المتعلقة بأسواق النقد- الأوراق المالية المتداولة في سوق النقد)			الثالثة والرابعة
تنظيم وإدارة الأسواق المالية (أسواق رأس المال: الاسهم والسندان)- الأوراق المالية المتداولة في سوق رأس المال)			الخامسة والسادسة
مؤشرات السوق (اسواق العقود الاجالة والمستقبلية وأدواتها)			السابعة
المصارف التجارية. المصارف المركزية - المصارف المتخصصة (المؤسسات المالية (المصرف المركزي والمصارف التجارية التقليدية والعلاقة بينهما) - المصارف الإسلامية)			الثامنة والتاسعة
شركات التأمين (شركات التأمين - صندوق الضمان الاجتماعي - التضامن الاجتماعي)			العاشرة
شركات الاستثمار (شركات التمويل وشركات الاستثمار)			الحادية عشر
مؤسسات الاقراض المتخصصة (المؤسسات المالية الدولية- الوكالات المتخصصة التابعة للأمم المتحدة- البنوك الإقليمية للتنمية الاقتصادية)			الثانية والثالثة عشر
صناديق الضمان والتضامن الاجتماعي (التعريف ، الأنواع ، الأهداف)			الرابعة عشر

المراجع

1. السيدة عبدالفتاح ، عبدالغفار حنفي، الأسواق والمؤسسات المالية ، الدار الجامعية
2. عصام حسني، الأسواق والأوراق المالية، دار المستقبل
3. أرشد فؤاد التميمي، الأسواق المالية إطار تنظيم وتقييم الأدوات ، دار الباروزي، للنشر والتوزيع ، عمان الاردن2012.
4. سيد الهواري، الاسواق المالية بين النظرية والتطبيق، مكتبة عين شمس، القاهرة، 2006.

وصف مقرر الإدارة الحديثة في المصارف

261	أسبقية المقرر:	264	رمز المقرر :
3	الوحدات (ساعات):	التمويل والمصارف	القسم:
<p>يهدف هذا المقرر لتعريف الطالب بمفهوم المصارف التجارية؛ إنشاء وتنظيم المصارف التجارية ودور السلطات الاشرافية؛ مصادر أموال المصارف التجارية وأوجه استخدامها بصورة سليمة؛ الأساليب التقليدية والحديثة في إدارة موجودات ومطلوبات المصرف التجاري لتلافي مخاطر: السيولة وتقلبات أسعار الفائدة والقروض والسوق والعسر المالي، وبما يضمن التوفيق بين تحقيق السيولة والأمان والربحية.</p>			هدف المقرر
- مفردات (محتويات) المقرر:			
الموضوع			المحاضرة
- ماهية الجهاز المصرفي (أهميته ودوره ووظائف المصارف والمبادئ التي تحكم أعمال المصارف)			الاولى والثانية
- أنواع المصارف (حسب وظائفها وخصائصها)			الثالثة
- المصارف التجارية (خصائص المصارف التجارية- مصادر تمويلها -الودائع حسب حركتها)			الرابعة
- الإدارات الاستراتيجية			الخامسة
- سياسات تخصيص الموارد وإدارات السيولة ورأس المال			السادسة والسابعة
- ميزانية المصارف التجارية وتقييم أداء المصارف			الثامنة والتاسعة
- استراتيجية حزب الودائع			العاشرة
- استراتيجية الإقراض			الحادية عشر
- استراتيجية المحافظ الاستثمارية			الثانية عشر
- استراتيجية الرقابة والسياسات النقدية			الثالثة عشر
- تقييم أداء المصارف			الرابعة عشر

المراجع:

- 1.سهام المريعي، عبد المنعم بالكور ،إدارة المصارف التجارية ،دار أطلس، 2016
2. عبد الرحمن سليم ،،حمدي نصار، إدارة البنوك التجارية ، دار النهضة العربية القاهرة، 2013م
3. محمد فتحي البديوي إدارة المصارف ط1، المكتبة الأكاديمية، القاهرة، 2012.

وصف مقرر نظرية التأمين

261	أسبقية المقرر:	265	رمز المقرر :
3	الوحدات (ساعات):	التمويل والمصارف	القسم:
<p>يهدف هذا المقرر للتعريف بالأخطار الاقتصادية التي تتعرض لها المؤسسات طبيعة التأمين وأهميته في الاقتصاديات المعاصرة؛ الآثار الاقتصادية والاجتماعية للتأمين؛ مجالات التأمين وأساليبه وعلاقته بإدارة المخاطر؛ و الأساليب الرياضية و الإحصائية وقياس الخطر والتأمين موقف الشريعة الإسلامية من التأمين؛ والتأمين التعاوني طبيعته وأساليبه وأنواعه وعوائده.</p>			
مفردات (محتويات) المقرر			
الموضوع		المحاضرة	
- مفاهيم أساسية في الخطر (مفهوم الخطر.عبء الخطر - التصنيفات الأساسية للخطر-.الحادث والخسارة)		الأولى والثانية	
-إدارة الخطر(طرق مواجهة الخطر.-إدارة الخطر)		الثالثة	
- مفهوم التأمين(نشأته- تعريفه - خصائص النشاط التأميني- وظائف التأمين -أهمية النشاط التأميني -تقسيمات التأمين -هيئات التأمين)		الرابعة	
-مبادئ التأمين (المبادئ القانونية لعقد التأمين -.المبادئ الفنية لعقد التأمين -.المبادئ الأساسية لعقد التأمين)		الخامسة والسادسة	
- القياس الكمي للمخاطر(درجة الخطر-. قياس بعض العوامل المؤثرة في الخطر-. الخطر الذي تواجهه هيئة التأمين)		السابعة والثامنة	
-تسعير الخدمات التأمينية(حساب القسط الصافي.-حساب القسط التجاري)		التاسعة	
حساب معدل الخسارة(طريقة جدول توزيع الخسائر.-طريقة حجم الخسارة المتوقعة)		العاشر والحادية عشر	
- إدارة مخاطر المصارف من منظور تأمين		الثانية عشر والثالثة عشر	
- التأمين التكافلي		الرابعة عشر	

المراجع:

1. أسامة عزمي سلام ، شقيري نوري موسى، إدارة الخطر والتأمين ، دارالحامد للنشر والتوزيع ،عمان الأردن2010.
2. جورج ريجيدا ، مبادئ إدارة الخطر والتأمين دار المريخ للنشر، الرياض، 2006.
3. حربى عريقات، سعيد عقل ، التأمين وإدارة المخاطر النظرية والتطبيق ، دار وائل للنشر2008.

4. علي تقي القزويني ، سوسن أحمد ضياء أساسيات التأمين ، الدار الأكاديمية ، طرابلس ، ليبيا، 2008.
5. عيد أحمد أبو بكر ، وليد اسماعيل السيفو ، إدارة التأمين والخطر ، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع ، 2009
6. محمد توفيق البلقيني ، جمال عبد الباقي واصف ، مبادئ إدارة الخطر والتأمين ، دار الكتاب الأكاديمية ، 2004

وصف مقرر الإدارة المالية الحديثة

161-230	أسبقية المقرر:	360	رمز المقرر :
3	الوحدات (ساعات):	التمويل والمصارف	القسم:
<p>يهدف هذا المقرر للتعرف على مفهوم الإدارة المالية وأهدافها وأهميتها، ووظيفة المدير المالي، ومصادر التمويل واستخداماته المختلفة، فهم القيم الحالية والمستقبلية للنقود، إضافة إلى فهم القوائم المالية، وتحليل النسب المالية المختلفة و مفاهيم التدفق النقدي والسيولة الربحية ، ومعايير تقييم المشاريع الرأسمالية وكلفة التمويل وهيكل التمويل، ومصادر التمويل وأشكاله.</p>			هدف المقرر
مفردات (محتويات) المقرر			
الموضوع			المحاضرة
-الإدارة المالية- مقدمة في الإدارة المالية ، ماهية الادارة المالية ، طبيعتها، وظائفها.			الاولى والثانية
- لقيمة الزمنية للنقود، تعريف القيمة الزمنية للنقود وعلاقتها بأهداف الادارة المالية .مبررات استخدام القيمة الزمنية للنقود ، العوائد والفوائد المركبة.			الثالثة والرابعة
- مراجعة القوائم المالية ، قائمة الدخل ، قائمة المركز المالي ، واقع القوائم المالية واثره على التحليل المالي.			الخامسة والسادسة
- التحليل المالي،(مفهوم التحليل المالي ودوره لدى الادارة المالية - اهداف التحليل المالي واستخدامه - الجهات المستفيدة من التحليل المالي)			السابعة والثامنة
- ادوات التحليل المالي- التحليل المقارن- التحليل بالنسب المالية - قائمة المصادر والاستخدامات			التاسعة
- السيولة والربحية- طبيعة التدفق النقدي- التدفق النقدي للداخل والخارج- علاقة الاستهلاك بالتدفق النقدي			العاشرة
- قرارات الاستثمار الرأسمالي(تقييم الاستثمار الحقيقي) - مفهوم قرارات الاستثمار قصيرة وطويلة الاجل - الطرق المختلفة المستخدمة لتقييم الاقتراحات الرأسمالية . - عيوب ومزايا طرق التقييم التقليدية. - الاتجاهات الحديثة في تقييم الاداء. (القيمة الاقتصادية المضافة.-القيمة السوقية المضافة)			الحادية والثانية عشر
تكلفة الاموال واتخاذ قرارات الاستثمار- تأثير هيكل رأس المال على عائد وسعر السهم			الثالثة والرابعة عشر

المراجع

1. فايز سليم حداد، الإدارة المالية دار الحامد للنشر والتوزيع 2016
2. محمد قاسم خصاونة، أساسيات الإدارة المالية، دار الفكر، عمان، 2011، الطبعة الأولى
3. اسعد حميد عبدالمعطي، الادارة المالية : الاسس العلمية والتطبيقية ، ، دار المسيرة للنشر 2010
4. عبدالغفار حنفي، كلية التجارة أساسيات التمويل والإدارة المالية ، الدار الجامعية، الإسكندرية، 2007.

وصف مقرر تقييم الأوراق المالية

رمز المقرر	361	أسبقية المقرر:	261
القسم:	التمويل والمصارف	الوحدات (ساعات):	3
هدف المقرر	يهدف هذا المقرر. للتعرف على أساسيات الاستثمار في الأوراق المالية مبادئ تحليل وتقييم الأسهم والسندات، لغرض اتخاذ قرار الاستثمار في هذه الأوراق. والقدرة على تحليل عائد الاستثمار في الأوراق المالية وتقييم مخاطرها وعلاقة التوازن بين العائد والمخاطرة، كذلك دراسة مفهوم وميكانيكية عمل نموذج تسعير الأصول المالية الرأسمالية CAPM، ومعامل بيتا وخط سوق الأوراق المالية كما تعرف الطالب بمفاهيم مشتقات الأوراق المالية.		
مفردات (محتويات) المقرر			
المحاضرة	الموضوع		
الاولى والثانية والثالثة	- مفهوم وأنواع الأوراق المالية المتداولة في سوق النقد وسوق رأس المال.		
الرابعة والخامسة والسادسة	تقييم الاستثمارات المالية بموجب نموذج Capital Asset Pricing Model - علاقة التوازن بين العائد والمخاطرة- كيفية حساب العائد والمخاطرة لورقة المالية- المخاطرة المنتظمة والغير منتظمة وكيفية الحد منها- العائد المتوقع والعائد المطلوب والعائد لفترة الاقتناء- مفهوم ميكانيكية عمل نموذج تسعير الأصول المالية الرأسمالية CAPM - مفهوم معامل بيتا وكيفية قياسه، العائد الخالي من المخاطرة- خط سوق الأوراق المالية SML		
السابعة والثامنة والتاسعة	تقييم أدوات الاستثمار المالي (مفهوم الأسهم والسندات واذونات الخزينة، والفرق بينهم – الأنواع المختلفة للأسهم والسندات- تقييم اذونات الخزينة- تحديد السعر العادل) القيمة السوقية (لمسندات- تحديد السعر العادل (القيمة السوقية) للأسهم الممتازة- طرق تقييم الأسهم العادية في حالات (اللانمو، النمو الثابت، النمو المتغير.)		
العاشرة والحادية عشر	تقييم الأوراق المالية عن طريق النسب المالية – مفهوم النموذج المحاسبي والنموذج الاقتصادي- اسهم النمو، اسهم القيمة- تحديد السعر المستقبلي المتوقع لورقة المالية عن طريق نسبة السعر الى الارباح- ونسبة السعر الى التدفقات النقدية ونسبة السعر إلى المبيعات		
الثانية والثالثة والرابعة عشر	. تقييم المشتقات المالية. -مفهومها، وأهميتها، والأنواع المختلفة لها. - كيفية استخدام (الخيارات والمستقبلات) في الأسواق المالية. - كيفية تحديد السعر العادل للمشتقات المالية وكيفية إعادة تقييمها. - التحوط باستخدام العقود المستقبلية. - المبادلات في أسواق الفائدة والصراف الاجنبي		

المراجع:

1. محمد صالح الحناوي وآخرون، تحليل وتقييم الأوراق المالية
2. حمزة محمود الزبيدي، الادارة المالية المتقدمة، الوراق للنشر والتوزيع- عمان- 2009.
3. حمزة محمود الزبيدي الاستثمار في الأوراق المالية مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع
4. هاشم فوزي دياب العبادي، الهندسة المالية وأدواتها بالتركيز على استراتيجيات الخيارات

وصف مقرر العمليات المصرفية

264	أُسبِقِية المقرر:	362	رمز المقرر :
3	الوحدات (ساعات):	التمويل والمصارف	القسم:
<p>يهدف هذا المقرر للتعريف بالعمليات المصرفية المحلية (الداخلية) ، والخدمات المصرفية الحديثة منها ، وتعريف الطلاب بالمزيد عن العمليات المصرفية المحلية التي تقوم على أسس علمية وعملية سليمة في ظل بيئة تتسم بالانفتاحية في المعلومات وتقنياتها وذلك من خلال تغطية جميع المجالات الرئيسية لأنشطة وعمليات القطاع المصرفي.</p>			
- مفردات (محتويات) المقرر			
الموضوع			المحاضرة
<p>التعرف على الأصول العلمية والجوانب العملية للعمليات التي تقوم بها المصارف القطاع المصرفي(المصرف المركزي – المصارف التجارية.-المصارف المتخصصة) (قبول الودائع – فتح الحسابات الجارية- منح القروض والتسهيلات- الاعتمادات المتندية- التعامل بادوات السوق النقدي وسوق راس المال).</p>			الاولى الثانية
<p>الأنشطة والخدمات الأساسية التي تقوم بها المصارف المعاصرة والقوائم المالية، وتحليلها (مصادر واستخدامات الأموال في المصارف- مصادر الأموال الداخلية والخارجية.- الأصول النقدية وشبه النقدية – القروض والسلف والكمبيالات المخصصة.- الاستثمار في الأوراق المالية).</p>			الثالثة الرابعة
<p>قسم الودائع المصرفية (المفهوم والانواع والعمول المؤثرة في الودائع المصرفية) الحسابات الجارية (الوظائف والأنواع والإجراءات والدورة المستندية)</p>			الخامسة والسادسة
<p>التسهيلات والقروض الائتمانية(أسس منح الائتمان- التسهيلات المصرفية المثعرة ومعالجتها – أسباب تعثر التسهيلات الائتمانية- استخدام التقييم المالي في تقييم المالي)</p>			السابعة
<p>قسم خطابات الضمان (خصائص خطاب الاعتماد الضامن – الدورة المستندية) الاعتمادات المستندية (الدورة المستندية – المعالجة المحاسبية لسداد الاعتماد المستندي).</p>			الثامنة
<p>قسم المقاصة وقسم معالجة الكمبيالات (مفهوم المقاصة – المقاصة الالكترونية – اقسام المقاصة – وظائف قسم الكمبيالة - خصم الكمبيالة - الاقراض بضمان الكمبيالة)</p>			التاسعة
<p>قسم العمليات المصرفية الخارجية (العمليات الخارجية – سجلات المستندات قسم العمليات الخارجية – الدورة المستندية – المعالجة المحاسبية)</p>			العاشرة
<p>قسم التسويق المصرفي والأساليب الإلكترونية الحديثة في تقديم الخدمات المصرفية. (المفهوم والاهمية والانواع للتسويق المصرفي –الأساليب الالكترونية الحديثة في توزيع الخدمات المصرفية- المزيج التسويقي- بطاقات الدفع – بطاقات الائتمان- الصراف الالي).</p>			الحادية عشر
<p>قسم الأوراق المالية (الوظائف – مستندات قسم الأوراق المالية – أنواع الأوراق المالية - شراء</p>			الثانية عشر

وخصم الاوراق المالية- الدورة المستندية لتحصيل كوبونا الأرباح والفوائد).	
المعايير والأنظمة المتبعة كآلية للتحوط ضد المخاطر الائتمانية(اتفاقية بازل 1، اتفاقية بازل 2، اتفاقية بازل 3).	الثالثة والرابعة عشر

المراجع

1. محمد الورفلي، الدليل في العمليات المصرفية(من الناحية التطبيقية)
2. شعبان فرج، العمليات المصرفية وإدارة المخاطر
3. علي شاهين محاسبة العمليات المصرفية في المصارف التجارية والإسلامية.

وصف مقرر المصارف الإسلامية

264	أسبقية المقرر:	363	رمز المقرر :
3	الوحدات (ساعات):	التمويل والمصارف	القسم:
<p>يهدف هذا المقرر للتعرف على طبيعة المصارف الإسلامية والأسس الشرعية التي تقوم عليها؛ تحليل مصادر واستخدامات الأموال لدى هذه المصارف؛ عمليات التمويل بالمشاركة والمضاربة والمرابحة والتأجير المنتهي بالتمليك والقرض الحسن؛ المشكلات والانتقادات التي تواجه المصارف الإسلامية؛ علاقتها التمويلية والرقابية بالمصارف المركزية؛ دراسة واقعها العملي ومستقبلها في البلدان الإسلامية وغير الإسلامية التي تعمل فيها.</p>			هدف المقرر
- مفردات (محتويات) المقرر			
الموضوع			المحاضرة
- الجهاز المصرفي (نشأة المصارف الإسلامية وأهميتها ، خصائصها ، الرسالة والأهداف، القواعد والاسس الشرعية)			الاولى والثانية
- الفرق بين المصارف الإسلامية و التقليدية مصادر الأموال الداخلية والخارجية واستخداماتها في المصارف الإسلامية			الثالثة
- المرابحة:تعريفها ، أركانها ، مشروعيتها ، تطبيقاتها			الرابعة
المشاركة:تعريفها ، أركانها ، مشروعيتها ، تطبيقاتها			والخامسة
الإجارة:تعريفها ، أركانها ، مشروعيتها ، تطبيقاتها			السادسة
السلم:تعريفها ، أركانها ، مشروعيتها ، تطبيقاتها			السابعة
المزارعة:تعريفها ، أركانها ، مشروعيتها ، تطبيقاتها			الثامنة
التورق و البيع بالأجل:تعريفها ، أركانها مشروعيتها			التاسعة
الأسس التي تتبعها المصارف الإسلامية في توزيع الأرباح و المصروفات (القوائم المالية في المصارف الإسلامية - الرقابة الشرعية على المصارف الإسلامية وعلاقته بالمصرف المركزي).			العاشرة والحادية عشرة
الخدمات المصرفية في المصارف الإسلامية (خدمات ائتمانية – خدمات غير ائتمانية).			الثانية والثالثة عشر
- النشاط الاجتماعي للمصارف الإسلامية .			الرابعة عشر

المراجع:

1. عبد الرزاق رحيم، المصارف الإسلامية بين النظرية والتطبيق، الأردن عمان.
2. عبدالمطلب عبد الحميد، اقتصاديات الاستثمار والتمويل الاسلامي في الصيرفة الاسلامية، الدار الجامعية- القاهرة – 2014.

3. محمود حسين الوادي، حسين محمد سمحان، المصارف الإسلامية الأسس النظرية والتطبيقات العملية، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن. 2012
4. محمد محمود العجلوني، البنوك الإسلامية: أحكامها-مبادئها- تطبيقاتها المصرفية، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن. 2010.

وصف مقرر إدارة شركات التأمين

265	أسبقية المقرر:	364	رمز المقرر :
3	الوحدات (ساعات):	التمويل والمصارف	القسم:
<p>يهدف هذا المقرر لدراسة المفاهيم والأسس المتعلقة بإدارة شركات التأمين ، ووظائف شركات التأمين من وظيفة التسعير والتمويل والاستثمار والعملية التسويقية لشركات التأمين ، ودراسة طرق وإعادة التأمين النسبية وغير النسبية والوظائف الفنية لشركات التأمين. من أنشطة الاكتتاب والتعويضات ، كما يهدف للتعرف ببعض المخصصات الفنية للتأمين .</p>			هدف المقرر
مفردات (محتويات) المقرر:			
الموضوع			المحاضرة
- التعريف ، الأهمية ، الأنواع ، الوظائف.			الاولى والثانية
- التسعير (تسعير الخدمات التأمينية - السعر- أهداف وآلية تحديد الأسعار - طرق التسعير- طرق تعديل الأسعار)			الثالثة والرابعة
التسويق والإنتاج (التسويق - مفهوم المنتج التاميني- الوثائق المتداولة في سوق التأمين- التوعية الترويجية- خدمات ما بعد البيع- الوكلاء والسماسة ومندوب البيع)			الخامسة والسادسة
إعادة التأمين (مفهوم وعناصر عملية إعادة التأمين - سوق إعادة التأمين - الجوانب الايجابية السلبية في إعادة التأمين - المبادئ التي تحكم عقد إعادة التأمين - طرق إعادة التأمين)			السابعة والثامنة والتاسعة
الوظائف الفنية (السياسة الاكتتابية - محددات السياسة الاكتتابية - التقييم والمراجعة والتطوير - المؤشرات الرئيسية للاقساط)			العاشرة والحادية عشر
المخصصات الفنية للتأمين (إدارة المطالبات - جوانب خاصة في ادارة المطالب - المؤشرات الرئيسية للتعويضات- مخصص الاخطار السارية - مخصص التعويضات - مخصص التقبلات في معدلات الخسائر).			الثانية والثالثة والرابعة عشر

المراجع

1. عيد أحمد أبوبكر، وليد إسماعيل السيفو : إدارة الخطر والتأمين ، دار اليازوري العلمية ، عمان، الأردن، 2009.
2. أسامة عزمي سلام ، شقيري نوري موسى: إدارة الخطر والتأمين ، دار الحامد للنشر والتوزيع ، عمان، الأردن 2010.
3. جورج ريجيدا : مبادئ إدارة الخطر والتأمين، دار المريح للنشر، الرياض، 2006.
4. علي تقي القزويني ، سوسن أحمد ضياء: أساسيات التأمين ، الدار الأكاديمية ، طرابلس ، ليبيا، 2008.
5. محمد توفيق البلقيني ، جمال عبد الباقي واصف : مبادئ إدارة الخطر والتأمين ، دار الكتاب الأكاديمية 2004.

وصف مقرر نظرية مالية شركات

360	أسبقية المقرر:	460	رمز المقرر :
3	الوحدات (ساعات):	التمويل والمصارف	القسم:
<p>يهدف هذا المقرر لفهم مفهوم إدارة تمويل الشركات المساهمة العامة ، موقعها في الهيكل التنظيمي للمؤسسة ، أهميتها ، تقييم سياسات الرفع في المنشأة ووضع المنشأة عند نقطة التعادل بالإضافة إلى دراسة سياسات رأس المال العامل. وإدارة المخزون وإدارة الحسابات المدينة وإدارة هيكل التمويل. وكذلك دور المدير المالي في اتخاذ القرارات المالية " القرار الاستثماري ، والقرار التمويلي ، وقرار توزيع الأرباح الدمج والاقترناء والشركات القابضة والتابعة.</p>			هدف المقرر
مفردات (محتويات) المقرر			
الموضوع		المحاضرة	
مدخل الهيكل المالي (تعريف وظيفة التمويل - مقدمة في الإدارة التمويلية في الشركات - الأعمال والبيئة الخارجية - إدارة رأس المال العامل - القرارات الأساسية المحددة لرأس المال العامل)		الأولى والثانية والثالثة	
قياس العائد والمخاطر للاستثمارات (المخاطر المنتظمة والمخاطر غير المنتظمة - تحليل التعادل- مفهوم نقطة التعادل - تحديد نقطة التعادل -العوامل المؤثرة في مستوى التعادل - فوائد تحليل التعادل - عيوب تحليل التعادل)		الرابعة والخامسة	
مفهوم الرفع - تحليل الرفع- الرفع التشغيلي - الرفع المالي - الرفع الكلي (المشترك))		السادسة والسابعة	
احتساب تكلفة الأموال (إدارة الأصول المتداولة -إدارة التمويل قصير الأجل -سياسات التمويل - إدارة التمويل طويل الأجل - إدارة وسياسة الائتمان - أثر تكلفة الأموال على القيمة السوقية للشركة)		الثامنة والتاسعة	
المدخل الحدي لتحديد تكلفة الأموال (تحليل هيكل رأس المال - النظريات الحديثة للهيكل المالي - مكونات هيكل رأس المال-مؤشرات تحليل هيكل رأس المال - قرارات اختيار هيكل رأس مال الشركة)		العاشرة والحادية عشر	
سياسات توزيع الأرباح (قرارات توزيع الأرباح- نظريات سياسات توزيع الأرباح- الدمج والاقترناء والشركات القابضة والتابعة- كيفية التصفية وإعادة الهيكلة).		الثانية والثالثة والرابعة عشر	

المراجع

1. فرد ويستون ويوجين بروجام ، التمويل الإداري (الجزء الأول والثاني) تعريب د. عدنان داغستاني (الجزء الثاني)، تعريب د. عبد الرحمن بيلة، دار المريخ للنشر.
2. عبدالغفار حنفي، أساسيات التمويل والإدارة المالية، كلية التجارة، الدار الجامعية، الإسكندرية، 2007.
3. محمد أيمن عزت الميداني، الإدارة التمويلية في الشركات، مكتبة العبيكان، الرياض 2010م.

وصف مقرر التخطيط والتنبؤ المالي

360	أسبقية المقرر:	461	رمز المقرر :
3	الوحدات (ساعات):	التمويل والمصارف	القسم:
تهدف هذه المادة التعريف بالطالب أساسيات التحليل المالي واستخداماته في عملية اتخاذ القرارات، مع مراجعة ما تم دراسته في الإدارة المالية الحديثة للنسب المالية التي تساعد على ذلك، والتعرف على طرق التخطيط المالي مفهومه وأهميته والأساليب المالية للتنبؤ بالاحتياجات المالية، ودراسة تحليل التدفقات النقدية ودراسة نماذج التنبؤ بالفشل المالي لمشاركت.			
مفردات (محتويات) المقرر			
الموضوع			المحاضرة
المفاهيم الأساسية للتخطيط المالي (مفهوم وأهمية التخطيط المالي - مراحل عملية التخطيط المالي - التخطيط الاستثماري)			الأولى والثانية
التحليل باستخدام قائمة المصادر والاستخدامات (مفهوم التحليل المالي، الأهداف والأغراض، المقومات - استعمالات ومنهجية التحليل المالي والجهات المستفيدة منه - مراجعة أساليب وأدوات التحليل المالي (التحليل المقارن - التحليل باستخدام النسب المالية)			الثالثة
التنبؤ بالاحتياجات التمويلية: - أسلوب النسبة المئوية للمبيعات			الرابعة
التنبؤ بالاحتياجات التمويلية: - أسلوب تحليل الانحدار. - أسلوب تحليل التعادل			الخامسة
الميزانية التقديرية النقدية (تحليل التدفقات النقدية- مفهوم التدفق النقدي وأنواعه - اعداد قائمة التدفقات النقدية - تقييم الأداء باستخدام قائمة التدفقات النقدية - تقييم السيولة - تقييم الربحية- تقييم سياسات التمويل)			السادسة السابعة
قائمة الدخل المتوقعة (عناصرها - مفهومها- أهميتها في تقدير الاحتياجات المالية)			الثامنة
قائمة المركز المالي المتوقعة (عناصرها - مفهومها- أهميتها في تقدير الاحتياجات المالية)			التاسعة
طريقة متوسط معدل العائد المحاسبي (تقييم الاقتراحات الاستثمارية)			العاشرة
طريقة فترة الاسترداد (تقييم الاقتراحات الاستثمارية)			الحادية عشر
طريقة صافي القيمة الحالية وطريقة دليل الربحية (تقييم الاقتراحات الاستثمارية)			الثانية عشر
طريقة معدل العائد الداخلي (تقييم الاقتراحات الاستثمارية)			الثالثة عشر
طريقة فترة الاسترداد المعدلة (تقييم الاقتراحات الاستثمارية)			الرابعة عشر

المراجع:

1. حمزة محمود الزبيدي، الإدارة المالية المتقدمة، الوراق للنشر والتوزيع- عمان- 2009
2. فرد ويستون ويوجين براجام ، التمويل الإداري (الجزء الأول والثاني) تعريب د. عدنان داغستاني (الجزء الثاني)، تعريب د. عبد الرحمن بيبة، دار المريخ للنشر.

وصف مقرر المحافظ الاستثمارية

361	أسبقية المقرر:	462	رمز الم قرر :
3	الوحدات (ساعات):	التمويل والمصارف	القسم:
<p>تهدف المادة إلى تعريف الطالب بأهم المفاهيم العامة للمحفظة الاستثمارية، والأهداف الرئيسة لها مع شرح مكوناتها، بالإضافة إلى دراسة ماهية المحفظة المثلثية والمحفظة المتنوعة. - بناء المحفظة الاستثمارية المثلثية، وتدرس سياسة التنوع للحد من مخاطر الاستثمار ثم نتحدث عن كيفية إدارة المحافظ الاستثمارية واحتساب كل من العوائد والمخاطر مع توضيح خط سوق رأس المال ودراسة نماذج المحافظ الاستثمارية. وأسس تقييم المحافظ الاستثمارية،</p>			هدف المقرر
مفردات (محتويات) المقرر			
الموضوع			المحاضرات
<p>- مفهوم وتعريف المحفظة الاستثمارية - أهمية وأهداف المحفظة الاستثمارية - أنواع المحافظ الاستثمارية - نظرية المحفظة الاستثمارية - مكونات المحفظة الاستثمارية</p>			الأولى والثانية
<p>الأدوات المتداولة في سوق النقد (اذونات الخزانة - شهادات الايداع - الاوراق التجارية - القبولات المصرفية- الكمبيالات)</p>			الثالثة
<p>أدوات سوق راس المال (الأسهم - السندات)</p>			الرابعة
<p>مفهوم وقياس العائد والمخاطر للمحافظ (العائد والمخاطرة- تفسير العلاقة التوازنية بين العائد والمخاطر - مفهوم العائد وكيفية تحديده - مفهوم المخاطر وكيفية قياسها العائد والمخاطرة للمحفظة الاستثمارية)</p>			الخامسة والسادسة
<p>التنبؤ بمخاطر وعائد المحفظة (استخدام مبدأ التنوع في تخفيض مخاطر المحفظة-التنبؤ بمخاطرة المحفظة الاستثمارية باستخدام معام لبيتا - عوامل نجاح سياسة تنوع المحافظ الاستثمارية).</p>			السابعة
<p>ماهية المحفظة المثلثية (المحفظة المتنوعة.- بناء المحفظة الاستثمارية المثلثية)</p>			الثامنة والتاسعة
<p>قياس أداء المحافظ ونقطة القطع (مفهوم نظرية المحفظة ونموذج تسعير الأصول الرأسالية - الفروض، وميكانيكية العمل- مفهوم معامل بيتا وكيفية تقديره - مفهوم العائد الخالي من المخاطرة - خط SML وسوق الأوراق المالية وخط CML وسوق ارس المال- العائد المطلوب للمحفظة الاستثمارية- المحافظ الكفوة وتحديدها ، الحد الفعال - ماهية منحنيات السواء وعلاقته بالمحفظة المثلثية)</p>			العاشر والحادية عشر
<p>نموذج تسعير المراجعة - نماذج المحافظ الاستثمارية (نموذج تسعير الأصول الرأسالية-نموذج تسعير المراجعة- إدارة المحفظة الاستثمارية أنماط السياسات المتبعة في إدارة المحافظ الاستثمارية -أسس قياس أداء مدير المحفظة الاستثمارية- نماذج مهمة للمحافظ الاستثمارية</p>			الثانية عشر
<p>تقييم أداء المحافظ الاستثمارية- نموذج شارب لتقييم أداء المحفظة الاستثمارية- نموذج تراينر لتقييم أداء المحفظة الاستثمارية- نموذج جنسن لتقييم أداء المحفظة الاستثمارية</p>			الثالثة والرابعة عشر

المراجع:

1. دريد كامل آل شيب إدارة المحافظ الاستثمارية، دار المسيرة 2009
2. غازى فلاح المومنى ،إدارة المحافظ الاستثمارية، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، الاردن 2006
3. مؤيد الدوري إدارة، الاستثمار والمحافظ الاستثمارية، دارا ثراء للنشر عمان - الأردن، الطبعة الأولى 2010
4. سعيد توفيق عبيد، الاستثمار والمحافظ الاستثمارية، القاهرة، مكتبة عين شمس 2008

وصف مقرر الأساليب الكمية في التمويل

211-141-161	أسبقية المقرر:	463	رمز المقرر :
3	الوحدات (ساعات):	التمويل والمصارف	القسم:
<p>يهدف هذا المقرر لتعريف الطالب بكيفية تجميع وتحميل البيانات المالية واعداد واجراء الاختبارات الاحصائية والتعرف استخدام برامج الكمبيوتر والاختبارات الاحصائية الهامة التعرف على أنواع البيانات والدالة الخطية، وكيفية التعامل معها مثل، اختبارات الانحدار وانواعه المختلفة والمشاكل وأهمية الافتراضات التي يقوم عليها النموذج المرتبطة به والتعرف على مشاكل الارتباط، كما يدرس كيفية تفسير النتائج الناتجة على النماذج الاقتصادية بأسلوب علمي ودقيق.</p>			
- مفردات (محتويات) المقرر			
الموضوع			المحاضرة
المفاهيم الأساسية في الأساليب الكمية في التمويل (مفهوم الأساليب الكمية في التمويل - العلاقات بين المتغيرات من الناحية الراضية- مفهوم وأنواع النماذج - مراحل البحث القياسي-)			الأولى
أنواع البيانات (بيانات السلاسل الزمنية- البيانات المقطعية- البيانات المدمجة)			الثانية
المتغيرات الوهمية (مفهوم المتغيرات الوهمية وفروضها- تقدير معاملات نموذج الانحدار البسيط المتضمن متغير وهمي واحد - تقدير معاملات نموذج الانحدار المتعدد المتضمن متغير وهمي مستقل واحد - تقدير معاملات الانحدار في نموذج يتضمن متغيرين مستقلين صوريين- دراسة الاثار الموسمية على المتغيرات الاقتصادية).			الثالثة
الانحدار الخطي البسيط (التعريف - التقدير بطريقة المربعات الصغرى والمتوسطة - التعليق على النتائج)			الرابعة
الانحدار الخطي المتعدد (التعريف - التقدير - التعليق على النتائج)			الخامسة والسادسة
افتراضات وخصائص طريقة المربعات الصغرى والمتوسطة (الفرضيات الخاصة بالمتغير العشوائي - الفرضيات الخاصة بالعلاقة الدالية- خصائص طريقة المربعات الصغرى والمتوسطة (BLUE) .			السابعة
مشكلة التعدد الخطي (المفهوم وفقاً لـ Ranger Frish - الأسباب - العلاج)			الثامنة
مشكلة الارتباط الذاتي (المفهوم- الأسباب- العلاج وفق طريقة D.W			التاسعة
- التنبؤ (اختبار T - اختبار عدم التساوي Thail - التنبؤ بنقطة - التنبؤ بمدى)			العاشرة
نموذج تسعير الأصول الرأسمالية (تعريف نموذج (CAMP) - فروض نموذج (CAMP) - الصيغة العامة لنموذج (CAMP) - النموذج القياسي (CAMP).			الحادية عشر والثانية عشر
استخدام برامج الكمبيوتر- التعرف على البرامج المتاحة لإجراء الحسابات والاختبارات المطلوبة- التدريب على العمل على برنامج Gretl- SPSS- E-Views-			الثالثة والرابعة عشر

المراجع

1. كامل علاوي كاظم ، حسن لطيف الزبيدي ، القياس الاقتصادي النظرية والتحليل ، الطبعة الاولى دار صفا للنشر والتوزيع ، الاردن 2011.
2. محمد عبد السميع عناني ، التحليل القياسي والاحصائي للعلاقات الاقتصادية مدخل حديث ، باستخدام SPSS الدار الجامعية ،
3. نبيل خليل ، بحوث العمليات : النماذج والاساليب الكمية ، مكتبة خوارزم ، جدة ، الطبعة الاولى ، 2014

وصف مقرر دراسات في التمويل الإسلامي

363	أسبقية المقرر:	464	رمز المقرر :
3	الوحدات (ساعات):	التمويل والمصارف	القسم:
يهدف هذا المقرر لدراسة خصائص الاقتصاد الإسلامي وأدواته والتعرف على القانون الإسلامي للعقود والصفقات مع تسليط الضوء على أساليب التمويل المصرفي وفق أحكام الشريعة الإسلامية القائم على مبدأ المشاركة في الربح والخسارة . بالإضافة إلى تناول آخر التطورات في مجال الصيرفة الإسلامية وابتكار صيغ تمويل جديدة تتناسب و احتياجات العصر الحديث وبما لا يتناقض وأحكام الشريعة الإسلامية.			هدف المقرر
مفردات (محتويات) المقرر			
الموضوع		المحاضرة	
مدخل في التمويل الإسلامي (أنواع الأنظمة الاقتصادية -الخصائص المميزة للنظام الاقتصادي الإسلامي - اخلاقيات الاعمال في الاقتصاد والتمويل الإسلامي - فلسفة وملاحم التمويل الاسلامي).		الاولى والثانية	
البيع:تعريفه ،أنواعه، أركانه، وحكمه الشرعي.		الثالثة والرابعة	
المرابحة للأمر بالشراء: تعريفه ،أنواعه، أركانه، وحكمه الشرعي.		الخامسة	
الأسهم(تعريفها – أنواعها - أركانها- حكمها الشرعي- ضوابط التعامل بها).		السادسة والسابعة	
السندات: (تعريفها – أنواعها - أركانها- حكمها الشرعي- ضوابط التعامل بها - حكمها الشرعي).		الثامنة	
الصكوك الإسلامية: (تعريفها – أنواعها - أركانها- حكمها الشرعي- ضوابط التعامل بها -حكمها الشرعي).		التاسعة والعاشر	
الأوراق التجارية: أحكام التعامل بها الصكوك الإسلامية		الحادية عشر والثانية عشر	
البطاقة المصرفية: أحكام التعامل بها		الثالثة عشر	
نظام التأمين: تعريفه ،أنواعه، أركانه، وحكمه الشرعي		الرابعة عشر	

المراجع:

1. محمود حسين الوادي، حسين محمد سمحان ،المصارف الإسلامية الأسس النظرية والتطبيقات العملية ،دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن. 2012
2. محمد محمود العجلوني ،البنوك الإسلامية: أحكامها-مبادئها- تطبيقاتها المصرفية ،دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن. 2010
3. محمود حسين الوادي، حسين محمد سمحان ،المصارف الإسلامية: الأسس النظرية والتطبيقات العملية، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن. 2012

وصف مقرر تحليل الأسواق المالية

360-361	أسبقية المقرر:	465	رمز المقرر :
3	الوحدات (ساعات):	التمويل والمصارف	القسم:
تهدف هذه المادة لتزويد الطالب البيانات والمعلومات التي تؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على أداء المنشأة وبالتالي أداء أوراقها المالية، وذلك بتدريب الطالب على تطبيق المهارات النظرية التي درسها في المواد السابقة والتي لها علاقة بأسواق المال، مثل أنواع التحليل الأساسي والتحليل الفنية، تحليل المخاطر المالية ومخاطر النشاط التي تتعرض لها الأسواق، وكفاءتها وكيف يبني مؤشر للأسواق المالية ويتاح للطالب دراسة حالات عملية في الأسواق المالية.			هدف المقرر
مفردات (محتويات) المقرر			
الموضوع			المحاضرة
- مفهوم وأنواع الأوراق المالية المتداولة في سوق النقد وسوق رأس المال - أهمية الأسواق المالية، والمتطلبات الأساسية لإقامة سوق الأوراق المالية			الاولى والثانية
التحليل الاساسي- مفهومه وأهدافه- المداخل البديلة للتحليل الأساسي - تحليل الظروف الاقتصادية العامة- تحليل ظروف الصناعة- تحليل ظروف المنشأة			الثالثة والرابعة
تحليل المركز المالي للمنشأة- مفهومه ومكوناته- التحليل المقارن- التحليل بالنسب المالية			الخامسة والسادسة
- تحليل المخاطر المالية ومخاطر النشاط			السابعة والثامنة
- التحليل الفني (فلسفته- مزاياه وعيوبه - مقارنة بين التحليل الأساسي والفني - أدوات التحليل الفني)			التاسعة والعاشر
- مؤشرات الأسواق المالية (مؤشر الداوجنز – مؤشر النيكبي – مؤشر اس بي 500)			الحادية والثانية عشر
- كفاءة الأسواق المالية (الحد الضعيف – الحد المتوسط – الحد القوي)			الثالثة والرابعة عشر

المراجع:

1. أرشد فؤاد التميمي، الأسواق المالية إطار تنظيم وتقييم الأدوات دار الباروزي، للنشر والتوزيع، عمان، الاردن 2012.
2. سيد الهوارى،الاسواق المالية بين النظرية والتطبيق، مكتبة عين شمس، القاهرة 2006
3. منير ابراهيم هندی، الأسواق والمؤسسات المالية: مدخل تحليلي عاصر، القاهرة، دار النهضة العربية 2007.

وصف مقرر المخاطر التمويلية الاستثمارية

161	أسبقية المقرر:	262	رمز المقرر :
3	الوحدات (ساعات):	التمويل والمصارف	القسم:
يهدف هذا المقرر للتعريف بمفهوم الخطر، وأنواع المخاطر التي تواجه الاستثمار، وطرق قياسها، ووسائل مواجهتها. وعلى أساليب إدارة مخاطر الاستثمار المالي من حيث أنواعها ومعرفة خصائصها ومصادرها وطرق قياسها وعلى أساليب مراقبتها. ومخاطر الائتمان والفشل المالي للمؤسسات ، ودراسة مخاطر اسعار الصرف وكيفية التعامل بالعملات الأجنبية ومخاطر المصارف التقليدية والإسلامية.			هدف المقرر
مفردات (محتويات) المقرر			
الموضوع			المحاضرة
مفهوم الخطر (تعريف إدارة المخاطر- أهداف إدارة المخاطر- طرق إدارة المخاطر- تحديد المخاطر- تحليل المخاطر).			الاولى والثانية
المخاطر الاستثمارية (المخاطر المنتظمة – المخاطر غير المنتظمة)			الثالثة
إدارة الموجودات والمطلوبات (الاصول والخصوم)			الرابعة
مخاطر الائتمان المصرفي (التعثر – عدم السداد)			الخامسة
تجنب مخاطر الفشل المالي (نموذج كيدا)			السادسة
مخاطر الروافع (مخاطر الرفع المالي- مخاطر الرفع التشغيلي – مخاطر الرفع الكلي)			السابعة والثامنة
استخدام الخيارات للحد من المخاطر.			التاسعة
مخاطر أسعار الصرف (مخاطر الهبوط – مخاطر الارتفاع)			العاشر
مخاطر التعامل بالعملات الأجنبية			الحادية عشر
مخاطر التوريق			الثانية عشر
إدارة مخاطر المصارف			الثالثة عشر
إدارة المخاطر في المصارف الإسلامية			الرابعة عشر

المراجع:

1. بن علي بن عون وآخرون ، إدارة المخاطر ، دار الوراق للنشر، 2013
2. عاطف عبد المنعم وآخرون ، تقييم وإدارة المخاطر ،... مركز تطوير الدراسات العليا والبحوث ، جامعة القاهرة، 2008
3. أسامة عزمي سلام ، شقيري نوري موسى المؤسسات المالية المحلية والدولية، دار المسيرة للنشر والتوزيع ، عمان ، الأردن

4. نادية أبو فخري - محمود صح - د. شامل الحموي ، الأسواق والمؤسسات المالية ، جامعة عين شمس - دار الحريري للطباعة لسنة 2006 م

وصف مقرر الاستثمار والتمويل الدولي

رمز المقرر :	263	أسبقيه المقرر:	161
القسم:	التمويل والمصارف	الوحدات (ساعات):	3
هدف المقرر	يهدف هذا المقرر لدراسة العمليات المالية التي تخص الشركات الدولية ومتعددة الجنسيات والعلاقات التجارية الدولية فيما يتعلق بأسعار الصرف وعلاقته بميزان المدفوعات وأسعار الفائدة، ووسائل التحوط المناسبة ضد هذه الأخطار، إضافة إلى البحث والتحليل في نظريات المالية الدولية التي تفسر أسباب الاختلاف في أسعار الصرف بين الدول وأشكال التمويل الدولي، ومؤسسات التمويل الدولية.		
مفردات (محتويات) المقرر			
المحاضرة	الموضوع		
الاولى والثانية	- مفاهيم و أسس الاستثمار الدولي و تطبيقاته (مقدمة في التمويل الدولي ، تعريف واهمية التمويل الدولي. عوامل نشوء التمويل الدولي).		
الثالثة	ميزان المدفوعات (التعريف - العناصر - كيفية حسابه).		
الرابعة والخامسة	التدفقات الدولية لرؤوس الأموال		
السادسة والسابعة والثامنة	أسعار الصرف (تعريف سعر الصرف - نظريات أسعار الصرف - سياسات أسعار الصرف - تحليل أثر أسعار الصرف على التجارة الخارجية - أسعار الصرف المتقاطعة).		
التاسعة والعاشره والحادية عشر	للاستثمار الاجنبي (المفاهيم الأساسية: التعريف ، الاهمية ، الأنواع - الاستثمار الاجنبي كمصدر للتمويل الدولي).		
الثانية والثالثة عشر	- تعريف واهمية الاستثمار المحفظي ، الفرق بين الاستثمار الاجنبي والمحفظي		
الرابعة عشر	النظام النقدي الدولي ومنظماته - الازمات المالية ، اشكالها واسبابها		

المراجع:

1. توفيق عبدالرحيم يوسف ، الادارة المالية الدولية والتعامل بالعملات الاجنبية . ، دار صفاء للنشر والتوزيع ، 2004
2. عرفات تقي الحسيني ، التمويل الدولي، دار مجدلاوي. الطبعة الثانية
3. موسى سعيد مطر، المالية الدولية : ، دار الصفاء للنشر، عمان ، 2004
4. هيل عجمي جميل ، التمويل الدولي والعلاقات النقدية الدولية ، دار وائل للنشر عمان الاردن 2001.

وصف مقرر المصارف الدولية

264-263	أسبقية المقرر:	365	رمز المقرر :
3	الوحدات (ساعات):	التمويل والمصارف	القسم:
<p>يهدف هذا المقرر .تعريف الطالب بنشاط المصارف الدولية الكبرى وإكساب الطالب القدرة على التعامل مع العمليات المصرفية الدولية المعاصرة وكيفية التعامل مع المصارف المراسلة وإدارة العلاقات والحسابات الخارجية وعمليات التمويل الخارجية ، وكيفية تمويل التجارة الخارجية والجوانب القانونية في تمويل تلك التجارة والتمويل الدولي للمشروع ، والتطرق إلى القروض المصرفية المشتركة وكفالات العقود الخارجية.</p>			هدف المقرر
مفردات (محتويات) المقرر			
الموضوع			المحاضرة
- المؤسسات المصرفية الدولية (صندوق النقد الدولي - البنك الدولي - بنك التسويات الدولية).			الاولى والثانية
-عمليات الصرف الأجنبي (الحوالات - الشيكات المصرفية تحصيل الشيكات - عوامة النشاط المصرفي - تحرير النشاط التمويلي - تحديث النشاط المصرفي وإصلاحه).			الثالثة والرابعة
أزمة عوامة النشاط المصرف (مفهوم العوامة المصرفية - مفهوم أزمة العوامة - أسباب أزمة العوامة - متطلبات إدارة أزمة العوامة المصرفية - إدارة أزمة العوامة المصرفية).			الخامسة
- إدارة السيولة ورأس المال في المصارف الدولية.			السادسة والسابعة
- العمليات الخاصة بالصرف الأجنبي.			الثامنة والتاسعة
- الاستثمارات والقروض الخارجية.			العاشرة والحادية عشر
- الإصدارات الدولية.			الثانية عشر
- العمليات الخاصة بالارتباط مع المراسلين الخارجيين.			الثالثة عشر
- التطورات الحديثة للمصارف الدولية.			الرابعة عشر

المراجع

1. أنس البكري، وليد صافي، الأسواق المالية الدولية ، دار المستقبل ، عمان الأردن
2. جاك.ج.بولاك، البنك الدولي وصندوق النقد الدولي ،الدار الدولية للاستثمارات الثقافية ، القاهرة، 2004،
3. طارق عبدالعال ،التطورات العالمية وانعكاساتها على أعمال البنوك، الدار الجامعية ، الإسكندرية ، 1999

وصف مقرر السياسات المالية والنقدية

362	أسبقية المقرر:	366	رمز المقرر :
3	الوحدات (ساعات):	التمويل والمصارف	القسم:
يهدف هذا المقرر للتعريف بالمؤسسات المالية والنقدية من حيث مفهومها وأهدافها وأنواعها واستيعاب دور المؤسسات المالية والنقدية في إدارة الأصول والخصوم ورأس المال ،			هدف المقرر
مفردات (محتويات) المقرر			
الموضوع			المحاضرات
السياسات المالية أولاً : مفهوم السياسة المالية			الاولى
تطور السياسة المالية – السياسة المالية الكلاسيكية – السياسة المالية الكثرية-السياسة المالية النيوآسيكية – السياسة المالية المعاصرة.			الثانية
أدوات السياسة المالية – السياسة الاتفاقية – السياسة الضريبي –السياسة الائتمانية – سياسة العجز أو الفائض في الموازنة العامة.			الثالثة
أهداف السياسة المالية – إعادة تخصيص الموارد – تحقيق الاستقرار الاقتصادي –إعادة توزيع الدخل – النمو الاقتصادي.			الرابعة
السياسة المالية في البلدان الرأسمالية المتقدمة والسياسة المالية في البلدان النامية والسياسة المالية في الإسلام.			الخامسة
السياسة المالية في ليبيا.			السادسة
السياسات النقدية مفهوم السياسة النقدية			السابعة
تطور السياسة النقدية			الثامنة
أدوات السياسة النقدية الكمية – عمليات السوق المفتوحة (الآثار الاقتصادية والمالية لعملية السوق المفتوحة _ الأساليب الفنية لإدارة السوق المفتوحة).			التاسعة والعاشر
أدوات السياسة النقدية النوعية (سعر إعادة الخصم (الآثار الاقتصادية لسعر إعادة الخصم – آليات سياسة سعر الخصم) سياسة نسبة الاحتياطي القانوني : آليات نسبة الاحتياطي القانوني.			الحادية عشر
أهداف السياسة النقدية			الثانية عشر
الآثار النقدية للسياسة المالية – الودائع الحكومية وآثارها على العرض النقدي			الثالثة عشر
العلاقة بين السياسة المالية والسياسة النقدية			الرابعة عشر

المراجع:

1. حسام الدين محمد عبدالقادر، السياسة النقدية مدخل تحليلي، جامعة عين شمس
2. سمير معتوق، النظريات والسياسات النقدية -" الدار المصرية اللبنانية- الطبعة الأولى.-

3. حاتم، سامي، " اقتصاديات النقود والبنوك"، الطبعة الأولى، دارالإسراء للطباعة.

وصف مقرر الائتمان المصرفي

264	أسبقية المقرر:	367	رمز المقرر :
3	الوحدات (ساعات):	التمويل والمصارف	القسم:
<p>يهدف هذا المقرر إلى إعطاء صورة كاملة على ما يجري في الواقع العملي في المصارف التجارية فيما يتعلق بالائتمان وادارته وتعريفه كوظيفة أساسية من وظائف المصارف التجارية والتعريف وأركان السياسة الائتمانية والمخاطر المتعلقة بالعملية الائتمانية والتعريف بأنواع القروض والتسهيلات المصرفية وأنواع الضمانات المصرفية ومتابعة الائتمان للحد من مخاطر القروض المتعثرة.</p>			
مفردات (محتويات) المقرر			
الموضوع			المحاضرة
- مفهوم الائتمان المصرفي ووسائله، الأهمية، النشأة، مراحلها.			الأولى
- أنواع الائتمان المصرفي (حسب الفترة الزمنية – حسب الغرض من الائتمان – حسب نوع الضمان- حسب طبيعة العملية الائتمانية)			الثانية
أشكال الائتمان المصرفي (التصنيفات المختلفة للائتمان) القروض – الاعتمادات المستندية – خطابات الضمان- بطاقات الائتمان الحساب الجاري- خصم الورقة التجارية			الثالثة
- أسس منح الائتمان (الامان – الربحية – السيولة)			الرابعة
- العوامل المؤثرة على اتخاذ القرار الائتماني (عوامل خاصة بالعميل - عوامل خاصة بالمصرف- عوامل خاصة بالتسهيل الائتماني)			الخامسة
- إجراءات منح الائتمان (استلام وتحليل والاستفسار عن طالب الائتمان - التفاوض مع العميل - توقيع عقد الائتمان – صرف وسداد قيمة القرض)			السادسة
- السياسة الائتمانية (المفهوم – الغرض – الاهداف – المكونات – العوامل)			السابعة والثامنة
- معايير منح الائتمان (الشخصية – القدرة – رأس المال – الضمان- الظروف المحيطة)			التاسعة
- أدوات الائتمان المصرفي (الأدوات الكمية – الأدوات النوعية)			العاشرة
خلق الائتمان (العوامل المحددة لقدرة المصارف في خلق الائتمان)			الحادية عشر
- تحليل مخاطر الائتمان المصرفي (نموذج الائتمان 5 CS – 5 PS)			الثانية عشر
- متابعة الائتمان المصرفي(الديون المتعثرة) (المفهوم – الاهداف -التصنيف – الانواع – المراحل)			الثالثة عشر

الرابعة عشر	- الاستعلام والتقرير الائتماني (المفهوم - الاهمية - الدور - المصادر - التقرير الائتماني)
-------------	--

المراجع:

1. حمزة محمود الزبيدي ، إدارة الائتمان المصرفي والتحليل د الائتماني ،الوراق للنشر والتوزيع- عمان- 2008.
2. عدنان تايه النعيمي، إدارة الائتمان- منظور شمولي ، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة - عمان -2009.

وصف مقرر المشتقات المالية

361	أسبقية المقرر:	466	رمز المقرر :
3	الوحدات (ساعات):	التمويل والمصارف	القسم :
<p>يهدف هذا المقرر لتعريف الطالب بمفهوم إدارة المشتقات المالية (الهندسة المالية) ووظائفها ، ونمو الهندسة المالية والمشتقات وعلاقتها بالأبداع المالي ، والانتقادات والمحاذاير الموجهة للتعامل بالمشتقات الى جانب تقديم نظرة شاملة وتحليلية لأدوات الهندسة المالية التي يتم تداولها في الأسواق المالية الآجلة ، مثل عقود الخيارات والعقود الآجلة والمستقبلية وعقود المبادلات وشروط تنظيمها وإدارتها وكيفية الاستفادة منها في عمليات التحوط في السوق .</p>			هدف المقرر
مفردات (محتويات) المقرر			
الموضوع			المحاضرة
المفاهيم الأساسية للمشتقات المالية (ماهية الهندسة المالية- نمو الهندسة المالية)			الاولى والثانية
نمو المشتقات المالية			الثالثة
المشتقات المالية والابداع المالي			الرابعة
استراتيجيات المشتقات المالية			الخامسة
المشتقات المالية في خدمة ادارة المخاطر المالية			السادسة
- الانتقادات التي تواجه استخدام ادوات الهندسة المالية			السابعة
- خيارات الشراء			الثامنة
- خيارات البيع			التاسعة
- المستقبليات			العاشرة
- العقود الآجلة			الحادية عشر
- المبادلات			الثانية عشر
- خيارات المستقبليات			الثالثة عشر
- مشتقات العملات الاجنبية			الرابعة عشر

المراجع:

1. احمد قندوز ، المشتقات المالية ، ، الوراق للنشر والتوزيع ، عمان ، 2014.
2. فريد النجار ، البورصات والهندسة المالية، بيت الإدارة للاستشارات والتدريب، 2000 القاهرة.

3. الربيعي، حاكم وآخرون، المشتقات المالية، دار الياروزى العلمية للنشر والتوزيع عمان الاردن، الطبعة الاولى 2011.

وصف مقرر التسويق المصرفي

362	أسبقية المقرر:	467	رمز المقرر :
3	الوحدات (ساعات):	التمويل والمصارف	القسم:
يهدف هذا المقرر الإلمام بمفاهيم التسويق واستراتيجية التسويق وجودة المنتج ؛ مع التخطيط في ظل تغيير الأوضاع في السوق المالية والمصرفية وتقلبات أسعار الفائدة ودورات الإنتاج في الاقتصاد، واستقطاب العملاء في ظل المنافسة .			هدف المقرر
- مفردات (محتويات) المقرر			
الموضوع		المحاضرة	
مفاهيم أساسية في التسويق المصرفي (تعريف وأهمية وأهداف ومراحل التسويق المصرفي)		الاولى والثانية	
تسويق الخدمات المصرفية (التوجهات للتسويق المصرفي - البيئة التسويقية المصرفية)		الثالثة	
تطوير المنتجات والخدمات المصرفية (خصائص الخدمات المصرفية - أهداف تطوير الخدمات المصرفية - دورة حياة الخدمة المصرفية)		الرابعة	
جودة الخدمة المصرفية ورضا العميل (مفهوم جودة الخدمات - أهميتها - أنماط العملاء)		الخامسة	
إدارة التسويق المصرفي (المفهوم - اختصاصاتها - المنهج اتسويقي للتقديم - المسوق المصرفي)		السادسة	
أنظمة الخدمات في المصارف (علاقة تطوير الخدمات المصرفية بالتسويق المصرفي)		السابعة والثامنة	
الخدمات المصرفية الإلكترونية (الأساليب الالكترونية في توزيع الخدمات - الصراف الآلي - بطاقات الائتمان - أنظمة تحويل الاموال الالكترونية).		التاسعة والعاشر	
الاستراتيجيات الداعمة لأنظمة الخدمة المصرفية (مفهوم الاستراتيجية وانواعها)		الحادية عشر والثانية عشر	
الخطط الاستراتيجية للتسويق المصرفي (خطط التغلغل في السوق - تنمية السوق - تطوير الخدمات - استراتيجية توزيع الخدمات)		الثالثة عشر والرابعة عشر	

المراجع:

1. تيسير العجارمة، التسويق المصرفي، دار الحامد للنشر والتوزيع- عمان- 2005.

2. محمود جاسم الصميغي ، ردينة عثمان يوسف، التسويق المصرفي- مدخل استراتيجي كمي تحليلي، دار المناهج للنشر والتوزيع – عمان – 2005.

وصف مقرر إدارة العملات الأجنبية

362	أسبقية المقرر:	468	رمز المقرر :
3	الوحدات (ساعات):	التمويل والمصارف	القسم:
<p>يهدف هذا المقرر للتعرف على المفاهيم الأساسية للتعامل بالعملات الأجنبية وأسعار الصرف متضمنة نظم أسعار الصرف وكل ما يتعلق بإدارة العملات الأجنبية والتي تمكن من التعامل مع الأوراق المالية الأجنبية وما يتضمن ذلك من آليات تحديد أسعارها وكيفية التعامل في الأسواق الخاصة بها كأسواق العقود الآجلة وأسواق الخيارات والمستقبليات، بالإضافة إلى الآليات التي تحكم أسعار صرف العملات الأجنبية مقابل بعضها.</p>			هدف المقرر
مفردات (محتويات) المقرر			
الموضوع			المحاضرة
مفاهيم أساسية للتعامل في أسواق الصرف (تطور أسواق الصرف الأجنبي (التعرف على أهمية النقود في الحياة المعاصرة.- التعرف - على أنظمة الصرف المختلفة.- التعرف على الأسواق النقدية المحلية.- التعرف على الأسواق النقدية العالمية).			الاولى
تطور أسواق الصرف الأجنبي(سعر العملة - عرض الأسعار للتعامل في أسواق الصرف -الهامش، تاريخ التسوية، الطرف المشارك.-المركز المتعامل).			الثانية
- المتاجرة بالعملات الأجنبية (التعريف بالأسعار الآنية.- شراء وبيع العملات الأجنبية).			الثالثة والرابعة
- شراء وبيع العملات بأسلوب الهامش(شروط فتح حسابات الهامش.-الاجراءات العملية)			الخامسة
- أسعار الصرف(العرض والطلب على الصرف الأجنبي.-العوامل المؤثرة في الطلب على الصرف الأجنبي وعرضه.-حالات عملية عن كيفية حساب أسعار الصرف)			السادسة والسابعة
- أسعار التقاطع(التعريف بسعر التقاطع.-حساب سعر التقاطع عن طريق الاقتباس المباشر.حساب سعر التقاطع عن طريق الاقتباس غير المباشر.-حساب سعر التقاطع عن طريق الاقتباس المباشر وغير المباشر).			الثامنة والتاسعة والعاشر
- السوق الأجل للعملات الأجنبية(شراء وبيع العملات بالأسعار الآجلة.-الأسعار الآجلة للعملات الأجنبية.-حالات عملية).			الحادية عشر
- مخاطر التعامل بالعملات الأجنبية(تقلبات أسعار العملات.-استخدام أدوات حقوق الخيار.-مخاطر ائتمانية.-مخاطر عدم وجود مراقبة).			الثانية عشر
- مراقبة التعامل بالعملات الأجنبية(التشريعات المتعلقة بتداول العملات الأجنبية.-الأنظمة والتعليمات الخاصة بألية التعامل).			الثالثة عشر

المراجع:

1. توماس ماير وآخرين ،النقود والبنوك والاقتصاد ، السعودية دار المريخ 2002
2. مروان عوض ،العملات الأجنبية ، عمان ،1988.
3. محمد محمود حبش ،الأسواق المالية العالمية وأدواتها المشتقة ،عمان، 1998.

دليل كتابة مشروع التخرج:

مقدمة:

يعد مشروع التخرج أحد متطلبات التخرج الالزامية لنيل درجة البكالوريوس من قسم التمويل والمصارف ، حيث نصت اللائحة الداخلية رقم (332) لسنة (2019) لكلية الاقتصاد - جامعة الزاوية ، على أن يقوم الطالب بإعداد بحث علمي يتناول مشكلة من المشاكل التي تواجه المجتمع بتطبيق المنهج العلمي في ايجاد الحلول لها ، وذلك بالاستعانة بالمعرفة العلمية التي تلقاها في مجال تخصصه خلال الفصول الدراسية بهذه الكلية ، حيث يُعد ذلك اختباراً عملياً لقياس مهارات الطالب العملية في تطبيق ما تعلمه من معارف علمية متخصصة وما اكتسبه من مهارات فنية ، ومدى استفادته من عمليات الارشاد التي قُدمت له طيلة فترة الدراسة بالكلية ، ويمكن للطالب أن يقوم بإعداد بحث التخرج بمفرده أو أن يشترك مع مجموعة من الطلاب في فريق بحثي في مشروع مشترك ، على أن لا يتجاوز عدد الطلبة في مشروع التخرج ثلاث طلاب، وذلك بعد أخذ الموافقة من قسم التمويل والمصارف والمشرف على المشروع البحثي ، ويتحدد ذلك بناء على عدة اعتبارات منها حجم المشكلة ونوع مجتمع الدراسة والإمكانيات المطلوبة لدراسة المشكلة ، بالإضافة لما يراه القسم من رأي في ذلك.

الهدف من مشروع التخرج

الهدف من مشروع التخرج ما يلي:

- 1- تحديد مدى امكانية الطالب على انتقاد الظواهر التي يشاهدها في المجتمع نقداً بناءً وتحديد المشاكل بناء على الدراسة النظرية التي تلقاها في مجال تخصصه.
 - 2- اختبار معرفة الطالب في تحديد الأسباب المباشرة للمشكلة التي يدرسها وتحديد العلاقات بينها.
 - 3- قياس مدى امكانية الطالب على استخدام المنهج العلمي في تحديد المشكلة البحثية ووضع الحلول لها.
 - 4- تحديد درجة اكتساب الطالب لمهارات وأخلاقيات البحث العلمي.
- ويقع على الطالب اختيار موضوع البحث وعرضه على أحد أعضاء هيئة التدريس وأخذ الموافقة بالإشراف عليه على أن يكون الموضوع ضمن التخصص العلمي للطالب ويقع ضمن اهتماماته ، وكذلك تخصص الاستاذ المشرف.

متطلبات التقديم على مشروع التخرج:

1- يسمح للطلاب بتقديم مشروع بحث التخرج بعد اجتيازه لعدد (115) وحدة(ساعة) دراسية على الأقل وبعد عرض المشروع على أحد أعضاء هيئة التدريس بقسم التمويل والمصارف وموافقته على الاشراف على الطالب ، ثم يتقدم الطالب لأخذ الموافقة من رئيس القسم على مشروع التخرج ، وكذلك منح الاستاذ المشرف الاذن بالإشراف على الطالب ، وذلك بخطاب رسمي يكلف فيه عضو هيئة التدريس بالإشراف على الطالب ومتابعته طيلة عملية البحث ، على أن تكون المدة لإتمام البحث محددة من خلال رئيس القسم .

2- يتم تعبئة نموذج خاص بمشاريع التخرج من قبل قسم التمويل والمصارف والمعتمد من قسم الدراسة والامتحانات بالكلية ، وفيه يوضح عدد الساعات الدراسية التي اجتازها الطالب والتي تمكنه من التقديم على طلب تسجيل مشروع التخرج.

3- يتم تعبئة نموذج يحتوي على بيانات تتعلق باسم الطالب وعنوان مشروع التخرج والأستاذ المشرف ، والفترة الزمنية اللازمة لانتهاء من البحث على أن لا تتجاوز فصلين دراسيين من تاريخ تسجيل المشروع.

4- بعد اتمام الطالب للوحدات الدراسية بقسم التمويل والمصارف البالغة (133) وحدة دراسية ، يتقدم بطلب مناقشة مشروع التخرج الخاص به ، ويحدد رئيس القسم موعد للمناقشة في تاريخ معين ، ويكلف لجنة لمناقشة المشروع ، تتكون من عضوين بالإضافة للأستاذ المشرف وذلك من خلال نموذج معد لذلك.

5- ترصد درجات تقييم المشروع في نموذج معد مسبقاً من قبل اللجنة المشرفة ، على أن يكون الحد الأدنى الذي يحصل عليه الطالب (50%) على الأقل ليكمل مشروعه بالنجاح ، وتعلن النتيجة للطالب في يوم المناقشة ويعتبر الطالب حينها قد استوفى متطلبات الحصول على الشهادة الجامعية التي يمنحها قسم التمويل والمصارف.

قواعد عامة لقبول مشاريع التخرج:

1- أن يقدم الطالب خطة بحثية مطبوعة مستوفيه للعناصر التالية(عنوان البحث – مقدمه - مشكلة البحث – فرضيات أو تساؤلات البحث –أهداف البحث –أهمية البحث –حدود البحث – منهجية البحث –أساليب تحليل البيانات – قائمة المراجع المقترحة)

2- أن لا يزيد عدد صفحات خطة البحث عن عشر صفحات.

3- أن يقدم الطالب عند عرضه لمشكلة البحث ما يفيد أو يدل على وجود المشكلة مثل الاحصائيات أو النشرات المتخصصة أو التقارير الصادرة عن الجهات العامة أو الخاصة في الدولة أو استطلاعات الرأي وغيرها التي تدل على وجود المشكلة في أرض الواقع وأهمية دراستها ووضع الحلول لها ، ومن هم المتضررون من المشكلة وما الذي يمكن أن يحدث في حال استمرار المشكلة دون دراستها.

4- أن يسهم مشروع البحث في إضافة معرفة علمية جديدة أو إيجاد حل لمشكلة أو تحقيق مصلحة للمجتمع أو التعريف بسلعة وخصائصها ، أو دراسة إمكانية تطبيق نظرية من النظريات العلمية من البيئات الأجنبية في البيئة المحلية ، وغيرها من الفوائد الأخرى.

5- أن لا يتم دراسة مشكلة سابقة إلا في حالة تقديم ما يبرر إعادة دراستها مثل اختلاف المنهج المتبع في الدراسة ، أو الفترة الزمنية أو مجتمع وعينة الدراسة أو في حالة دحض نتائج دراسة سابقة وتقديم الدليل العلمي في ذلك.

6- على الطالب في حال قبول مقترح مشروعه البحثي وخطته البحثية ، وتكليف مشرف من أعضاء هيئة التدريس بمتابعته والإشراف عليه أن يأخذ بملاحظات وتعديلات المشرف

7- في حالة عدم قبول مشروع البحث من الطالب لسبب من الأسباب ، على الطالب ضرورة اختيار موضوع بحثي آخر خلال فترة زمنية يحددها رئيس القسم ، مع مراعاة الضوابط السابقة.

الجوانب الشكلية في البحث:

يتكون مشروع التخرج من جزئيين هما - الجزء النظري والجزء العملي ، ويتمثل الجزء النظري في الاطار النظري الذي يكونه الطالب حول الموضوع البحثي الذي يدرسه ويعكس المجهود الذي يبذله الطالب في عملية الكتابة والاقتراس من الكتب والمجلات العلمية وغيرها باعتبارها مصادر ثانوية للمعلومات التي تخدم مشروع التخرج ، وتعتبر مرجع لمن يريد الاطلاع على الموضوع من الطلبة والباحثين الآخرين.

أما الجزء العملي فهو عبارة عن الدراسة العملية التي تتضمن جمع البيانات والمعلومات من مصادرها الأولية التي تخدم الهدف من البحث والغرض منه، كما يتضمن عملية تحليل البيانات وعرضها ووصفها وتفسيرها وصولاً إلى بناء الاستنتاجات النهائية التي يتوصل إليها الطالب وتعتبر حلولاً لمشكل البحث الذي قام به الطالب.

تبويب مشروع التخرج:

- صفحة الغلاف وتحتوي على شعار الكلية ، عنوان البحث متبوعاً " للحصول على درجة البكالوريوس في التمويل والمصارف" ، اسم الطالب رباعي ، قسم التمويل والمصارف ، الفصل الدراسي ،
- صفحة بيضاء فارغة.
- أية من القراءان الكريم تعكس مضمون مشروع التخرج.
- الاهداء.
- فهرس مشروع التخرج.

- المستخلص وهو ملخص الملخص الذي توصل إليه الطالب ، لا يتجاوز صفحة واحدة ، يعكس فكرة موجزة عن المشروع والهدف منه ، على أن ترقم الصفحات السابقة بداية من صفحة الآية بالحروف الأبجدية كالتالي: أ-ب-ج - د - هـ - و-ز- ح - ط- ي-ك-ل-م.
- متن البحث ويبدأ من صفحة المقدمة ، مشكلة البحث ، تساؤلات أو فرضيات البحث ، أهداف البحث ، أهمية البحث ، المصطلحات المستخدمة في البحث ، حدود البحث وتشمل الحدود الموضوعية والمكانية والزمنية لمشروع التخرج ، النتائج التي يتوقع أن يصل إليها الطالب من بحثه وتعتبر حافزاً للوصول للنتائج النهائية ، الدراسات السابقة عن موضوع مشروع التخرج الذي يدرسه الطالب وبيان ما توصلت إليه تلك الدراسات من نتائج بصورة موجزة وما هي الإضافة العلمية التي سيضيفها مشروع الطالب بعد الانتهاء منه ، وهي تمثل مبرر للدراسة الحالية ، على أن يراعى الاعتماد على الدراسات الحديث عن الموضوع قدر المستطاع ، قائمة المراجع ، على أن ترقم صفحات متن البحث صفحة المقدمة وما يليها بالأرقام العددية كالتالي : 1،2،3،4،..... .
- يقسم مشروع التخرج إلى أبواب والأبواب إلى فصول والفصول إلى مباحث حسب حجم موضوع البحث على أن يكون هناك توازن بين الأبواب والفصول والمباحث قدر الإمكان.

الخطوط والترقيم:

يراعى أن تكون خصائص الخطوط على النحو التالي:

- عنوان مشروع التخرج نوع الخط Times New Roman حجم 18.
- العناوين الفرعية لصفحة الغلاف نوع الخط Times New Roman حجم 16.
- الاطار النظري للمشروع نوع الخط Times New Roman حجم 14، مع ملاحظة ضبط النصوص.
- يعتمد تباعد السطور مفرداً.
- تكتب المراجع في نهاية البحث على الشكل التالي:
- الرقم المسلسل اسم المؤلف ، اسم المرجع الطبعة في حالة تعدد الطبعات : دار النشر، تاريخ النشر، وترتب المراجع حسب الحروف الأبجدية .
- يراعى أن يكون حجم الورق من نوع A4 .
- الهوامش 2.5 يمين ويسار أعلى وأسفل الصفحات.

خصائص البحث الجيد:

ما يميز البحث الجيد عن غيره من البحوث في درجة تحقيقه للهدف الذي أعد من أجله ويتسم بعدة صفات منها:

- 1- الوضوح: في تحديد العنوان وعناصر البحث من المشكلة والأهداف والفرضيات وغيرها.
- 2- الدقة : في تناول موضوعات البحث وانتقاء المصطلحات العلمية ذات العلاقة ، وعند جمع البيانات والمعلومات والاعتماد على مصادر المعلومات الموثوق فيها.
- 3- الموضوعية : البعد عن التحيز عن عرض الحقائق الخاصة بموضوع البحث أو النتائج والتوصيات.

- 4- الأيجاز: قدر الامكان بحيث لا يكون أسلوب العرض طويل ممل ولا قصيراً مخل.
- 5- التسلسل المنطقي: في عرض المعلومات من البسيط إلى المعقد فالأكثر تعقيداً، ومراعاة الترتيب المكاني والزمني للأحداث كلما أمكن ذلك ، ومراعاة الجوانب الفنية في الاقتباس وكتابة الهوامش.

عرض مشروع التخرج بعد الانتهاء منه:

بعد إنهاء الطالب لمشروع التخرج واستيفاء كل متطلباته ، وأخذ الاذن من المشرف وموافقته على المشروع في صورته النهائية ، يطلب الطالب الاذن من رئيس القسم لاستصدار قرار تشكيل لجنة للمناقشة وتحديد يوم المناقشة .

قبل يوم وتاريخ وساعة المناقشة بأسبوع يصدر من اللجنة العلمية بالقسم قرار المناقشة يتضمن اسم الطالب أو الطالبة أو أسماء الفريق البحثي، واسم المشرف وأسماء لجنة المناقشة.

يشترط تقديم الطالب لعدد أربع نسخ من البحث في صورته النهائية المبدئية.

شروط مناقشة مشروع التخرج:

يشترط لمناقشة مشروع تخرج الطالب ما يلي :

- 1- حضور الطالب ولجنة المناقشة ومنسق قسم الدراسة والامتحانات بقسم التمويل والمصارف .
- 2- زمن العرض المتاح للطالب من 10- 20 دقيقة .
- 3- زمن المناقشة المتاح للجنة المناقشة لا تتجاوز (60) دقيقة.
- 4- جلسة المناقشة تكون مفتوحة للحضور أو مغلقة حسب رغبة الطالب أو المشرف أو رئيس القسم.
- 5- حال الانتهاء من المناقشة تطلب لجنة المناقشة من الطالب والحضور مغادرة قاعة المناقشة لمدة (5) دقائق لاتخاذ القرار المناسب حول مشروع التخرج.
- 6- يطلب من الطالب والحضور العودة لقاعة المناقشة للاستماع إلى قرار لجنة المناقشة.
- 7- تعلن نتيجة المناقشة بقبول مشروع التخرج أو قبوله مع التوصية بتعديلات .

تقييم مشروع التخرج:

يتم توزيع الدرجات على النحو التالي:

40 % فأقل يمنحها المشرف للطالب أو لكل طالب في البحوث المشتركة حسب نموذج التقييم المعد لذلك.

60 % فأقل من الدرجة النهائية المستحقة تمنحها اللجنة المشرفة للطالب أو لكل طالب في البحوث المشتركة حسب النموذج المعد لذلك.

وفي حال تقديم مشروع التخرج من قبل أكثر من طالب ومع مراعاة المدة الزمنية المتاحة لطرح الأسئلة على الطلبة بحيث يجيب الطالب على الأسئلة الموجهة له ويترك للطلبة والتنسيق المسبق مع بعضهم بحيث يتم اعلام الطالب مسبقا عن الجزء المخصص له من البحث والإجابة على التساؤلات المطروحة عليه.

نتيجة مشروع التخرج:

يمكن أن يمنح مشروع التخرج أحد النتائج التالية.

1- الرسوب بناء على رأي المشرف والمبررات التي يقدمها حول وضع الطالب وفي هذه الحالة لا يمرر مشروع التخرج للمناقشة.

2- حصول الطالب أو الطلبة المشتركين في مشروع واحد على نتيجة أقل من 50%.

3- النجاح يعلن نجاح الطالب في حال حصوله على نتيجة إجمالية في كافة التقييمات لا تقل عن 50% .

4- في حال حصول الطالب على نتيجة إجمالية 85% يمنح الطالب درجة النجاح مع مرتبة الشرف.

متطلبات إنهاء مشروع التخرج:

بعد اتمام الطالب للمقررات الدراسية ومشروع التخرج وقبوله خلال المدة الزمنية التي قضها الطالب في مرحلة الدراسة الجامعية بكلية الاقتصاد يكون قد أنهى متطلبات الحصول على الدرجة العلمية " درجة البكالوريوس " من قسم التمويل والمصارف، يطلب من الطالب تقديم عدد (3) نسخ مجلدة تجليد فاخر باللون الأسود لمشروع التخرج في صورته النهائية في مدة زمنية لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة ، تسلم نسخة للمكتبة ونسخه للمشرف ونسخة للقسم العلمي.

كما يقوم الطالب بتسليم نسخة الكترونية للمكتبة ونسخة للقسم العلمي (على قرص صلب)، وتسلم نسخ المشروع على النحو التالي:

- نسخة يحتفظ بها في القسم.
- نسخة تسلم للمكتبة.
- نسخة تسلم للمشرف.
- يتم دعم النسخة الورقية بنسخة الكترونية على قرص صلب (CD).

أعضاء هيئة التدريس بقسم التمويل والمصارف:

يضم قسم التمويل والمصارف نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس
القارين كما هو مبين بالجدول التالي :

أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم التمويل والمصارف

ت	الاسم	الدرجة العلمية	التخصص
1	د.مصطفى الشارف مبارك الجطرى	استاذ مساعد	التمويل والمصارف
2	د.ناجي ساسي محمد المندلسي	استاذ مساعد	التمويل والمصارف
3	د. محمد فرج حمد الصفراني	استاذ مساعد	التمويل والمصارف
4	د. المبروك محمد امطير الشيباني	استاذ مساعد	التمويل والمصارف
5	د. محمد البشير محمد البي	محاضر	التمويل والمصارف
6	د. مسعود على محمد عرفة	محاضر	التمويل والمصارف
7	أ.طارق البشير جموم	محاضر	التمويل والمصارف
8	أ.رضا علي محمد صالح	محاضر	التمويل والمصارف
9	أ.خالد عبدالسلام عمر امقيق	محاضر	التمويل والمصارف
10	أ. عبدالفتاح المختار على زايد	محاضر مساعد	التمويل والمصارف
11	أ.عبدالكريم عبدالله فرج السعداوي	محاضر مساعد	التمويل والمصارف
12	أ.سعاد الهادي ميلود كشيم	محاضر مساعد	التمويل والمصارف